

## Förändring förskrivare samt användare av WebSesam

Anställning upphör fr.o.m. .... hos  
arbetsgivare:.....  
Ny anställning hos arbetsgivare:.....  
.....  
fr.o.m. ....

- Tillsvidareanställning.  
 Tidsbegränsad anställning t.o.m. ....

<b>Förskrivare:</b>  Namn: ..... *	<b>Chef:</b> Personen är numera anställd inom min verksamhet. Som chef för denna verksamhet intygar jag att personen har gått igenom aktuella självstudier samt tagit del av villkor och instruktioner. ..... Datum * ..... Namnteckning * ..... Namnförtydligande *
--	--

Förnam *	Efternam *
Personnummer *	Titel *
Arbetsplats *	E-postadress *
Adress *	Postnr och postort *
Telefonnummer *	Tfn tjänstemobil
Kundnummer/Betalare * (ett eller flera)	
Användaren ska ha tillgång till E-faktura i WebSesam * <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ	
<b>BMB.</b> Personen ska vara <b>ordinarie</b> för följande betalare vad gäller BMB.	
<b>BMB.</b> Personen ska vara <b>ersättare</b> för följande betalare vad gäller BMB.	

### Fylls i av intern IT och Hjälpmedelscenter

Användarnamnet – <b>intern</b> samt anställd hos <b>privat ackrediterad vårdgivare</b> – måste även läggas upp i Active Directory (AD) av internt IT.	
Användarnamn: .....	
Sign. registrerad HMC. .....	Registrerad datum HMC. .....
Nytt t.o.m.-datum avseende tidsbegränsad anställning:	

Blanketten faxas till:  
**Wämö Center, Hjälpmedelscenter, Kundtjänst, 371 81 Karlskrona**

#### Hjälpmedelscenter

Postadress: 371 81 Karlskrona. Besöksadress: Skradderivägen. Telefon: 0455 – 73 6335. Fax: 0455 – 73 6321.  
Internet: www.regionblekinge.se Org nr: 232100-0081