

Dokumentnamn: Regionstyrelsens delegationsordning		Revision: 01
Dokumenttyp: 1.1.0.1-1 (styrande dokument)	Dokumentnummer: 2018/01950-2	
Detta dokument gäller för: Region Blekinge	Funktionsområde:	
Dokumentansvarig: Planeringsdirektör	Beslut av: Regionstyrelsen	
Beslut datum: 2019-01-23	Nästa revidering: 2023-01-21	

Regionstyrelsens delegationsordning

Grunderna för delegering av beslut

Enligt kommunallagen får regionstyrelsen uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd vid Region Blekinge att besluta på regionstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslut som inte får delegeras

Ärenden som avser verksamheten mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras utan ska beslutas av styrelsen. Ärenden som framställningar eller yttranden till regionfullmäktige ska beslutas av styrelsen. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om det är av principiell beskaffenhet eller annars större vikt får inte delegeras liksom vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Vidaredelegation

Regiondirektören har ställning som förvaltningschef under regionstyrelsen. Ställföreträdande regiondirektören ersätter regiondirektören i denna delegationsordning. Beslut som har delegerats till regiondirektören får vidaredelegeras i ett led i de fall regionstyrelsen har godkänt det vilket framgår av delegationsordningen. Utöver detta är vidaredelegering inte tillåtet i något fall.

Syfte med delegering

Delegering av beslutanderätten har två syften:

- att avlasta regionstyrelsen rutinärenden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Ramarna för beslut

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagar, av Region Blekinge beslutade policys och riktlinjer samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som är fattade på delegation ska anmälas till styrelsen vid nästkommande sammanträde. Beslut som regiondirektören har vidaredelegerat ska av beslutsfattaren anmälas till regiondirektören som i sin tur anmäler beslutet till regionstyrelsen.

Verkställighet

Inom nämndens verksamhet förekommer en mängd beslut eller avgöranden som inte är att betrakta som beslut i kommunallagens mening. Ärenden som kan utskiljas från beslut enligt kommunallagens mening betraktas som ren verkställighet. Dessa kallas för verkställighetsbeslut och fattas genom tillämpande av tidigare beslut, regler i lag eller avtal eller med hänvisning till instruktion eller befattningsbeskrivning.

Kännetecknande för ett beslut enligt kommunallagens mening är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Den största skillnaden mellan verkställighetsbeslut och beslut enligt kommunallagen är att beslut enligt kommunallagen kan överklagas. Därför är det viktigt att beslut enligt kommunallagen protokollsförs så att de kan vinna laga kraft. Respektive chef ansvarar för att förtydliga beslutsbefogenheter inom verkställighetsansvaret.

Jäv

Vid både delegationsbeslut och verkställighet gäller sedvanliga jävsregler.

Överklagande

Kommunala beslut kan överklagas antingen genom klagomål för laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Ett beslut ska överklagas skriftligt. I klagomålet ska klaganden ange vilket beslut som överklagas och de omständigheter klagande stöder sitt överklagande på.

Laglighetsprövning

Laglighetsprövning är en procedur för uppgörelse inför förvaltningsdomstol mellan medborgare i Blekinge och Region Blekinge. Det är också en väg för medborgarna att inför domstol hävda sina speciella intressen t ex rätten till likabehandling. Det är enbart medborgare i Blekinge som har rätt att begära laglighetsprövning.

Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det justerade protokollet tillkännagavs på Region Blekinges anslagstavla. Förvaltningsrätten prövar beslutets laglighet. Efter förvaltningsrättens prövning kan beslutet kvarstå eller upphävas.

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som direkt berörs av beslutet. Prövningen vid förvaltningsbesvär är fullständig, omfattar således även lämpligheten, och är inte begränsad till lagligheten i det överklagade beslutet.

Ett överklagande av Region Blekinges beslut ska lämnas inom tre veckor från det man tagit del av beslutet till den nämnd som fattat beslutet.

Den som fattat beslutet gör sedan en bedömning om ärendet ska omprövas eller inte.

Om beslutet inte omprövas sänds det vidare till förvaltningsrätten. Domstolen avgör sedan frågan.

Besvärshänvisning

Ett beslut som går sökanden emot och som kan överklagas med förvaltningsbesvär, ska översändas till den sökande tillsammans med en besvärshänvisning. Där framgår det hur man gör för att överklaga beslutet.

