



Karlshamns  
kommun



KARLSKRONA  
KOMMUN



Ronneby  
kommun



REGION  
BLEKINGE



OLOFSTRÖMS  
KOMMUN



Sölvesborgs  
kommun

## Samverkan Blekinge - Hälsa, vård, lärande och social välfärd

Mötesanteckningar lokal samverkansgrupp Att växa upp  
Karlskrona kommun  
2024-12-18

Tid och plats: 8.15-10.30 Barn- och ungdomspsykiatri, Landbrogatan 15

**Närvarande ledamöter:** Donny Glimmerfors avdelningschef, Barn- och ungdomspsykiatri  
Camilla Lind, avdelningschef, En väg in kontaktcenter  
Emma Rendahl, rektor förskola  
Tina-Mari Jonasson rektor grundskola  
Annika Börjesson, enhetschef, Gemensam mottagning och insatser, SFF  
Emma Liljegren, avdelningschef, Habiliteringen  
Michael Jonsson, enhetschef, funktionsstöd  
Camilla Karlsson, avdelningschef, ungdomsmottagningen  
Daniel Lundstedt, enhetschef, Kultur- och fritid  
Ylva Prahl, enhetschef, gemensam myndighet, socialtjänsten  
Heba Abdelsalam, tf enhetschef för Ylva Prahl, gemensam myndighet socialtjänsten

**Frånvarande:** Maria Blomqvist Johnsson, bitr. rektor, gymnasiet  
Daniel Thörnklö, rektor, grundskola

**Övriga deltagare och föredragande:**

**Ordförande:** Amelie Gullin, verksamhetsutvecklare

**Sekreterare:** Som ovan

- 1. Godkännande av agenda**  
Agendan godkändes, med tillägg: information om förändringar i LSVO-strukturen.
- 2. Föregående mötesanteckningar från 241113**  
Alla har tagit del av dessa. Justering vid punkten Barnahus, Camilla sitter med i arbetsgruppen och inte styrgruppen.

Karlshamns  
kommunKARLSKRONA  
KOMMUNRonneby  
KOMMUNREGION  
BLEKINGEOLOFSTRÖMS  
KOMMUNSölvesborgs  
kommun

### 3. Information om förändringar i LSVO-strukturen

Emma och Camilla har varit ersättare i Att växa upp - regionsamverkan, och fått information om att LSVO gör vissa förändringar som påverkar styrkedjan. LSVO önskar driva samverkan med effektmål och att regionsamverkansgruppen ska samordna sig utifrån dessa. Regionsamverkansgrupperna arbetar med att ta fram hur förändringen påverkar strukturen gällande Att växa upp samt de lokala samverkansgrupperna.

Nuvarande uppdrag fortsätter och vi behåller vår mötesplanering till annat är beslutat.

### 4. Avvikelser i samverkan

Tre avvikelser har inkommit, två från En väg in gällande två skolenheter samt en från en skolenhet gällande BUP.

Camilla, En väg in lyfter två avvikelser gällande remisser som inkommer från skolan.

1. Använder fel remissblankett, ställd till BUP samt osäker hantering av remissen då tiden mellan upprättat dokument till inskickat bedöms ha tagit för lång tid och risken är att informationen blir inaktuell. Berör rektor är kontaktad som ska sprida informationen på sin enhet.
2. Remiss inkommer på handskriven lapp som är en kopia på ett utvecklingssamtal samt bifogad 5:15-formulär ifyllt av läraren. En väg in skickar enbart ut skattningsformulär 5:15 efter inkommen remiss och bedömning, enbart digitalt. Dessa ska inte bifogas remissen. Osäker hantering, samt om det är läraren som skickat remissen eller hur bedömning gjorts av skolan. Camilla har försökt att komma i kontakt med berörd rektor vid flera tillfällen utan resultat. Camilla försöker igen, annars kontakt via Amelie.

Dialog för hantering:

- Information om remissblankett samt remisshantering behöver spridas till skolenheterna. Rektorerna tar frågan med sig till styrgrupp avd lärande och hälsa.

Karlshamns  
kommunKARLSKRONA  
KOMMUNRonneby  
KOMMUNREGION  
BLEKINGEOLOFSTRÖMS  
KOMMUNSölvesborgs  
kommun

- En väg in har ny läkaren som håller på att titta på och ändra remissmallen, när den är klar kommer En väg in att ta kontakt med ex skolsköterskor för samverkan om remisshantering. Skolan rekommenderar att föra dialog om vilket forum då fler kan beröras. Förskolan har ingen skolsköterska, frågan tas vidare om vem som hanterar remisser.
- En väg in har i nuläget ingen tidsfrist på när handläggningen av en remiss innan den har inkommit har tagit för lång tid, HAB har 10 dagar.

