

Reglemente för samverkansnämnden i Blekinge

Landstinget i Blekinge och Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Olofström och Sölvesborgs kommun har kommit överens om att fr. o m. 2011-01-01 inrätta en gemensam nämnd, kallad Samverkansnämnden i Blekinge.

Den gemensamma nämnden ingår i landstingets organisation. Landstinget Blekinge är juridisk person för den gemensamma nämnden.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan de samverkande huvudmännen ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

§ 1 Uppgifter

Den gemensamma nämnden skall tillse att länets invånare erbjuds en god hjälpmedelsförsörjning på lika villkor.

Den gemensamma nämnden har ansvar för att erbjuda sina medlemmar hjälpmedel enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och socialtjänstlagen (SOL) samt KIVO, digitala utbildningar inom Kompetens i vård och omsorg och förbrukningsartiklar. Undantagna från nämndens ansvarsområde är hjälpmedel för yrkesinriktad rehabilitering och pedagogiska hjälpmedel inom skola.

Varje medlem behåller sitt ansvar avseende hjälpmedel enligt hälso- och sjukvårdslagen.

Till nämndens uppgifter enligt ovan hör följande:

- Samordna och genomföra upphandling av hjälpmedel för medlemmarna samt svara för lagerhållning och distribution av dessa hjälpmedel
- Fastställa produktkatalog samt tillhörande prissättning.
- Fastställa policy och riktlinjer för hjälpmedelsverksamhet inom länet
- Fastställa samverkansformer för hjälpmedelsverksamhet inom länet.
- Fastställa kompetenskrav för förskrivning av hjälpmedel inom länet.
- Vid behov lägga förslag till patientavgifter som föreläggs respektive medlem för beslut.
- Svara för omvärldsbevakning av vissa hjälpmedelsfrågor av övergripande karaktär samt spridande av information till utsedda funktioner i landstinget och kommunerna.
- Svara för att på länsnivå informera och föra dialog avseende hjälpmedelsfrågor med organisationer som representerar brukare.
- Svara för att ha spetskompetens (specialistkompetens), eller kunna hänvisa till sådan, som via konsultation och rådgivning kan bistå förskrivarna.
- Svara för att ha kompetens och resurser för drift, underhåll och specialanpassning av alla hjälpmedel.
- Erbjud kompetensutveckling inom hjälpmedelsområdet.
- Informera om hjälpmedelsfrågor.
- Tillsammans med medlemmarna arbeta fram ett för verksamheten ändamålsenligt kvalitetssystem och nyckeltal.
- Svara för beställning, statistik, uppföljning och utvärderingsrutiner.

§ 2 Sammanträden

Den gemensamma nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Karlskrona om inte nämnden själv bestämmer annat.

§ 3 Sammansättning

Nämnden skall bestå av 7 ledamöter och 7 ersättare. Landstinget Blekinge utser 2 ledamöter och 2 ersättare. Kommunerna Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Olofström och Sölvesborg utser vardera 1 ledamot och 1 ersättare.

§ 4 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Om ersättarna inte valts proportionerligt skall de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen. En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe. En ersättare som har börjat att tjänstgöra har företräde oberoende turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti. En ledamot eller ersättare som avbrutit tjänstgöringen på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan Ärendet handlagts. En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättaren från ett annat parti trätt in. Ersättare har rätt att närvara och yttra sig på sammanträdet även när de inte tjänstgör.

§ 5 Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

§ 6 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör följas av föredragningslista.

§ 7 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 8 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den. Nämndens protokoll skall anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla. Nämndens sekretariat har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlor.

§ 9 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 10 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller vice ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

§ 11 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingarna.

§ 12 Beredning av ärenden

En ledamot i nämnden får begära att en eller flera av medlemmarnas styrelser skall höras i ett ärende som är av principiell betydelse eller av större vikt.

§ 13 Beslutsförhet

Nämnden får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 14 Arkivmyndighet

Landstingsstyrelsen är arkivmyndighet