	<u>Ärenden</u>	<u>Uppdrag att besluta på styrelsens vägnar</u>	<u>Ansvarig för anmälan till regionstyrelsen</u>	<u>Anmärkning</u>
A	Delegering till ordförande			
1.	Besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas.	Regionstyrelsens ordförande Vid förhinder 1:e vice ordförande	Tjänstgörande beredningssekreterare	
2.	Underteckna avtal och andra handlingar från Regionstyrelsen	Regionstyrelsens ordförande	Tjänstgörande beredningssekreterare	
B	Delegering till utskott			
1.	Besluta om disposition upp till 20 basbelopp ur Regionstyrelsens anslag för oförutsedda behov.	Arbetsutskottet	Tjänstgörande beredningssekreterare	
2.	Beslut om tekniska justeringar i budget rörande regionbidrag	Arbetsutskottet	Tjänstgörande beredningssekreterare	
3.	Godkännande av avvikelse från finanspolicyn	Arbetsutskottet	Tjänstgörande beredningssekreterare	
4.	Avskrivning av regionens fordringar där inte beslutanderätten åvilar annan över två basbelopp och upp till en miljon kronor per ärende	Arbetsutskottet	Tjänstgörande beredningssekreterare	Avser inte enbart bokföringsåtgärd. Nämnderna kan besluta angående egna fordringar.
5.	Besluta om mottagande av donation till Region Blekinge.	Arbetsutskottet	Tjänstgörande beredningssekreterare	
6.	Besluta om mottagande av gåva om beslutanderätten inte åvilar annan (gäller inte fast egendom).	Arbetsutskottet	Tjänstgörande beredningssekreterare	Gäller när gåvans ändamål är regionövergripande eller berör flera nämnders områden.
7.	Besluta om föreningsstöd till funktionshinder- och pensionärsorganisationer.	Arbetsutskottet	Tjänstgörande beredningssekreterare	
8.	Besluta om riktlinjer om bevarandetider och om gallring avseende Region Blekinges arkiv	Arbetsutskottet	Tjänstgörande beredningssekreterare	
9.	Utfärda tillämpningsanvisningar till Region Blekinges arkivreglemente jämte tillsynsbeslut	Arbetsutskottet	Tjänstgörande beredningssekreterare	
10.	Besluta om brådskande ärenden av humanitär karaktär.	Arbetsutskottet	Tjänstgörande beredningssekreterare	

	<u>Ärenden</u>	<u>Uppdrag att besluta på styrelsens vägnar</u>	<u>Ansvarig för anmälan till regionstyrelsen</u>	<u>Anmärkning</u>
11.	Besluta om åtgärder vid större olyckor eller vid befarade sådana samt vid fredskriser i sin roll som krisledningsnämnd	Arbetsutskottet	Tjänstgörande beredningssekreterare	
12.	Besluta om att inleda och genomföra upphandlingar med totalt värde över 5 mnkr upp till 20 mnkr.	Serviceutskottet	Tjänstgörande beredningssekreterare	
13.	Besluta om investeringar inom fastställd investeringsplan med totalt värde över 5 mnkr upp till 20 mnkr	Serviceutskottet	Tjänstgörande beredningssekreterare	
14.	Besluta om extern in- och uthyrning av lokaler och fastigheter över 20 basbelopp upp till 10 mnkr.	Serviceutskottet	Tjänstgörande beredningssekreterare	
15.	Besluta om utlämnande av utrangerad materiel till internationell katastrofhjälp.	Serviceutskottet	Tjänstgörande beredningssekreterare	
16.	Löpande uppdatera planer som är kopplade till beslutad investeringsplan	Serviceutskottet	Tjänstgörande beredningssekreterare	
C	Delegering till förvaltningen			
C 1	Organisation			
1.	Besluta om regionövergripande riktlinjer, handlingsplaner och program för genomförande av politiska beslut	Regiondirektör*	Regiondirektör	
2.	Besluta om organisations- och ledningsstruktur till basenhetsnivå (inre struktur)	Regiondirektör*	Regiondirektör	
C 2	Arbetsgivarärenden			
1.	Teckna lokala kollektivavtal inom ramen för den strategiska inriktningen inom Region Blekinges personal- och kompetensförsörjning.	Regiondirektör*	Regiondirektör	
2.	Anta av SKL centralt tecknade kollektivavtal.	HR-direktör	HR-direktör	
3.	Besluta för Region Blekinge i central tvisteförhandling.	Regiondirektör*	Regiondirektör	
4.	Besluta om åtgärder vid arbetskonflikt mellan Region Blekinge som arbetsgivare och dess personal.	Regiondirektör	Regiondirektör	

* Rätt att vidaredelegera i ett led.

