

## Information till dig som söker färdtjänst

Färdtjänsten är en del av kollektivtrafiken och ingår i det som brukar kallas serviceresor. Den körs med mindre fordon dörr till dörr. Du samåker med andra och får vara beredd på att resan kan ta längre tid än en direktresa. Resor i färdtjänsten kan i viss mån anpassas till den enskildes behov genom olika tilläggstjänster. Rollator och rullstol får tas med vid resa och chauffören kan hjälpa dig mer än i den allmänna kollektivtrafiken.

*Observera att du inte behöver söka färdtjänst för resor till sjukvården.*

### Rätt till färdtjänst

Du som har ett funktionshinder och på grund av detta har väsentliga svårigheter att förflytta dig på egen hand eller att resa med den allmänna kollektivtrafiken kan beviljas färdtjänst.

Färdtjänst beviljas inte på grund av att:

- det saknas kollektivtrafik där du bor, eller att turtätheten är dålig
- du inte kan köra bil eller saknar bil
- du har svårigheter att ta dig till ett specifikt resmål
- du är ovan att använda kollektivtrafiken eller att tiderna inte passar
- du har svårt att göra inköp eller bära
- du har ett tillfälligt funktionshinder som beräknas vara mindre än 3 månader.

### Söka färdtjänst

Region Blekinge är regional kollektivtrafikmyndighet och ansvarar tillstånd för färdtjänst i Blekinge. En handläggare tar hand om din ansökan och gör en utredning. Handläggaren kan begära in ett medicinskt utlåtande och ta kontakt med andra myndigheter som underlag till bedömningen. Beslut meddelas per brev inom fyra veckor.

### Hantering av personuppgifter

Alla de personuppgifter som vi får eller begär in från dig hanteras med sekretess. Vi följer Dataskyddsförordningens regler för insamling, användande, lagring och gallring av dina uppgifter. Se även omstående sida.

### Medresenär

Du kan alltid ta med dig en person som sällskap vid resa med färdtjänstens fordon. En medresenär är garanterad plats och betalar samma pris som du själv.

### Ledsagare

Om du har ett omvårdnadsbehov under själva resan, kan du ansöka om ledsagare. Ledsagare är en person som måste följa med för att du ska kunna genomföra resan. Ledsagare ordnar du själv och den personen reser kostnadsfritt.

En mer omfattande beskrivning av färdtjänsten finns i broschyren "Färdtjänst - en del av kollektivtrafiken" som du hittar på [www.blekingetrafiken.se](http://www.blekingetrafiken.se).

### Kontakt

Telefonnummer handläggare: 0455-233 90 (vardagar 09.00-12.00)

Samtal till handläggare kan komma att spelas in

E-post: [fardtjanst@regionblekinge.se](mailto:fardtjanst@regionblekinge.se)

[www.regionblekinge.se](http://www.regionblekinge.se).

## Registrering av personuppgifter inom färdtjänst - utredning och användande

När du ansöker om färdtjänst behöver Region Blekinge få olika uppgifter om dig. Vi behöver dem för att kunna fatta beslut om du är berättigad till färdtjänst och för att kunna boka och genomföra resor.

En del av dem är känsliga personuppgifter eftersom de handlar om din hälsa. Hantering av känsliga personuppgifter är noga reglerat i lag. Det ska garantera att uppgifterna används för det ändamål som är sagt, att uppgifterna är skyddade och att uppgifterna tas bort så snart de inte längre behövs.

Hos handläggarna sparas alla uppgifter i ansökan och utredning. När ditt ärende inte längre är aktuellt kommer uppgifterna att gallras ut och skickas för arkivering eller förstöras.

Hos Blekingetrafiken registreras uppgifter om namn, adress, telefonnummer och personnummer samt uppgift om de hjälpmedel du måste ha med dig vid resa. Där registreras även de resor du gör. Uppgifterna om dina resor sparas i ett år och avpersonifieras sedan. (Avpersonifieras innebär att alla uppgifter som kopplar resan till dig som person tas bort.)

Du har rätt att begära att få veta vilka uppgifter vi har registrerade om dig, att få felaktigheter korrigerade och i vissa fall få uppgifter borttagna. Ta i så fall kontakt med handläggarna på Region Blekinge eller BLI-centralen på Blekingetrafiken.

