

Dokumentnamn: Manual för användning av appen 360 e-meetings i surfplatta och mobiltelefon		Revision: 03
Dokumenttyp: 8.4.1.1.1-4 utbildningsmaterial	Dokumentnummer: 19-243	
Detta dokument gäller för: Region Blekinge	Funktionsområde: Stöd	
Dokumentansvarig: Helen Johansson, systemförvaltare	Beslut av: Helen Johansson	
Beslut datum: 2018-06-28	Nästa revidering: 2021-04-30	

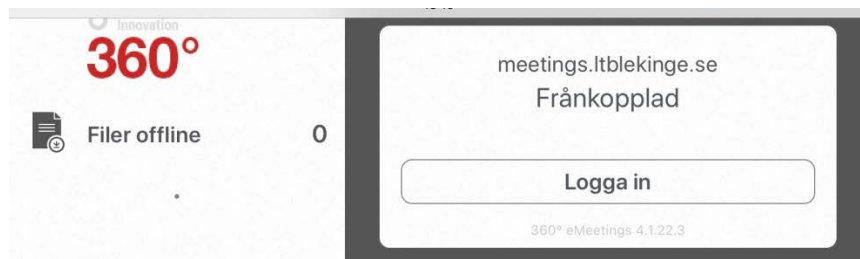
## Manual för användning av appen 360 e-meetings i surfplatta och mobiltelefon

### Innehåll

<b>Manual för användning av appen 360 e-meetings</b> .....	1
Öppna och logga in .....	2
Inloggning förtroendevalda och övriga externa användare.....	2
Inloggning tjänstemän i landstinget.....	2
Navigera i appen .....	3
Infoga kommentarer till ärendet och dela med andra .....	5
Markera text och infoga kommentarer i filer.....	6
Verktygsfält och symboler.....	7

## Öppna och logga in

Öppna appen och klicka på Logga in.

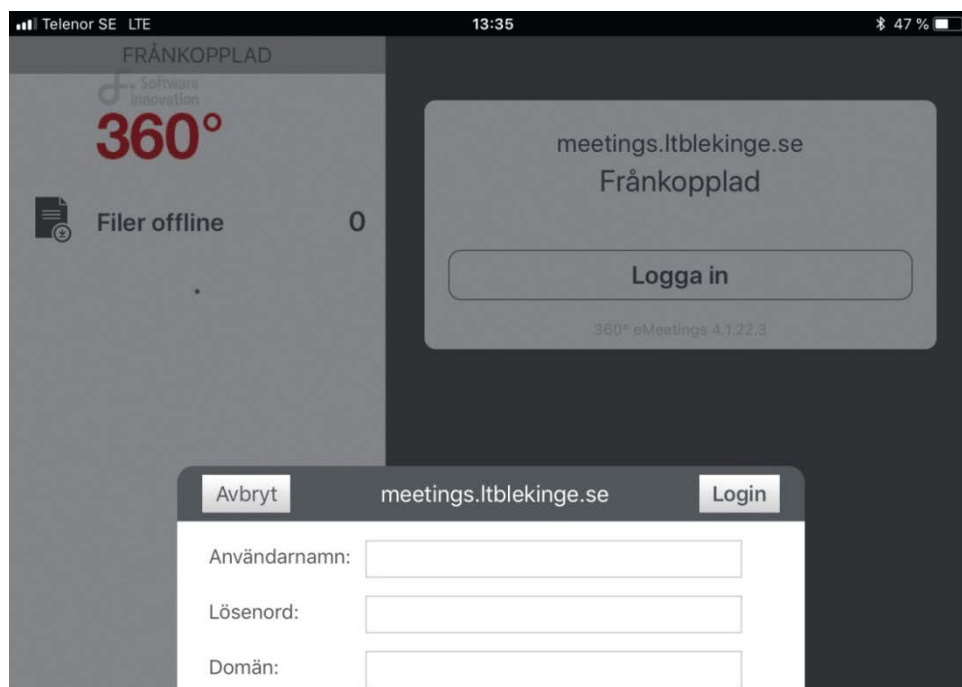


### Inloggning förtroendevalda och övriga externa användare

Ange dina inloggningsuppgifter som du får i ett separat mejl. Spara uppgifterna om du skulle bli utloggad! I fältet för domän anger du **orlov**.

