

Förändring förskrivare samt användare av WebSesam

Anställning upphör fr.o.m. hos
arbetsgivare:.....
Ny anställning hos arbetsgivare:.....
.....
fr.o.m.

- Tillsvidareanställning.
 Tidsbegränsad anställning t.o.m.

Förskrivare: Namn: *	Chef: Personen är numera anställd inom min verksamhet. Som chef för denna verksamhet intygar jag att personen har gått igenom aktuella självstudier samt tagit del av villkor och instruktioner. Datum * Namnteckning * Namnförtydligande *
--	--

Förnam *	Efternam *
Personnummer *	Titel *
Arbetsplats *	E-postadress *
Adress *	Postnr och postort *
Telefonnummer *	Tfn tjänstemobil
Kundnummer/Betalare * (ett eller flera)	
Användaren ska ha tillgång till E-faktura i WebSesam * <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ	
BMB. Personen ska vara ordinarie för följande betalare vad gäller BMB.	
BMB. Personen ska vara ersättare för följande betalare vad gäller BMB.	

Fylls i av intern IT och Hjälpmedelscenter

Användarnamnet – intern samt anställd hos privat ackrediterad vårdgivare – måste även läggas upp i Active Directory (AD) av internt IT.	
Användarnamn:	
Sign. registrerad HMC.	Registrerad datum HMC.
Nytt t.o.m.-datum avseende tidsbegränsad anställning:	

Version: 2018-06-18 Filename: Förändring förskrivare och tillgång till webSesam

Blanketten faxas till:
Wämö Center, Hjälpmedelscenter, Kundtjänst, 371 81 Karlskrona

Hjälpmedelscenter

Postadress: 371 81 Karlskrona. Besöksadress: Skrädderivägen. Telefon: 0455 – 73 6335. Fax: 0455 – 73 6321.
Internet: www.regionblekinge.se Org nr: 232100-0081