



# Upphandlingspolicy

Antagen i Landstingfullmäktige 16 juni 2014

## Inledning

Landstinget Blekinge köper årligen varor och tjänster till miljardbelopp. Det är därför av stor vikt att upphandlingsarbetet bedrivs så effektivt och professionellt som möjligt.

De frågeställningar som aktualiseras i samband med att upphandlingar och inköp genomförs i en organisation är i hög grad av strategisk betydelse, då upphandlingsverksamheten påverkar organisationens utveckling långsiktigt inom ett flertal andra strategiska områden t ex ekonomi, miljö och verksamhets- teknisk utveckling.

För att utnyttja upphandlingarnas möjligheter till besparingar måste alla som medverkar ha samma grundsyn och god kunskap om de lagar och rutiner som gäller för upphandling.

Leverantörer ska följa landstingets krav på miljö, socialt och etiskt ansvar och verka för att bidra till en hållbar utveckling. Kraven ska gälla även eventuella underleverantörer.

Målen i gällande miljöprogram är en vägledning och styrning i samtlig upphandling. Produkter, tjänster och entreprenader som levereras till Landstinget Blekinge ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med vår uppförandekod.

Uppförandekoden baseras på ILO:s (Internationella arbetsorganisationen) åtta kärnkonventioner, FN:s mänskliga rättigheter, FN:s barnkonvention samt tillverkningsländernas nationella lagstiftning om miljöskydd, arbetarskydd, arbetsmiljölagstiftning och arbetsrätt. Varor och tjänster som levereras till Landstinget Blekinge ska vara förenliga med dessa regelverk och konventioner. Ställer nationell lagstiftning högre krav än ILO:s konventioner, eller FN:s deklaration om mänskliga rättigheter, ska alltid denna ha företräde.

I möjligaste mån ska upphandlingsprocessen bidra till innovation av ny miljöteknik, samt säkra god miljö och hälsa, ekonomisk och social välfärd och rättvisa för nu levande och kommande generationer.

En tydlig policy och välutvecklade upphandlingsrutiner är en nödvändighet för att uppfylla de krav lagstiftningen ställer och samtidigt utnyttja de möjligheter till effektiviseringar och besparingar som erbjuds.

## **Syfte**

Syftet med policyn och dess riktlinjer är att vara ett styrinstrument för genomförandet av upphandlingar och därigenom verksamhets- och ekonomistyrning.

## **Mål**

Att genom hög affärsmässighet tillgodose landstingets behov av varor och tjänster så att rätt vara/tjänst erhålls med rätt funktion, rätt kvalitet, vid rätt tillfälle, med minsta möjliga miljö- och hållbarhetsbelastning och till lägsta möjliga totalkostnad.

## **Genomförande**

Målet skall uppnås genom att

- all upphandling genomförs i enlighet med gällande lagstiftning där affärsmässighet genom bl a konkurrens, objektivitet, proportionalitet och likabehandling utgör grunden
- all upphandling genomförs utifrån ett koncernperspektiv och långsiktigt tänkande där varje inköp är väl genomtänkt
- det vid all upphandling beaktas strävan efter en ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbar utveckling och att såväl relevanta miljökrav som etiska och sociala krav ställs och följs upp
- för all upphandling av entreprenader eller tjänster gäller att den utförande parten ska ha tecknat svenskt kollektivavtal för de anställda eller tillämpa kollektivavtalsliknande villkor
- sociala krav ska ställas där så är möjligt och relevant för att öka tillgängligheten till arbetsmarknaden
- att utifrån den aktuella upphandlingen ha med anpassade villkor på praktikant- och lärlingsplatser
- i upphandlingar där inneboende konflikter mellan olika hållbarhetsaspekter finns ska dessa synliggöras och bedömas
- all upphandling präglas av ett totalkostnadstänkande där samtliga kostnader för varan/tjänstens användningstid beaktas
- all upphandling sker i nära samverkan med uppdragsgivaren eller företrädare för den
- det vid all upphandling finns tydliga roller och tydlig ansvarsfördelning
- samordning med andra huvudmän genomförs då det är fördelaktigt för landstinget
- alla verksamheter känner till och följer de avtal som tecknats
- det sker en kontinuerlig uppföljning avseende avtal, avtalstrohet och köpmönster
- upprätthålla en hög upphandlingskompetens med god marknadskännedom
- endast den eller de verksamhet/er som har handläggningsansvar för upphandlingar handlägger samtliga upphandlingar som överskrider gränsen för lågt värde (direktupphandling).

## **Uppföljning**

Samtliga avtal skall finnas internt publicerade och tillgängliga för samtliga anställda. Kontinuerlig uppföljning avseende ekonomiskt utfall skall göras för samtliga upphandlingar.

## **Avslutning**

Till policyn hör riktlinjer för genomförande av upphandling och förteckning över de uppdragsgivare som har rätt att beställa upphandling samt inom vilket område.

Denna upphandlingspolicy ska ses över och eventuellt revideras i samband med att EU-direktivet om offentlig upphandling omvandlas till nationell lagstiftning.