|  |
| --- |
| **Mall implementeringsplan** |
| Stödjande mall  ÅÅÅÅ-MM-DD |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dokumentnamn:  Implementeringsplan för [namn] | | Revision:  01 |
| Dokumenttyp: | Dokumentnummer: | |
| Detta dokument gäller för:  Verksamhet / | Funktionsområde: | |
| Dokumentansvarig: | Beslut av: | |
| Beslut datum: | Nästa revidering: | |

**Innehållsförteckning**

[1 Inledning och förutsättningar 3](#_Toc99979350)

[1.1 Bakgrund och beslut 3](#_Toc99979351)

[1.2 Vem berörs av implementeringen och hur 3](#_Toc99979352)

[1.3 Bedömning av förändringens komplexitet 3](#_Toc99979353)

[1.4 Övergripande strategi för implementering 4](#_Toc99979354)

[1.5 Identifiering av de viktigaste förutsättningarna som behöver vara på plats för Implementering 4](#_Toc99979355)

[2 Genomförandeplanering 5](#_Toc99979356)

[2.1 Övergripande plan för implementering 5](#_Toc99979357)

[2.2 Organisation, roller och ansvar i implementeringen 5](#_Toc99979358)

[2.3 Övergripande tidsplan 5](#_Toc99979359)

[2.4 Kommunikationsplanering 5](#_Toc99979360)

[2.5 Planering per intressent 6](#_Toc99979361)

[3 Uppföljning av tillämpning 6](#_Toc99979362)

[3.1 Planering för uppföljningstillämpning 6](#_Toc99979363)

[3.2 Planering för erfarenhetsåterföring 6](#_Toc99979364)

[3.3 Överlämning till förvaltningsorganisation 6](#_Toc99979365)

Text inom [ ] tecken och skrivet med kursiv text i mallen är instruktionstexter och ska tas bort när mallen är ifylld.

# Inledning och förutsättningar

## Bakgrund och beslut

[*Beskriv kort bakgrunden till förändringen som ska implementeras samt de beslut som finns*]

## Vem berörs av implementeringen och hur

[*Sammanfatta vem som berörs av förändringen och på vilket sätt. Gör gärna en* [*intressentkartläggning*](https://regionblekinge.se/download/18.660e5f7f17b29a7da0f2e3a7/1643972165398/Mall%20intressentkartl%C3%A4ggning.pptx) *och fördjupad* [*intressentanalys*](https://regionblekinge.se/download/18.660e5f7f17b29a7da0f2e3ab/1629291272653/Ut%C3%B6kad%20intressentanalys.docx) *för att få underlag om det inte gjorts tidigare.*]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Intressent | Påverkan | Möjligt motstånd/hinder | Åtgärd |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

[*Innebär förändringen några förändrade beteenden? Använd gärna verktyget Nya beteenden som stöd för att undersöka förutsättningar för beteendeförändringarna*]

## Övergripande strategi för implementering

[*Beskriv grundstrategin (översiktligt tillvägagångssätt) för implementeringen. Några alternativ:*

* *Parallellt med alla orter och delar som berörs samtidigt.*
* *En pilot för att därefter implementera på bredden.*
* *Stegvis implementering i ett område i taget, eller stegvis med överlapp.*
* *Skall alla nyheter introduceras samtidigt eller skall de tas stegvis.*]

## Identifiering av de viktigaste förutsättningarna som behöver vara på plats för implementering

### Önskat framtida läge, syfte, mål

[[*Önskat framtida läge, syfte och mål*](https://regionblekinge.se/halsa-och-vard/for-vardgivare/utvecklings--och-forbattringsarbete/att-gora-forbattringsarbeten/steg-4---framtida-lage---syfte-och-mal.html) *är viktigt för att implementeringen ska ge önskat resultat. Det är viktigt att alla som berörs av förändringen har en möjlighet att förstå varför det är en viktig förändring.]*

### Beskrivning av förändringen

[*Förändringen som ska implementeras behöver vara någorlunda färdigutvecklad och beskriven. Beskriv status och övergripande plan för vidare hantering av öppna punkter*

