

Referensgrupper

Från Hjälpmedelshandboken:

Referensgrupper består bland annat av representanter av förskrivare vars synpunkter och förslag är viktigt när nya hjälpmedel ska in i hjälpmedelsverksamheten. Beredningsgruppen utser representanter till dessa referensgrupper som inte är statiska utan organiseras utifrån behov av kompetens kopplat till det aktuella hjälpmedlet. Referensgrupperna är också rådgivande i arbetet med att ta fram ett fungerande sortiment av hjälpmedel, anvisningar samt deltar vid upphandlingsarbete. Övriga referensgrupper består av brukarorganisation samt ledning av verksamheterna. Även dessa grupper är rörliga.

Behovsstyrda referensgrupper för arbete med anvisningar och hjälpmedelssortiment.

Referensgruppens arbete startar normalt i samband med att ett produktområde ska upphandlas, referensgruppens uppdrag följer avtalsperioden och gruppens sammansättning är densamma (normalt 4 år). Referensgruppen hanterar under avtalsperioden följande inom produktområdet:

- Upphandlingsarbete
- Sortimentsarbete
- Revidering/granskning av anvisningar
- Ordnat införande

Upphandlingsarbete innebär marknadsanalys, formulering av krav och utvärdering av anbudsprover. Det är skillnad på arbetsinsats beroende på om det är vi eller någon av regionerna vi samarbetar med som gör upphandlingen.

Sortimentsarbete: Det finns inom ett produktområde alltid sådant som inte upphandlas p.g.a låga volymer, här tar referensgruppen fram Blekinges sortiment.

Uppdragsbeskrivning:

Förskrivare i referensgrupp ska företräda sin profession och verksamhetsområde inom ett specifikt produktområde samt vara rådgivande i frågor om sortiment och anvisningar. Det är viktigt att ha förmåga att se hjälpmedelsförsörjning ur ett helhetsperspektiv. Deltagare i referensgrupp ska ha förskrivningsrätt samt erfarenhet av att förskriva produkter inom produktområdet. Deltagaren förväntas lyfta frågor från referensgruppen till sitt yrkesnätverk och verksamhetsområde och återkoppla till referensgruppen. Beredningsgruppen måste ge förskrivare i referensgrupp förutsättningar för att fullgöra uppdraget.

Arbetsgång:

Referensgrupper kan bildas utifrån behov som HMC eller verksamheterna ser. Verksamheter/förskrivare kan höra av sig direkt till Hjälpmedelshandläggare för att påtala behov.

Vid uppstart av en ny referensgrupp får beredningsgruppen begäran från Hjälpmedelshandläggare om att utse deltagare. HMC fördelar uppdragen jämnt mellan förskrivande enheter. Referensgrupperna kommer att bestå av 2-4 förskrivare och 2-4 deltagare från HMC.

I den mån det går kommer referensgrupperna att ha digitala träffar alternativt dialog via mejl. Möten kan initieras vid behov av förskrivare i referensgruppen eller HMC. Under upphandling, som administreras av Region Blekinge, sker fysiska möten, som HMC kallar till.

Referensgruppen upplöses efter avtalsperioden för att olika verksamhetsområden ska få möjlighet att delta aktivt i arbetet med sortiment och anvisningar inom olika produktområden över tid.

.....

Hjälpmiddelscenter har en funktionsbrevlåda (handlaggare.hmc@regionblekinge.se) dit förskrivare kan skicka in åsikter på nuvarande anvisningar eller sortiment. Gäller det förslag på nya produktområden, där det idag inte finns någon anvisning, hänvisas detta till ”ordnat införande” på Region Blekinges hemsida.

förslag