### Inloggning tjänstemän i landstinget

Är du tjänsteman i landstinget använder du dina inloggningsuppgifter till nätverket och anger **ltblekinge.org** i fältet för domän.

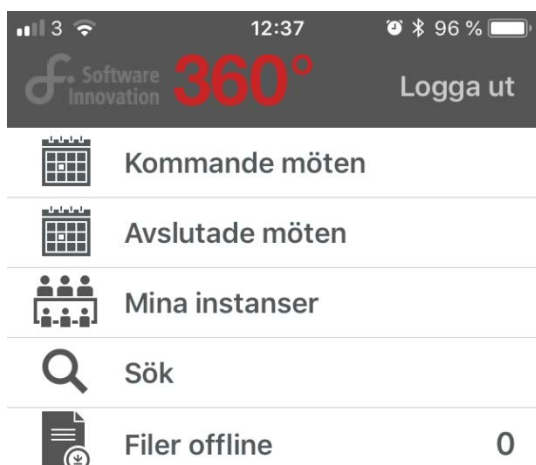


Säkerställ att du har avmarkerat ”Fråga efter inloggningsuppgifter vid uppstart” i inställningar för att bara kunna trycka på ”Logga in” nästa gång du ska använda appen. Se mer i ”Instruktioner för appen 360° e-meetings”.

## Navigera i appen

Från innehållsmenyn kan du navigera mellan kommande möten för året (om de är publicerade), alla avslutade möten och de instanser som du med din behörighet har åtkomst till. Instans är samlingsnamnet för nämnder, styrelser, råd mm. Här finns en sökfunktion och en mapp för de filer som sparats ner till plattan.

Välj Mina instanser för att komma till de nämnder, styrelser, råd mm som du har behörigheter till.



Välj instans och därefter mötet du vill titta på. Du kan spara ner ett helt möte för att kunna läsa det offline genom att klicka på pilen under mötesdatumet.



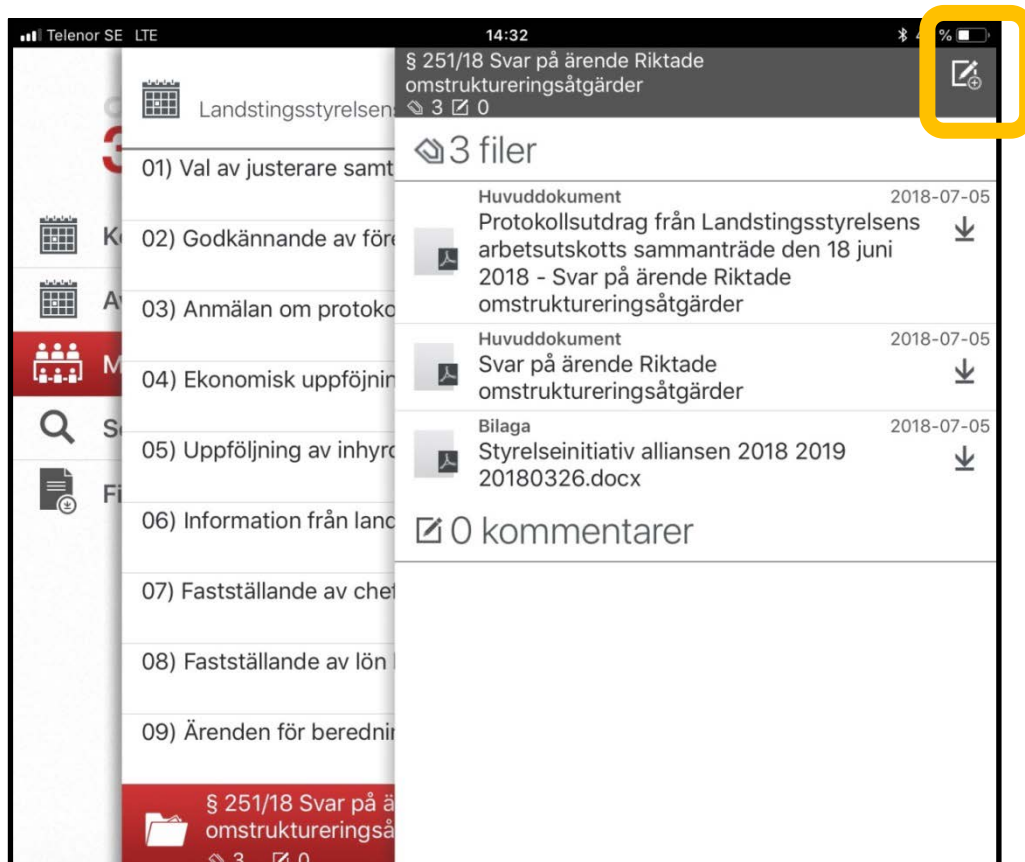
När du har öppnat mötet visas föredragningslistan.