Tina-Mari, lyfter en avvikelse från en av skolenheterna gällande läkarintyg utfärdat av BUP. I läkarintyget uttrycks specifika rekommendationer gällande en elevs frånvaro i skolan. Skolan har börjat arbeta för att eleven ska komma tillbaka, vilket senaste tiden har gjorts med goda resultat. Ett läkarintyg utfärdas som istället rekommenderar barnet till mindre skoltid samt specifik åtgärd med anpassad studiegång. Beslut om anpassad studiegång är enbart ett rektorsbeslut som bedömer om åtgärden är lämplig eller ej. Att läkare skriver denna typ av intyg medför svårigheter i samverkan mellan skola och familjen. Berörd rektor har varit i kontakt med Donny, dock saknades vid tillfället samtycke av familjen att prata om ärendet. Skolan har inhämtat samtycke och kommer att föra dialogen vidare med BUP.

Dialog för hantering:

- Förtydliga till läkare att inte ge rekommendationer om insatser i skolan (inte heller andra verksamheter emellan). I intyg och utlåtande ska behoven tydligt framkomma men inga föreslagna insatser utan samförstånd mellan verksamheterna.
- Se intyg och utlåtanden som en signal "på en dialogstart", ta kontakt med varandra för att bättre förstå bedömningarna.
- Efter samtycke, Donny för informationen vidare till berörd läkare.

## 5. Sammanfattning av 2024 och plan för 2025

Sammanfattar året som gått, deltagarna beskriver att gruppen fyller ett gott syfte i att skapa mervärde för samverkan, skönt att kunna prata om skav och hinder för bättre förståelse för varandras verksamheter, skapa

Karlshamns  
kommunKARLSKRONA  
KOMMUNRonneby  
KOMMUNREGION  
BLEKINGEOLOFSTRÖMS  
KOMMUNSölvesborgs  
kommun

gemensam bild, genom att träffas regelbundet och arbeta med förbättringsarbete minskar kommunen och mellanrummen mellan verksamheterna.

Sammanfattar innehåll samt genomgång av vad som enligt mötesanteckningar från årets möten, inte har hanterats. Se bifogad pp.

Planering inför 2025 önskar gruppen fortsätta att prata vidare om:

- interna rutiner för avvikelser samt vad avvikelser men att vi avvaktar återkoppling på den arbetsgrupp vars uppdrag är att se över och bättra strukturen kring avvikelser i samverkan.
- Skyddsplacerade barn, Heba bjuder in Josefine Stridh och Marianne Bergman.
- Läkarintyg, vilken typ av intyg ser vi och hur kan vi hantera dem utifrån tema.
- Familjen från Arvika var mycket uppskattad utifrån det är de nu inbjudna till att föreläsa på Stor TSI 3/3.
- Skapa en gemensam bild samt vad vi ser för trender i samverkan: Varje verksamhet gör bedömning om vilken intern statistik som är intressant för samverkan, som kan visa på trender i ökningar/minskningar. Syfte gemensam analys och grund i kompetensutveckling i samverkan.
- Journalsystemet LINK, ska användas för att ex dokumentera SIP. Oklart vad som är beslutat, om alla verksamheter i kommunen ska ingå eller ej. Oklart utifrån sekretessnivåer. Verksamheterna undersöker vidare vad som är bestämt och tidsplan.

Se bilaga: [presentation sammanfattning 2024 och plan 2025](#)

## 6. Övrig

- Mötestider inför VT 25
- Stor TSI 3/3
- Förtydliganden kring skolöverlämningar vid utredning. Skolöverlämningar görs då en mer omfattande utredning är gjord BUP eller HAB, även privata aktörer har i uppdrag att genomföra dessa efter färdigställd utredning. Svårt att uppge en tid för när detta ska erbjudas men ca inom en månad.



Vårdnadshavare samtycker till överlämningen. Skolan kan behöva motivera till syftet med överlämningen utifrån anpassningar i skolmiljön. Regionen upplever att skolor kan ha svårt med att hitta mötestider och att överlämning inte blir av utifrån det. Rektorer tar vidare till verksamheterna om att försöka vara flexibla i syfte att möta barnens behov.

- Kötid på BUP är minskad från tidigare 2-2,5 år till nu ett rullande flöde. Små barn har fortfarande ca 8 månaders väntetid. Samtliga verksamheter bekräftar att de märker av den minskade kötiden och att fler både genomgår och slutför utredningar på kort och begränsad tid.
- Michael Jonsson avslutar sin tjänst i kommunen. Oklart vem som ersätter. Amelie lyfter frågan till förvaltningsövergripande styrgrupp hur social- och funktionsstödsförvaltningen ska tänka gällande deltagande i den lokala samverkansgruppen utifrån sammanslagningen av förvaltningarna.

**Mötesanteckningarna publiceras på webben, se [länk](#)**

**Skicka mötesanteckningarna till:**

Ledamöter