För att säkerställa kvalitén i färdtjänst använder vi ett fristående företag som gör telefonintervjuer med resenärerna i färdtjänsten. Du kan bli uppringd och ombedd att delta i en sådan undersökning. Du har alltid rätt att tacka nej till att delta i undersökningen och du har också möjlighet att när du vill bli struken så att uppgift om dig inte lämnas till undersökningsföretaget. Kontakta i så fall handläggarna. Du kan också med ett kryss på ansökningsblankettens sista sida tacka nej till deltagande i undersökningen.

### Lagrum som är aktuella

- Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 6 e

Denna förordning innehåller regler för hur personuppgifter får hanteras och vilka rättigheter den enskilde har. Förordningen kompletteras med våra nationella lagar.

- Förvaltningslagen

Denna lag reglerar myndigheternas skyldighet att utreda ärenden och fatta beslut

- Dataskyddslagen

Denna lag reglerar myndigheters arbete med personuppgifter

- Lag om Färdtjänst

Denna lag utgör grunden för rätten till färdtjänst och bestämmer villkoren för detta

- Offentlighet och sekretesslagen

Denna lag reglerar skyddet för olika uppgifter, vem som får ta del av dem och hur de får användas

- Arkivlagen

Denna lag reglerar hur handlingar från myndigheter ska hanteras när de inte längre är aktuella.

Har du frågor kan du vända dig till handläggarna telefon 0455-23390 vardagar 9-12 eller mail [fardtjanst@regionblekinge.se](mailto:fardtjanst@regionblekinge.se).

Information finns även på <http://regionblekinge.se>

## Ansökan om färdtjänst

Det är viktigt att du besvarar alla frågor och fyller i hela blanketten. Den kan annars behöva kompletteras vilket fördröjer handläggningen av ditt ärende. Se även information till dig som söker färdtjänst.

Ansökan gäller:

- Nytt tillstånd  
 Förlängt tillstånd

Ansökan gäller för:

- Begränsad tid  
 Tills vidare

Folkbokförd i Blekinge:

- Ja  
 Nej

### Om dig

#### Kontaktuppgifter

Namn		Personnummer (10 siffror)	
Bostadsadress			
Postnummer		Ort	
Telefon inklusive riktnummer/mobilnummer			

#### Inför kontakten med dig

Behöver du tolk?	
<input type="checkbox"/> Ja, om Ja vilket språk	<input type="checkbox"/> Nej
Vem vill du helst att vi kontaktar om vi behöver mer uppgifter?	
<input type="checkbox"/> Mig själv	<input type="checkbox"/> Kontaktperson enligt nedan

#### Eventuell kontaktperson eller vårdnadshavare för minderårig

Exempelvis god man, förvaltare eller ombud. Kopia på registerutdrag för god man/förvaltare bör alltid skickas med.

Namn		Telefon	
Bostadsadress			
Postnummer		Ort	

#### Eventuell ytterligare vårdnadshavare för minderårig

Namn		Telefon	
Bostadsadress (om annan än ovan)			
Postnummer		Ort	

## Om ditt funktionshinder

Beskriv ditt funktionshinder så tydligt som möjligt. Vid behov fortsätt på separat blad.

När uppstod funktionshindret?

Funktionshindret beräknas pågå

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Mindre än 3 månader | <input type="checkbox"/> Tills vidare |
| <input type="checkbox"/> 3- 12 månader       | <input type="checkbox"/> Vet ej       |

## Gångförmåga/gånghjälpmedel

Frågorna gäller **med** eventuellt hjälpmedel och i egen takt

Kan du förflytta dig gående med eventuellt hjälpmedel och i egen takt?

- Ja, cirka .....meter totalt       Nej, gå vidare till **Rullstol**

Använder du oftast någon form av förflyttningshjälpmedel utomhus?

- Ja       Nej

Om Ja, vilket/vilka hjälpmedel?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Stödkäpp/krycka | <input type="checkbox"/> Ledarhund                    |
| <input type="checkbox"/> Rollator        | <input type="checkbox"/> Markeringskäpp för synskadad |
| <input type="checkbox"/> Gåbord          | <input type="checkbox"/> Annat, vad                   |

Behöver du alltid hjälp av annan person om du ska kunna gå utomhus?

- Ja       Nej

Om Ja, beskriv på vilket sätt

Vad klarar du? Kryssa för det som stämmer in på dig

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Gå endast inomhus           | <input type="checkbox"/> Klara normala hinder som trottoarkanter och trösklar |
| <input type="checkbox"/> Gå både inomhus och utomhus | <input type="checkbox"/> Gå i trappa med räcke                                |
| <input type="checkbox"/> Gå i backig miljö           | <input type="checkbox"/> Gå enstaka trappsteg med stöd                        |

Kommentar:

## Rullstol

Använder du rullstol vid förflyttning utomhus?