	<u>Ärenden</u>	<u>Uppdrag att besluta på styrelsens vägnar</u>	<u>Ansvarig för anmälan till regionstyrelsen</u>	<u>Anmärkning</u>
5.	Teckna lokala kollektivavtal om avvikelse från Allmänna bestämmelser (AB) § 13 arbetstid i momenten 7b, 7c, 7d, 7e, 7f och om längre beräkningsperiod än 16 veckor dock högst ett år.	Regiondirektör*	Regiondirektör	Efter samråd med HR-direktör
6.	Besluta om möjlighet till minskad arbetstid för äldre medarbetare i enlighet med pensionsriktlinje.	Regiondirektör *	Regiondirektör	Efter samråd med HR-direktör
7.	Besluta om särskild beräkning av pensionsavgift vid parallella anställningar i enlighet med pensionsriktlinjen.	Regiondirektör*	Regiondirektör	Efter samråd med HR-direktör
8.	Teckna avtal med medarbetare om att löneväxla till förstärkt tjänstepension i enlighet med pensionsriktlinjen.	HR-direktör	HR-direktör	
9.	Besluta om pension till högre chefer och nyckelpersoner i enlighet med pensionsriktlinjen.	Regiondirektör	Regiondirektör	
10.	Besluta om pensionsförstärkning vid pensionsavgång före 65 år i enlighet med pensionsriktlinjen.	Regiondirektör*	Regiondirektör	Efter samråd med HR-direktör
11.	Besluta om särskild avtalspension enligt överenskommelse i enlighet med pensionsriktlinjen.	Regiondirektör	Regiondirektör	
12.	Teckna samarbetsavtal, med andra regioner, myndigheter och organisationer, som berör medarbetares anställningsvillkor.	Regiondirektör*	Regiondirektör	
13.	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter samt rätt att besluta om fördelning av dessa enligt riktlinje	Regiondirektör	Regiondirektör	
14.	Besluta om, att anställa, förflytta, omplacera (LAS § 7), stänga av, disciplinär åtgärd, säga upp medarbetare.	Regiondirektör*	Regiondirektör	
15.	Besluta om att avskeda medarbetare.	Regiondirektör	Regiondirektör	
16.	Besluta om individuell och differentierad lön inom ramen för Region Blekinges lönestruktur.	Regiondirektör*	Regiondirektör	
C 3	<u>Ekonomiärenden</u>			
1.	Besluta och ingå avtal och andra förpliktelser inom förvaltningens verksamhetsområde.	Regiondirektör*	Regiondirektör	Ärende av större vikt eller av principiell betydelse ska hänskjutas till styrelsen för avgörande.

	<u>Ärenden</u>	<u>Uppdrag att besluta på styrelsens vägnar</u>	<u>Ansvarig för anmälan till regionstyrelsen</u>	<u>Anmärkning</u>
2.	Besluta om disposition inom ramen för tecknat certifikatsprogram och fastställda regler för utlandslån.	Regiondirektör*	Regiondirektör	
3.	Besluta om anslag till föreningar, handikapporganisationer och enskilda, ansvar 1663	Regiondirektör*	Regiondirektör	
4.	Avskrivning av styrelsens fordringar, upp till högst två basbelopp per ärende, där beslutanderätten inte åvilar annan.	Ekonomidirektör	Ekonomidirektör	Avser inte enbart bokföringsåtgärd.
5.	Besluta om tillämpningsanvisningar avseende attest- och utanordningsreglemente	Ekonomidirektör	Ekonomidirektör	
C 4	<i>Upphandling, investering, fastighet och hyresavtal</i>			
1.	Besluta om att inleda och genomföra upphandlingar med totalt värde upp till 5 mnkr.	Regiondirektör*	Regiondirektör	
2.	Besluta om investeringar inom fastställd investeringsplan med totalt värde upp till 5 mnkr.	Regiondirektör*	Regiondirektör	
3.	Besluta om att uppdra åt annan upphandlande myndighet att genomföra upphandling för Region Blekinges räkning.	Regiondirektör*	Regiondirektör	
4.	Utfärda fullmakt i upphandlingsärenden som skall genomföras av annan upphandlande myndighet.	Regiondirektör*	Regiondirektör	
5.	Besluta om tilldelning samt därtill hörande avtal vid genomförd upphandling.	Regiondirektör*	Regiondirektör	
6.	Besluta om godkännande och avtalstecknande avseende befintliga vårdgivare inom regionens valfrihetssystem.	Regiondirektör*	Regiondirektör	
7.	Beslut om tillämpning av regionens valfrihetssystem om ärendet inte avser godkännande av nya sökande eller är av principiell betydelse	Regiondirektör*	Regiondirektör	
8.	Besluta i ärenden gällande LOL och LOF enligt fastställda riktlinjer.	Regiondirektör*	Regiondirektör	
9.	Besluta om ombyggnad och nybyggnation av fastigheter inom fastställd investeringsplan och upp till 20 basbelopp	Regiondirektör*	Regiondirektör	

