

Reglemente för Trafiknämnden

Allmänna bestämmelser

Regionstyrelsen för Region Blekinge, nedan RS, har i egenskap av regional kollektivtrafikmyndighet enligt Lag om kollektivtrafik 2010:1065 inrättat en trafiknämnd, nedan TN, samt fastställt detta reglemente för nämnden. Utöver vad som föreskrivs om kommunal nämnd i Kommunallagen och i enlighet med vad som föreskrivs i Region Blekinges förbundsordning och i arbetsordningen, gäller detta reglemente.

Trafiknämndens verksamhetsområde

Grundläggande ansvarsfördelning

§ 1

Den grundläggande principen för ansvarsfördelningen mellan RS och TN bygger på en omfattande delegation. RS har i egenskap av kollektivtrafikmyndighet det övergripande ansvaret för Blekinges kollektivtrafik vilket inbegriper strategisk och långsiktig trafikplanering och utvecklingsansvar. Frågor av principiell och strategisk karaktär avgörs därmed av RS. I det regionala trafikförsörjningsprogrammet anger RS ambitionerna för kollektivtrafiken i mål, principer och riktlinjer på kort och lång sikt.

Trafiknämndens roll är att på RS´ mandat och direktiv ansvara för genomförandet av kollektivtrafiken. I enlighet med det regionala trafikförsörjningsprogrammet ska TN planera, upphandla och genomföra en god kollektivtrafik inom beslutade ekonomiska ramar. I ansvarsområdet ingår alla med trafiken förenade uppgifter så som marknadsföring, information, biljettförsäljning, hantering av hållplatsfrågor, kringsservice, ev. fordonsanskaffning och förvaltning etc.

§ 2

Regionstyrelsens beslutsfrågor i egenskap av kollektivtrafikmyndighet

Oaktat en omfattande delegation till TN skall följande beslutas av RS:

- Fastställande av regionalt trafikförsörjningsprogram liksom revideringar av programmet.
- Fastställande av verksamhetsplan liksom vid behov besluta om väsentliga avvikelser från planen.
- Rambudget inkl taxor och priser
- Fastställa direktiv inför upphandlingar av systembildande buss- och spår-bunden linjetrafik där det totala avtalsvärdet överstiger 200 miljoner kronor.
- Beslut om allmän trafikplikt. Det ankommer också på RS att avge yttrande över överklagande i beslut om allmän trafikplikt.
- Övergripande strategiska kollektivtrafikfrågor, i frågor av principiell karaktär eller då TN lyft en fråga till RS för beslut.
- Avtal och överenskommelser med angränsande län i frågor som är av strategisk och långsiktig karaktär i regional utveckling, vid upprättande av trafikförsörjningsprogram etc.
- Avge yttrande över viktigare statliga utredningar, regionala planer och program
- Beslut om medlemskap och delägarskap tillika utse ledamöter och representation i bolag och ekonomiska föreningar.

§ 3

Trafiknämndens beslutsfrågor

Trafiknämnden äger besluta om frågor som ligger inom TN's mandat, fastställda planer och ekonomiska ramar och som inte skall beslutas av RS enligt ovan.

Trafiknämndens uppgifter och beredningsansvar

TN skall bereda frågor som skall beslutas i RS:

- Trafikförsörjningsprogram liksom revideringar av programmet.
- Verksamhetsplan liksom väsentliga avvikelser från planen.
- Rambudget inkl taxor och priser
- Verksamhetsberättelse och bokslut.
- Övergripande strategiska kollektivtrafikfrågor eller i frågor av principiell karaktär.
- Beslut som i övrigt skall fattas av RS enligt Konsortialavtalets § 1, andra stycket eller i övriga frågor som nämnden hänskjutit till kollektivtrafikmyndigheten att avgöra.
- Motioner och medborgarförslag inom TN's ansvarsområde.
- Remissyttranden inom TN's ansvarsområde.

§ 4

Trafiknämndens ytterligare uppgifter, beslutur och ansvarar i frågor rörande;

Färdtjänst och riksfärdtjänst

Kommunerna har i särskilt beslut överlåtit ansvaret för färdtjänst och riksfärdtjänst till Region Blekinge. Inom myndighetsuppgiften besluta om tillståndsgivning för färdtjänst och riksfärdtjänst. Yttra sig i överklagandeärenden rörande färdtjänst och riksfärdtjänst.

