

Ansökan

Förskrivare av hjälpmedel.

Förskrivare av hjälpmedel
samt användare av WebSesam.

Beställare av hjälpmedel
samt användare av WebSesam.

Ny ansökan, tillsvidareanställd.

Ny ansökan, tidsbegränsad anställning

fr. o. m: t. o. m:.....

Anställning upphör fr.o.m.
hos arbetsgivare.....

Ny anställning hos arbetsgivare, i förekommande fall.....
.....

Förskrivare: Jag har gått igenom aktuella självstudier samt tagit del av villkor och instruktioner. Se sidan 2. Datum * Namnteckning *	Chef: Personen är anställd inom min verksamhet. Som chef i verksamheten intygar jag att personen har gått igenom aktuella självstudier samt tagit del av villkor och instruktioner. Datum * Namnteckning * Namnförtydligande *
--	---

Förnamn *		Efternamn *
Personnummer *		Titel *
Arbetsplats *		E-postadress *
Adress *		Postnr och postort *
Telefonnummer *	Tfn tjänstemobil	Användarnamn. (OBS! Obligatoriskt att ange för landstingsanställd och anställd hos privat ackrediterad vårdgivare).

Kundnummer/Betalare * (ett eller flera, vid ev. frågor kontaktas Hjälpmedelscenters kundtjänst 0455-73 6335)

Användaren ska ha tillgång till E-faktura i WebSesam * JA NEJ

BMB. Personen ska vara **ordinarie** för följande betalare vad gäller BMB. Gäller inte beställare, måste vara förskrivare.

BMB. Personen ska vara **ersättare** för följande betalare vad gäller BMB. Gäller inte beställare, måste vara förskrivare.

Intern **Extern**
 Region Kommun Privat vårdgivare

Användarnamnet – **intern** samt anställd hos **privat ackrediterad vårdgivare** – måste även läggas upp i Active Directory (AD) av internt IT.

Part (resurs, mm):

Sign. registrerad HMC Registrerad datum Nytt t.o.m.-datum avseende tidsbegränsad anställning:

Villkor och instruktioner för ansökan som förskrivare av hjälpmedel samt tillgång till WebSesam inom Region Blekinge.

- Du ansvar själv för att gå igenom de självstudier som finns på:
[https://regionblekinge.se/halsa-och-varld/for-
vardgivare/hjalpmedelscenter/utbildningar/forskrivar--och-websesamutbildning.html](https://regionblekinge.se/halsa-och-varld/for-vardgivare/hjalpmedelscenter/utbildningar/forskrivar--och-websesamutbildning.html)
- Ansökan ska ske via Hjälpmedelscenters ansökningsblankett.
Blanketten finns på:
[https://regionblekinge.se/halsa-och-varld/for-
vardgivare/hjalpmedelscenter/utbildningar/forskrivar--och-websesamutbildning.html](https://regionblekinge.se/halsa-och-varld/for-vardgivare/hjalpmedelscenter/utbildningar/forskrivar--och-websesamutbildning.html)
- Ansökan ska vara påskriven av Dig samt din närmaste chef.
- Blanketten skrivs ut, fylls i, skrivs under skickas till:
Wämö Center, Hjälpmedelscenter, Kundtjänst, 371 81 Karlskrona.
- Hjälpmedelscenter utför ingen efterkontroll av vad Du förskriver genom WebSesam utan Du har själv som förskrivare ansvaret.
- Användarnamn och lösenord **skall** förvaras på ett säkert sätt för att undvika att någon obehörig får tillträde till WebSesam.
- Användarnamn och lösenord får **inte** sparas i datorn.
- Användarnamn och lösenord erhålls när blankett med **fullständiga** uppgifter inkommit till Hjälpmedelscenter och när Du blivit registrerad i aktuella register.
- Du kommer att bli borttagen som användare av WebSesam då du inte använt WebSesam på 12 månader. Denna kontroll sker i början av december varje år.

Anställd inom Region Blekinge eller hos privat ackrediterad vårdgivare:

Du erhåller ett e-postmeddelande när du har tillträde till WebSesam via landstingets intranät > Gemensamma länkar > WebSesam.

Anställd inom en kommun i Blekinge:

Användarnamn samt adress till WebSesam skickas till Dig via e-post.

Du får ett tillfälligt lösenord per telefon när du identifierat dig *).

Ring Kundtjänst 0455 – 73 3635 eller systemförvaltare 0455 – 73 6344 för att erhålla tillfälligt lösenord som du måste byta vid första inloggningen till WebSesam.

*) Du identifierar dig genom att uppge ditt för- och efternamn, personnummer samt det användarnamn du erhållit via e-post.