

Lägga upp vaccindoser och uppdatera vaccinsaldo

Lägga upp vaccin

OBS! Eftersom eventuella korrigeringar görs på antal kvarvarande doser så bör inga korrigeringar ske samtidigt som någon dokumenterar utförda vaccinationer i systemet.

De vaccindoser enheten får levererat ska läggas upp i MittVaccin innan vaccinering kan dokumenteras i systemet. Det är av största vikt att saldot är korrekt och det ska justeras vid varje leverans, var också noga med att dokumentera ev svinn, kasserade doser eller om doser överlämnas till annan enhet.

1. Välj Inställningar



The screenshot shows the 'mittvaccin' web application interface. The top navigation bar includes 'Kunder', 'Bokningar', 'Personal', 'Signera', 'Logg', 'Statistik', 'Inställningar' (highlighted with a red box), 'Svar igår', and 'Logga ut'. Below the navigation bar, the user is logged in as 'Annelie Skoglund, Region Test Työsand'. The main content area shows a search bar for 'Sök kund' and a 'Dagens kunder' button. A sidebar on the left contains buttons for 'Sök kund', 'Lägg till ny kund', 'Flyende kunder', 'Skriv ut hälsodeklaration', 'Hälsodeklarationer', and 'Ordinerade vacciner'.

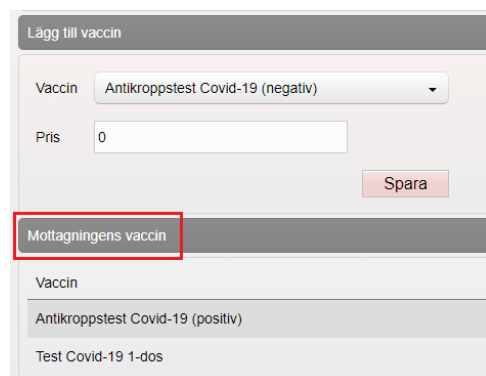
2. Klicka på Vacciner för att få upp listan med enhetens inlagda vacciner.



The screenshot shows a vertical menu with the following items: 'Vacciner' (highlighted with a red box), 'Artiklar', 'Bokningen', 'Kundgrupper', 'Kampanjer', 'App', and 'Växla uppdrag'.

3. Kontrollera om aktuellt vaccin finns upplagt under rubriken Mottagningens vaccin.

4. Om aktuellt vaccin inte finns upplagt sedan innan, välj aktuellt vaccin i rullisten Vaccin under rubriken Lägg till vaccin och Spara.



The screenshot shows the 'Lägg till vaccin' form. The 'Vaccin' dropdown menu is set to 'Antikroppstest Covid-19 (negativ)'. The 'Pris' field contains '0'. A 'Spara' button is visible. Below the form, the 'Mottagningens vaccin' section is highlighted with a red box, showing a list of available vaccines: 'Vaccin', 'Antikroppstest Covid-19 (positiv)', and 'Test Covid-19 1-dos'.

5. Finns aktuellt vaccin under rubriken Mottagningens vaccin. Klicka på pennan till höger på raden för valt vaccin.

Mottagningens vaccin				
Vaccin	Pris	Första utg dat	Sista utg dat	Lagersaldo
Comimaty	0	2020-12-28	2020-12-28	49

6. Kontrollera att bocken för Snabbvaccin är ifylld. Annars bocka i rutan och Spara. OBS! Detta är tvingande för att kunna använda funktionen snabbvaccinering vid ordination av vaccin.

Ändra vaccin

Vaccin Comimaty (241 st i lager)

Pris

Snabbvaccin

Uppdatera vaccinsaldo

7. Kontrollera om aktuellt batchnummer finns upplagt under rubriken Batcher. Om aktuellt batchnummer inte finns upplagt sedan innan, eller om saldot blivit 0 behöver samma batchnummer läggas till igen.
8. Lägg till nytt Batchnummer – (MittVaccin uppdaterar listan nationellt med batchnummer efter leverans till Sverige.) Har datumet för batchen gått ut som ska läggas till, klicka i rutan för Visa utgångna batchnummer.
9. Välj aktuell batch ur listan under Lägg till Batch.

Lägg till batch

Lista från LV

Batchnummer

Visa utgångna batchnummer

Batcher

- FN4365 - utg.dat 2022-06-30
- FN5496 - utg.dat 2022-06-30

10. Fyll i totalt antal doser och Spara.

Lägg till batch

Lista från LV

Batchnummer Antal Inköpspris Utg. datum

11. **Finns** aktuellt batchnummer under rubriken **Batcher** – klicka på **pennan** längst ut till höger vid aktuell batch för att **ändra lagersaldo**.

Batcher			
Batchnummer	Antal kvar	Inköpspris	Utg. Datum
abc123	241	0	2020-12-28
EJ6795	200	0	2021-04-30
Totalt	441		

12. Lägg till det **nya totala saldot** *efter* ändringen i rutan Antal (i detta fall tidigare saldo 200 doser + inleverans 100 doser = 300 doser). Välj korrigeringsorsak beroende på varför du

Ändra batch

Batchnummer EJ6795 Antal **300** Inköpspris 0 Utg. datum 2021-04-30

Orsak: Korrigerering

Kommentar: **Korrigerering**

Svinn

Överfört till annan enhet

Ändra batch

Batchnummer EJ6795 Antal 300 Inköpspris 0 Utg. datum 2021-04-30

Orsak: Korrigerering

Kommentar: Inleverans

Spara

gör ändringen, **Fyll i kommentar** och tryck på **Spara**.

13. Under rubriken **Logg** visas det antal doser som nu finns tillgängliga, samt förändring, orsak och kommentar.

Logg						
Datum	Personal	Batchnr.	Antal kvar	Förändring	Orsak	Kommentar
2021-01-13	Linda Nordlöf	EJ6795	300	+100	Korrigerering	Inleverans

14. För att **Ta bort doser** tex pga kassering eller överlämning till annan enhet, följ **steg 9-11**. I **steg 10** kan Orsak Svinn eller flytt till annan enhet användas, i kommentar kan detta förtydligas med tex enhetsnamn.
15. Vid korrigering av ex kasserade doser, lägg till det **nya totala saldot** *efter* korrigering i rutan Antal (i detta fall tidigare saldo 300 doser - kasserat saldo 2 doser = 298 doser). Använd orsakskommentar Svinn, **Fyll i kommentar** och **Spara**.

Ändra batch

Batchnummer EJ6795 **Antal 298** Inköpspris 0 Utg. datum 2021-04-30

Orsak: Korrigerering

Kommentar: **Korrigerering**

Svinn

Överfört till annan enhet