Upphandla och ingå avtal avseende transporter, svara för transportsamordning och beställningsmottagning för färdtjänst och riksfärdtjänst.

Sjukresor

Ansvara för att sådana sjukresor som landstinget överlämnat till Region Blekinge, d.v.s. sådana sjukresor inom Blekinges kollektiva persontrafik på väg och järnväg som ej sker med landstingets egna fordon. I uppgiften ingår att svara för upphandling, transportsamordning och beställningsmottagning för dessa kollektivtrafikresor. Härutöver också svara för beställningsmottagning av utomlans sjukresor med tåg, båt och flyg.

Skärgårdstrafik

Ansvara för planering, upphandling, ingå avtal och övrig hantering av Blekinges skärgårdstrafik.

Skolskjuts

Vara expertorgan och vid behov biträda kommunerna vid planering och upphandling av respektive kommuns behov av skolskjutsar där överenskommelse om sådant ansvar ingås.

Infrastruktur m.m.

Som underlag till den övergripande infrastrukturplaneringen kartlägga behov av sådan infrastruktur som är en direkt förutsättning för kollektivtrafiken och dess utveckling.

Ingå avtal om erforderliga hållplatser och dylik infrastrukturansvar med respektive medlem och ansvara för inköp, drift och underhåll av väderskydd, hållplats- och informationstavlor liksom annan utrustning som har ett direkt samband med trafiken. Uppsättning av väderskydd etc. genomförs efter samråd med respektive kommun. Erforderliga tillstånd, ev. marklösen etc. inför uppsättningen anskaffas genom kommunens försorg.

Kommunerna tillhandahåller – enligt avtal med Region Blekinge – erforderliga hållplatser, terminaler, hamnanläggningar, bryggor etc. för trafik inom den allmänna trafikplikten, såvitt inte ansvaret för dessa anläggningar enligt bestämmelse tillkommer annan.

Genom avtal med fastighetsägare säkerställa erforderliga, resenärsrelaterade funktioner vid länets stationer.

Fordon

Vid behov kunna anskaffa, äga och förvalta fordon som erfordras i trafiken.

Taxor, biljettförsäljning m.m.

Ansvara för biljettförsäljning, försäljningskanaler, biljettmaskinsystem och praktisk prissamverkan i den interregionala trafiken.

Uppföljning och utveckling av trafiken

Nämnden skall på ett effektivt sätt verka för att kollektivtrafikresandet utvecklas. Vid upphandling och i avtal ska skapas möjlighet för trafikoperatörerna att bidra till resandeutvecklingen genom resandeincitament- och samverkansavtal och ta större ansvar för marknadsföring.

Nämnden skall kontinuerligt följa upp trafikavtalen för att säkerställa att avtalen följs samt att förväntade, framför allt ekonomiska och kvalitativa, effekter av avtalen uppnås. Nämnden skall följa upp utvecklingen mot uppställda mål som anges i trafikförsörjningsprogrammet. Under avtalens löptid ansvarar nämnden för alla trafikförändringar som möjliggörs inom ramarna för det tecknade avtalet samt beslutet om allmän trafikplikt.

Samverkan med kommuner m fl.

Nämnden skall upprätthålla en nära samverkan med kommunerna för bl. a god integration mellan trafikplanering och kommunernas fysiska planering samt vad gäller kortsiktig trafik- och tidtabellsplanering, pris- och biljettsamverkan mm.

Nämnden kan överlämna befogenhet till en kommun att ingå avtal om allmän trafik.

Delegation

Delegera ansvar vidare i utförandeorganisationen i särskild av nämnden antagen delegationsordning.

Verksamhetens inriktning

§ 5

Nämnden är verksamhets- och utövaransvarig inom sina ansvarsområden. Nämnden ska fördela resurser samt följa upp och utvärdera verksamheten årligen.

Nämnden ansvarar för att utveckla ett attraktivt och effektivt kollektivtrafiksystem i vilket all lokal och regional kollektivtrafik är väl samordnad och som främjar ett kollektivt resande i hela länet och över länsgränser.

Nämnden har att fördjupa och ta till vara Blekinges intressen i samarbetet med grannregionerna inom kollektivtrafikområdet samt med de övriga regionala och nationella myndigheter och organ som har uppgifter inom området.