En mapp visar att det finns ett ärende. Gemet visar att det innehåller tre filer/handlingar. Pennan och pappret visar att det innehåller noll kommentarer.



Paragraftecknet framför ärendet kommer att försvinna i en kommande version av appen.

Öppna ett ärende så visas filerna som ärendet innehåller och du öppnar dem härifrån. Med symbolen som är inringad i bilden kan du infoga kommentarer som gäller ärendet.



”Svep” med fingret åt höger för att stegvis stänga sidorna. Du kan stänga flera genom att trycka på någon av ikonerna på innehållssidan.

## Infoga kommentarer till ärendet och dela med andra

Du kan infoga kommentarer till ärendet som du även kan dela med andra. Använd den inringade symbolen som visas i föregående bild.



Välj om du vill dela med andra genom att trycka på "Bara jag" så får du fler val.

du dina val i fältet "Medlem av instans".

Vill du dela med vissa utvalda mötesdeltagare gör



En lista visas som du kan bläddra i för att hitta aktuella personer.



## Markera text och infoga kommentarer i filer

När du har öppnat en fil finns verktygsfält som ger möjlighet till att exempelvis markera text, infoga kommentarer i filen (gäller endast när wordfiler har konverterats till pdf) och snabbt hitta bilagor och bläddra mellan sidor.



### LANDSTINGET BLEKINGE

Landstingsdirektörens stab  
Peter Lilja

2018-06-11

Ärendenummer 2018/00951  
Dokumentnummer 2018/00951-1

Till Landstingsstyrelsen

## Region Blekinge 2019 - organisation inre struktur

### Förslag till beslut

Landstingsstyrelsen beslutar

- att fastställa inre förvaltningsstruktur för Region Blekinge 2019 enligt bifogat förslag.



### Sammanfattning

Förslaget på inre förvaltningsstruktur beskrivs på övergripande nivå på verksamhetsnivå närmast förvaltningschef/direktör.

Arbetsättet för organisationens samlade stabsresurser är att dessa ska kunna användas över förvaltningsgränserna beroende på kompetens och uppdrag. Efter fortsatta dialoger om uppdrag kan resurser behöva flyttas organisatoriskt mellan förvaltningarna. Det är väsentligt att arbetsättet i tjänstepersonsorganisationen präglas av flexibilitet och att de samlade kompetenserna används på ett resurseffektivt sätt.

På landstingsstyrelsens sammanträde den 25 april 2018 beslutades om förvaltningsstrukturen för Region Blekinge 2019. Efter beslutet har processen fortsatt med att beskriva och ta fram förslag på inre struktur för respektive förvaltning genom möten och dialoger i form av workshops, arbetsplatsträffar, möten med enskilda grupper, samtal med chefer, överläggningar med fackliga organisationer och gemensamma stabsmöten. Information med dialog har förts på landstingsstyrelsen och dess arbetsutskott samt via enskilt möte med gruppledarna.



1/2

Tryck på **Avsluta** för att stänga filen.

## Verktøgsfält och symboler

Översta verktøgsfältet



Bläddra mellan avsnitt i filen. Användbar när filer innehåller flera sidor



Visar miniatyrer av filens sidor. Ger snabb åtkomst till sidan du vill till genom att du trycker på den



Visar vilka filer som finns i ärendet utöver den som är öppen



Möjliggör att skicka filer med infogade kommentarer via mejl

Högra verktøgsfältet



Markera text med färgöverstrykning

Markera eller skriv text med penna

Infoga kommentarsruta i filen. Här har kommentarsfilen ingen delafunktion!

Radera markeringar och kommentarsrutor

Tryck på respektive symbol för att aktivera dess funktion och ange var i filen du vill infoga kommentarsruta eller markering eller radera.



Denna symbol anger på vilken sida du befinner dig och hur många sidor filen innehåller