

# Ansökan

Förskrivare av hjälpmedel.

Förskrivare av hjälpmedel  
samt användare av WebSesam.

Beställare av hjälpmedel  
samt användare av WebSesam.

Ny ansökan, tillsvidareanställd.

Ny ansökan, tidsbegränsad anställning

fr. o. m: ..... t. o. m:.....

Anställning upphör fr.o.m. ....  
hos arbetsgivare.....

Ny anställning hos arbetsgivare, i förekommande fall.....  
.....

<b>Förskrivare:</b> Jag har gått igenom aktuella självstudier samt tagit del av villkor och instruktioner. Se sidan 2.  ..... Datum *  ..... Namnteckning *	<b>Chef:</b> Personen är anställd inom min verksamhet. Som chef i verksamheten intygar jag att personen har gått igenom aktuella självstudier samt tagit del av villkor och instruktioner.  ..... Datum *  ..... Namnteckning *  ..... Namnförtydligande *
--	---

Förnam *	Efternamn *	
Personnummer *	Titel *	
Arbetsplats *	E-postadress *	
Adress *	Postnr och postort *	
Telefonnummer *	Tfn tjänstemobil	Användarnamn. ( <b>OBS!</b> Obligatoriskt att ange för regionanställd och anställd hos privat ackrediterad vårdgivare).

Kundnummer/Betalare \* (ett eller flera, vid ev. frågor kontaktas Hjälpmedelscenters kundtjänst 0455-73 6335)

Användaren ska ha tillgång till E-faktura i WebSesam \*  JA  NEJ

**BMB.** Personen ska vara **ordinarie** för följande betalare vad gäller BMB. Gäller inte beställare, måste vara förskrivare.

**BMB.** Personen ska vara **ersättare** för följande betalare vad gäller BMB. Gäller inte beställare, måste vara förskrivare.

**Intern**  **Extern**   
 Region  Kommun  Privat vårdgivare

Användarnamnet – **intern** samt anställd hos **privat ackrediterad vårdgivare** – måste även läggas upp i Active Directory (AD) av internt IT.

Part (resurs, mm): .....

Sign. registrerad HMC Registrerad datum Nytt t.o.m.-datum avseende tidsbegränsad anställning:

## Villkor och instruktioner för ansökan som förskrivare av hjälpmedel samt tillgång till WebSesam inom Region Blekinge.

- Du ansvar själv för att gå igenom de självstudier som finns på:  
<https://regionblekinge.se/halsa-och-varld/for-varldgivarer/hjalpmedelscenter/utbildningar/forskrivar--och-websesamutbildning.html>
- Ansökan ska ske via Hjälpmedelscenters ansökningsblankett. Blanketten finns på:  
<https://regionblekinge.se/halsa-och-varld/for-varldgivarer/hjalpmedelscenter/utbildningar/forskrivar--och-websesamutbildning.html>
- Ansökan ska vara påskriven av Dig samt din närmaste chef.
- Blanketten skrivs ut, fylls i, skrivs under skickas till:  
**Wämö Center, Hjälpmedelscenter, Kundtjänst, 371 81 Karlskrona.**
- Hjälpmedelscenter utför ingen efterkontroll av vad Du förskriver genom WebSesam utan Du har själv som förskrivare ansvaret.
- Användarnamn och lösenord **skall** förvaras på ett säkert sätt för att undvika att någon obehörig får tillträde till WebSesam.
- Användarnamn och lösenord får **inte** sparas i datorn.
- Användarnamn och lösenord erhålls när blankett med **fullständiga** uppgifter inkommit till Hjälpmedelscenter och när Du blivit registrerad i aktuella register.
- Du kommer att bli borttagen som användare av WebSesam då du inte använt WebSesam på 6 månader. Denna kontroll sker i början av juni och december varje år.
- Länk till WebSesam finns på <https://regionblekinge.se/halsa-och-varld/for-varldgivarer/hjalpmedelscenter/websesam.html>

### Anställd inom Region Blekinge eller hos privat ackrediterad vårdgivare:

Du erhåller ett e-postmeddelande när du har tillträde till WebSesam.

### Anställd inom en kommun i Blekinge:

Användarnamn samt adress till WebSesam skickas till Dig via e-post.

Du får ett tillfälligt lösenord per telefon när du identifierat dig \*).

Ring Kundtjänst 0455 – 73 3635 eller systemförvaltare 0455 – 73 6344 för att erhålla tillfälligt lösenord som du måste byta vid första inloggningen till WebSesam.

\*) Du identifierar dig genom att uppge ditt för- och efternamn, personnummer samt det användarnamn du erhållit via e-post.