Nämnden ska vara pådrivande för att i samverkan med länets kommuner och med andra aktörer utveckla kollektivtrafiken i länet. I syfte att bredda underlaget och stärka samverkan inom regionen kan nämnden inrätta olika nätverk inom kollektivtrafikområdet.

Nämnden ansvarar för marknadsföring, information, trafikupplysningar och kommunikation inom sitt ansvarsområde.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 6

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs inom de ekonomiska ramar som angetts av RS och i enlighet med de mål, principer och riktlinjer som RS har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska en gång per tertiäl rapportera till RS hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden ska följa upp och i verksamhetsberättelse och årsbokslut rapportera utvecklingen av nyckeltal och målen i trafikförsörjningsprogrammet. Vidta åtgärder

och justering av trafik föranledda av utvärderingen. Nyckeltalen är ökningen i resandet mot fördubblingsmålet, ökningen av kundnöjdhetsindex och kostnadstäckningsgraden för trafik inom allmän trafikplikt.

Nämnden ansvar för behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen (PUL) i sin verksamhet.

Trafiknämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 7

Trafiknämnden består av 13 ledamöter och 11 ersättare. Dessa väljs av regionstyrelsen. Regionstyrelsen väljer också ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Mandattiden fastställs av regionstyrelsen.

Trafiknämnden utser inom sig ett arbetsutskott som består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Trafiknämndens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande är tillika ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande i dess arbetsutskott.

Arbetsutskottet bereder ärenden till trafiknämnden.

Arbetsutskottet beslutar i de frågor som delegerats till utskottet från nämnden.

Tidpunkt för sammanträdena

§ 8

Trafiknämnden sammanträder minst 5 gånger per år. Trafiknämnden ska inför varje år upprätta en plan för sina sammanträden för det kommande året.

Kallelse

§ 9

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. De ärenden som trafiknämnden behandlar ska vara skriftliga. Kallelse skall normalt minst en vecka före sammanträdesdagen utsändas till ordinarie ledamot

och ersättare. Med kallelsen skall följa föredragningslista och handlingar med förslag till beslut. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. Kallelse till utskott sker till ordinarie ledamöter och ersättare för kännedom.

Öppna sammanträden

§ 10

Nämnden får hålla öppna sammanträden. Nämnden bestämmer själv formerna för detta.

Dock ska handläggning av ärende som avser myndighetsutövning och ärende i vilket det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen ske inom stängda dörrar.

Ersättarnas tjänstgöring och inkallelseordning

§ 11

Ersättare i trafiknämnden har rätt att närvara vid nämndens sammanträden. Ersättning för detta utgår enligt fastställda arvoden. (Arvoden till ersättare i trafiknämnden regleras av Arvoden och ersättningar mandatperioden 2015-2018 beslut 2015-01-14 § xx).

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Vid arbetsutskottets sammanträde deltar tjänstgörande ersättare. Ersättning utgår enligt fastställda arvoden. (Arvoden till ersättare i trafiknämndens utskott regleras av Arvoden och ersättningar mandatperioden 2015-2018 , beslut 2015-01-14 § 5).

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare trätt in i ledamotens ställe. Inträde sker när ordföranden finner det praktiskt lämpligt.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till trafiknämndens sekreterare. Sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Yrkanden och deltagande i beslut

§ 12

För att yrkanden lättare ska hanteras på lämpligt sätt bör längre yrkanden lämnas in skriftligt. Ordföranden har rätt att begära att yrkanden lämnas skriftligt.

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden.

Justering av protokoll och reservation

§ 13

Vid sammanträdena ska protokoll föras på ordförandes ansvar. Nämnden utser för varje sammanträde en ledamot att jämte ordföranden justera nämndens protokoll.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. En sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Sekreterare

§ 14

Trafikdirektören utser sekreterare i trafiknämnden. Sekreteraren för nämndens protokoll och biträder i övrigt ordföranden.

Presidiet

§ 15

Ordföranden, förste vice ordföranden och andre vice ordföranden utgör nämndens presidium. Om dessa är förhindrade att närvara vid sammanträde tjänstgör som ordförande den ledamot som till levnadsåldern är äldst.

Om ordförande eller vice ordförande avgår som ledamot eller från sin post i presidiet väljer regionstyrelsen så snart som det är möjligt en annan ledamot.

Delgivning

§ 16

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, ledande tjänstemannen eller sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer.