Ja

Nej, gå vidare till **Resa med kollektivtrafiken**

Om Ja, vilken eller vilka?

Manuell rullstol

Elmoped/elskoter

Eldriven rullstol

Annat hjälpmedel

Om du har manuell rullstol, kan du köra den själv?

Ja kortare sträckor

Nej inte alls

Ja även längre sträckor

Du som har elrullstol/elmoped, kan du köra den i och ur färdtjänstbilen utan hjälp?

Ja

Nej

Kan du flytta över från rullstolen till ett säte i bil med lite stöd av chauffören?

Ja

Nej

Om Nej, är din rullstol godkänd att använda som säte vid färd?

Ja

Nej

Om Ja

Rullstolsintyg är inskickat tidigare

Rullstolsintyg bifogas ansökan

## Resa med kollektivtrafiken – kryssa för det som stämmer bäst

Jag kan resa självständigt med buss/tåg.

Jag kan inte resa självständigt med buss/tåg.

Beskriv vilken hjälp du behöver eller varför det är omöjligt för dig att resa kollektivt:

## Behov av hjälp vid resa med färdtjänstens fordon

Behöver du hjälp **under färden** i färdtjänstfordonet (och ansöker om rätt till ledsagare)

Ja

Nej

Ansöker du om annan extra service/tillstånd (ensamåkning, liggande, extra ledsagare etc)

Ja

Nej

Om Ja, beskriv vilken hjälp du behöver eller extra service du ansöker om och varför du behöver den:

## Bostad

Lägenhet	
<input type="checkbox"/> Markplan (inga trappor)	<input type="checkbox"/> Ej markplan, antal trappor
<input type="checkbox"/> Hiss finns	<input type="checkbox"/> Hiss finns inte
Villa	
<input type="checkbox"/> Trappa ute	<input type="checkbox"/> Trappa inne
<input type="checkbox"/> Ramp finns	<input type="checkbox"/> Hiss finns
Särskilt boende inom äldreomsorgen eller handikappomsorgen	
<input type="checkbox"/> Ja, Boendets namn:	

## Arbetsresa

<input type="checkbox"/> Ansöker även om arbetsresa till/från arbetsplats/skola
Om arbetsresa, ange namn och adress till arbetsplats/skola

## Övrig information

------------------

## Kvalitetsmätning i serviceresor

<p>För att säkerställa en god kvalitet och undersöka hur serviceresor (färdtjänst och sjukresor) fungerar görs telefonintervjuer med våra resenärer. Du kan komma att bli uppringd och tillfrågad om hur du upplevt din resa. För att kunna göra de här undersökningarna skickar vi varje dag namn, telefonnummer och resedatum på ett antal slumpvis valda resenärer till ett externt företag som ringer upp och gör intervjuerna.</p> <p>Om du inte vill att vi lämnar ut uppgifter om dig enligt ovan kan du när som helst kontakta handläggarna eller BLI-centralen. Alternativt kan du kryssa i rutan nedan.</p> <p><input type="checkbox"/> Nej, jag vill inte delta i serviceresors kvalitetsundersökning</p>
--

## Försäkran

<p>Jag försäkrar härmed på heder och samvete att de uppgifter jag lämnat är riktiga i alla delar. Om det inträffar förändringar som påverkar min förmåga att resa med allmänna kommunikationer eller min förmåga att förflytta mig på egen hand kommer jag att omgående meddela detta.</p> <p>Jag lämnar mitt medgivande till att handläggare kontaktar person inom kommun, hälso- och sjukvård eller annan myndighet för att hämta in utlåtande eller uppgifter av betydelse för färdtjänstutredningen. Uppgifterna skyddas enligt kapitel 29 §§ 6 och 7 Offentlighets- och sekretesslagen.</p> <p>Jag är införstådd med att de uppgifter om mig som är nödvändiga för genomförande av färdtjänsttransport kan komma att behandlas i dataregister i den omfattning som behövs för tjänsten.</p>
--

## Underskrift

Ort och datum	Underskrift av sökande alt. vårdnadshavare
---------------	--

För minderårigt barn behövs båda vårdnadshavares underskrift alternativt intyg om enskild vårdnad.

Kryssa här om beslut/information **även** ska skickas till vårdnadshavare med annan adress enligt sida 1.

Ort och datum	Underskrift ytterligare vårdnadshavare
---------------	--