## Beslutsunderlag

# Tydlig rubrik som beskriver ärendet

*Huvudrubriken ska beskriva vad ärendet handlar om.*

## LSVO föreslås att besluta

*\** Obligatoriskt fält*. Gör en numrering om det är fler än ett beslut. I beslutsmeningen ska det framgå vem som fattar beslutet, vad beslutet gäller och när något ska göras samt vilken som får i uppdrag att genomföra beslutet.*

## Sammanfattning

\* Obligatoriskt fält. *Beskriv kortfattat bakgrunden till ärendet, syfte, vad har hänt fram till nu, vad som är viktigt att lyfta fram och vilka slutsatser du har dragit*

## Bakgrund

## Fördjupad ärendebeskrivning

*Här kan du beskriva ditt ärende ytterligare, motivera skälen till dina förslag och redovisa eventuell mer bakgrundsinformation.*

**Barnrättsperspektiv**

*Rör beslutet barn? Den 1 januari 2020 blev FN:s konvention om barnets rättigheter svensk lag. Ett barnrättsperspektiv innebär att säkerställa barnets rättigheter i åtgärder och beslut som rör barn.*

**Finansiering**

*Ta bort den här rubriken om den inte behövs. Om beslutet medför extra kostnader, ange hur det ska finansieras.*

**Nyttoeffekter**

*Ta bort den här rubriken om den inte behövs. Information om vilka nyttoeffekter som beslutet förväntas ge, beskrivning av effektmålen med beslutet. Beskriv vilka nyttor som uppstår, hur stora dessa är och när de inträffar.*

**Kommunikation**

*Ta bort den här rubriken om den inte behövs. Beskriv din bedömning av ett eventuellt kommunikationsbehov. Vilka effekter ska nås? Vilka målgrupper behöver veta, kunna eller förstå vad för att beslutet ska kunna genomföras?*

**Säkerhetsperspektiv**

*Ta bort den här rubriken om den inte behövs. Beskriv eventuella säkerhetskonsekvenser. Vilka risker finns som behöver vägas in.*

**Miljö- och hållbarhetsperspektiv**

*Ta bort den här rubriken om den inte behövs. Beskriv eventuella miljökonsekvenser.*

## Genomförande av beslut

*Ta bort den här rubriken om den inte behövs. Om förslaget till beslut innehåller uppdrag, beskriv vem/vilka som ska genomföra uppdraget och redovisa om det finns speciella förutsättningar för genomförandet.*

## Beredning

*Ta bort den här rubriken om den inte behövs.* *Information om hur ärendet ska beredas/har beretts, exempelvis berednings i Samverkansgrupp Barn och Unga, Vuxna eller Äldre, politisk beredning, remissbehandling, samråd med intresseorganisationer/programområden eller liknande.*

## Bedömning

Enligt ovan

Förnamn Efternamn

## Bilagor

*Om det behövs bilaga, ange namn på bilaga.*