* *Styrande dokument, roller, mandat*
* *Övrig styrning som till exempel rutiner, PM, instruktioner, checklistor etc.*]

### Business Case, nyttor och finansiering

[*presentera sammanfattning av Business Case med nytta och kostnadskalkyl. Presentera vilka nyttor förändringen ska ge. Använd gärna* [*mallar från projektmodellen*](https://www.ppsonline.se/regionblekinge/sv/role/templates/full) *PPS* ]

### Datorstöd och infrastruktur

[*Nödvändigt IT stöd och övrig infrastruktur finns på plats? Beskriv status och övergripande plan för vidare hantering av öppna punkter*]

### Test av genomförande

[*Behöver test av förändringen ske och är test i så fall genomförd. Beskriv behov, status och övergripande plan för vidare hantering av öppna punkter*]

## Bedömning av förändringens komplexitet

[*Gör en övergripande bedömning av förändringens komplexitet. Den ger underlag för att förstå hur mycket resurser och kraft som kan tänkas behöva läggas på implementeringsinsatser och förändringsledning.*]

[*Använd gärna* [*verktyget Riskbedömning förändringsledning*](https://regionblekinge.se/download/18.39542fca17c939548489800/1634725463650/Riskbed%C3%B6mning%20f%C3%B6r%C3%A4ndringsledning.xlsx) *för att göra bedömningen*.]

[*Risker och framgångsfaktorer hör också hemma här*]

****

# Genomförandeplanering

## Övergripande plan för implementering

[*Beskriv övergripande plan för hur implementeringen kommer att gå till. Använd gärna steg och milstolpar.* ]

## Organisation, roller och ansvar i implementeringen

[*Beskriv organisationen för implementering, och linjeorganisationen som kommer att göra insatser. Vem ansvarar för vad?*]

## Övergripande tidsplan

[*Beskriv hur tidsplanen ser ut för implementeringen*]

## Kommunikationsplanering

[*Ta fram en generell kommunikationsstrategi kring följande frågor. Kommunikationsplan ifrån Region Blekinges förändringsledningsmetodik kan användas som alternativ för denna del* [*länk*](https://regionblekinge.se/halsa-och-vard/for-vardgivare/utvecklings--och-forbattringsarbete/att-gora-forbattringsarbeten/forandringsledningsmetodik.html)*. I så fall hänvisas till den separata planen. I mallen för kommunikationsplan finns tips för hur man kan tänka för kommunikationsplanering*]

**Nyckelbudskap och effekter**

* [*Återkoppla till syfte, samt mål.* 
  + *Varför förändringarna genomförs,*
  + *Vad förändringarna innebär (med tillhörande ledning och styrning),*
  + *Vad som förväntas av linjeorganisationen (kvittens som exempel)*
  + *Hur de kan komma med feedback och få svar på frågor*
  + *Hur kommer det att följas upp*]

**Kanaler:**

* [*Vilka är de huvudsakliga kanalerna för kommunikation*]

### Utbildningsplanering

[*Ange generell utbildningsstrategi. Skall utbildning ske via specifika utbildningar eller genom linjeorganisationen*]

### Plan för ytterligare stöd/coachning

[*Ange strategi för ytterligare stöd/coachning*]

### Planering per intressent

| Intressent | Kommunikation | Utbildning | Coachning |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Uppföljning av tillämpning

## Planering för uppföljningstillämpning

[*Hur genomförs mätning av implementeringen? Följ gärna:*

* *Införandehastighet – hur snabbt kan vi börja med det nya?*
* *Skicklighet – hur bra kan vi använda det nya?*
* *Nyttjandegrad – hur många av oss accepterar och använder det nya?*
* *Hur upplever berörda implementeringen och det nya?* ]

## Plan för mätning avförändringen

[*Hur ska förändringen följas och mätas när den är på plats?*

## Planering för erfarenhetsåterföring

[*Hur genomförs erfarenhetsåterföring från utvecklings- och implementeringsarbetet*]

## Överlämning till förvaltningsorganisation

[*Ange hur överlämning till förvaltningsorganisationen sker*]