	<u>Ärenden</u>	<u>Uppdrag att besluta på styrelsens vägnar</u>	<u>Ansvarig för anmälan till regionstyrelsen</u>	<u>Anmärkning</u>
10.	Besluta om extern in- och uthyrning av lokaler och fastigheter upp till 20 basbelopp	Regiondirektör*	Regiondirektör	
11.	Besluta om åtgärder för långtidsplanerade underhåll enligt regelverk för komponentavskrivning och Regionstyrelsens beslutade ram.	Regiondirektör*	Regiondirektör	
12.	Utse ombud för Region Blekinge enligt allmänna bestämmelser för byggnads- och anläggnings- och installationsentreprenader (AB, ABT, ABK) för byggprojekt.	Regiondirektör*	Regiondirektör	
13.	Avtala om ledningsrätt, nyttjanderätt, servitut och liknande som är till förmån för eller belastar Region Blekinges fasta egendom.	Regiondirektör*	Regiondirektör	
14.	Besluta om medgivande av s.k. grannintyg vid avvikelse från planrestriktioner i samband med bebyggelse intill Region Blekinges fastigheter.	Regiondirektör*	Regiondirektör	
15.	Besluta om användande av investeringsmedel för utredning och förprojektering enligt beslutad investeringsplan.	Regiondirektör*	Regiondirektör	Efter samråd med ekonomidirektör
C 5	Administrativa ärenden			
1.	Avvisa till förvaltningen försent inkommit överklagande enligt förvaltningslagen 24 §	Regiondirektör*	Regiondirektör	
2.	Föra styrelsens talan vid domstol eller andra myndigheter	Regiondirektör*	Regiondirektör	
3.	Besluta om utbetalning av skadestånd upp till 2 basbelopp	Regiondirektör*	Regiondirektör	
4.	Utfärda fullmakt för annan att föra styrelsens talan i olika mål och ärenden.	Regiondirektör	Regiondirektör	
5.	Kontrasignera handlingar avseende avtal och andra handlingar från Regionstyrelsen	Regiondirektör	Regiondirektör	
6.	Besluta att avslå framställan att ta del av allmän handling	Regiondirektör*	Regiondirektör	
7.	Besluta om prisjusteringar avseende priser i cafeterior, personalbutiker och restauranger.	Regiondirektör*	Servicedirektör	

* Rätt att vidaredelegera i ett led.

	<u>Ärenden</u>	<u>Uppdrag att besluta på styrelsens vägnar</u>	<u>Ansvarig för anmälan till regionstyrelsen</u>	<u>Anmärkning</u>
8.	Besluta om försäljning av material från förvaltningen och att överlämna det till upphandlingsenheten för verkställande.	Regiondirektör	Regiondirektör	
9.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Regiondirektör*	Regiondirektör	
10.	Fatta beslut enligt Dataskyddsförordningen.	Regiondirektör*	Regiondirektör	
11.	Lämna yttrande över remisser och andra inkommande skrivelser i ärenden av mindre betydelse inom ramen för beslutade policydokument och i övrigt efter nämndens anvisningar	Förvaltningschef	Regiondirektör	
12.	Besluta i frågor angående handläggning, uppföljning och tillämpning av Region Blekinges varumärken.	Regiondirektör*	Regiondirektör	