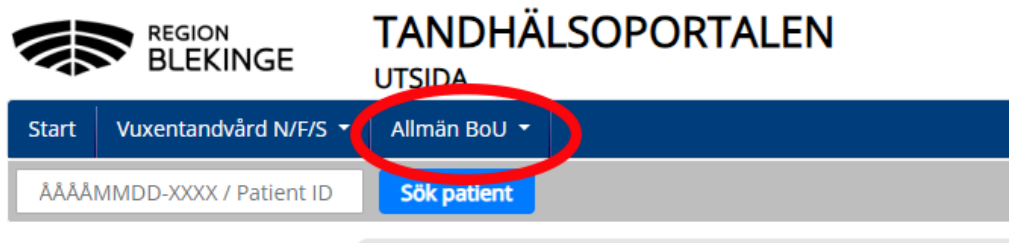


Listning av barn och unga vuxna i Tandhälsoportalen (gäller privat tandvård)

1. Logga in i Tandhälsoportalen – Allmän tandvård för barn och unga vuxna.



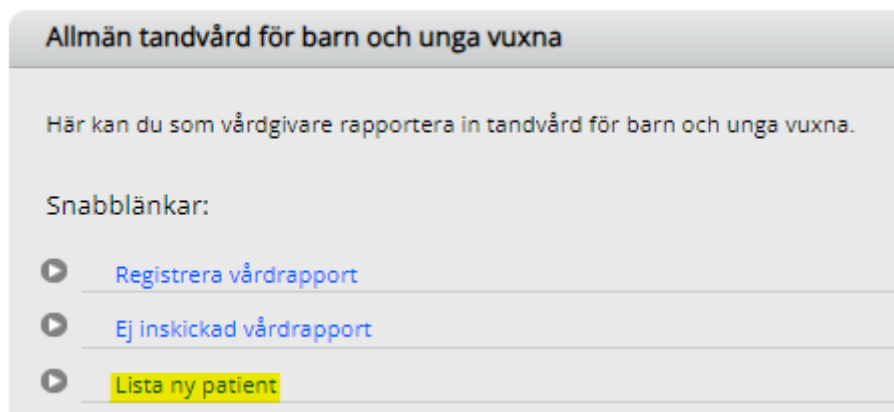
REGION BLEKINGE TANDHÄLSOPORTALEN
UTSIDA

Start Vuxentandvård N/F/S **Allmän BoU**

ÅÅÅÅMMDD-XXXX / Patient ID **Sök patient**

Lista på Enhet – Ny patient

1. Välj – Lista ny patient



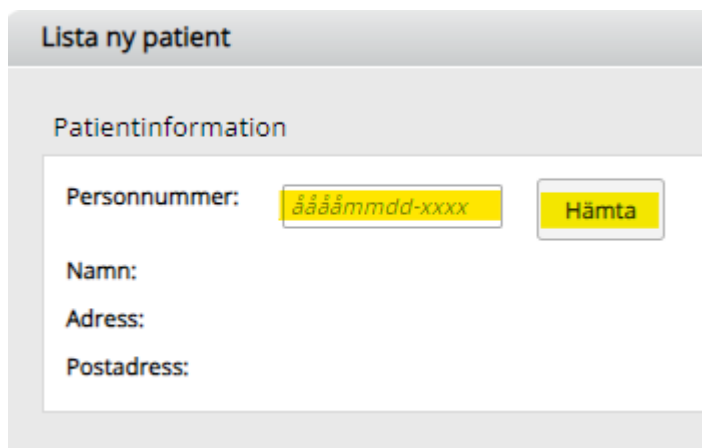
Allmän tandvård för barn och unga vuxna

Här kan du som vårdgivare rapportera in tandvård för barn och unga vuxna.

Snabblänkar:

- ▶ Registrera vådrapport
- ▶ Ej inskickad vådrapport
- ▶ **Lista ny patient**

2. Fyll i personnummer för ett barn som inte redan är listad på enheten
– Klicka därefter på **Hämta**.



Lista ny patient

Patientinformation

Personnummer: **Hämta**

Namn:

Adress:

Postadress:

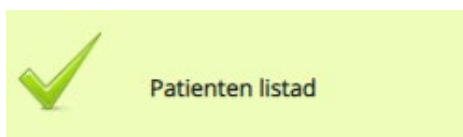
3. En patientkontrollruta dyker upp med patientens namn. Kontrollera att namnet stämmer. Tryck – **Ja**.
4. Patientens namn och adress visas.
5. Klicka i checkboxen – Härmed försäkrar jag att vårdöverenskommelse finns med patienten/vårdnadshavare att patienten skall listas på Tandvårdsenheten.
6. Klicka på **Skicka in**.

Lista patient

Härmed försäkrar jag att vårdöverenskommelse finns med patienten/vårdnadshavare att patienten skall listas på Tandvårdsenheten

Skicka in

7. Meddelande dyker upp om att patienten är listad. Om patienten var listad på en annan enhet tidigare syns information om tidigare enhet i meddelandet.



Lista Externt

Detta gäller när patienten får sin vård utförd på en **enhet som inte har ett avtal med Folk tandvården**.

1. Navigera till Lista patient externt genom att klicka på Allmän BoU -> Lista patient externt i navigationsmenyn - Användaren navigeras till vyn **Lista patient externt**.

Allmän BoU ▾

Registrera vådrapport

Registrera vådrapporter via fil

Ej inskickad vådrapport

Lista ny patient

Lista patient externt

2. Fyll i personnummer för ett barn och klicka på **Hämta**.

Lista patient externt

Patientinformation

Personnummer:

Namn:

Adress:

Postadress:

3. En patientkontrollruta dyker upp med patientens namn. Kontrollera att namnet stämmer. Tryck – **Ja**.
4. Patientens namn och adress visas. Klicka i checkboxen – Härmed försäkrar jag att överenskommelse finns med patienten/vårdnadshavare att patienten skall listas på extern tandvårdsenhet.

Lista patient externt

Härmed försäkrar jag att överenskommelse finns med patienten/vårdnadshavare att patienten skall listas på extern tandvårdsenhet

Namn på extern tandvårdsenhet:

5. Fyll i namn på externa enheten - **Skicka in** knappen blir klickbar.
6. Klicka på **Skicka in** - Meddelande dyker upp om att patienten är listad enligt sistahandsansvaret men får sin vård på icke avtalad enhet.