

<b>Dokumentnamn</b> Reglementen för Region Blekinge	Revision: 01
<b>Dokumenttyp</b> Reglementen	<b>Dokumentnummer</b> 2020-01402-2
<b>Detta dokument gäller för</b> Region Blekinge	Funktionsområde:
<b>Dokumentansvarig</b> Regiondirektör	<b>Beslut av</b> Regionfullmäktige
<b>Beslut datum:</b> 2021-12-08	<b>Nästa revidering:</b>

## Reglementen för Region Blekinge

Ledningen av Region Blekinges verksamheter utövas av nämnder och styrelser med ansvarsfördelning enligt de av regionfullmäktige fastställda reglementena.

Regionstyrelsen har uppsiktsplikt över övriga nämnder och styrelser och vakar över att Region Blekinge fullgör sina åligganden inom olika verksamheter utifrån regionfullmäktiges beslut samt enligt lag och andra författningar.

Regionstyrelsen utövar även ägarskap för verksamheter i egen regi. Ansvaret innebär att styrelsen har ett samordningsansvar för att verksamheter i egen regi bedrivs ändamålsenligt och effektivt. Regionstyrelsen och nämnderna ska beakta effektivitet, samordningsvinster och ändamålsenlighet för hela Region Blekinges del, när de representerar Region Blekinge.

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>GEMENSAMMA BESTÄMMELSER</b>	<b>3</b>
<b>REGLEMENTE FÖR REGIONSTYRELSE</b>	<b>5</b>
<b>REGLEMENTE FÖR HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSNÄMND</b>	<b>12</b>
<b>REGLEMENTE FÖR TANDVÅRDSNÄMND</b>	<b>15</b>
<b>REGLEMENTE FÖR REGIONAL UTVECKLINGSNÄMNDEN</b>	<b>17</b>
<b>REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH BILDNINGSNÄMND</b>	<b>20</b>
<b>REGLEMENTE FÖR TRAFIKNÄMND</b>	<b>23</b>

## GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

### FÖR REGIONSTYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

- § 1. Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga, dock ska handläggningen av ärenden som avser myndighetsutövning och i ärenden i vilket det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen ske inom stängda dörrar.
- § 2. Nämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.
- § 3. Skriftlig kallelse ska sju dagar före varje sammanträde med nämnden utsändas till nämndens ledamöter och ersättare, och till alla regionråd. Undantag kan medges för särskilt angelägna ärenden.  
Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet, och de handlingar som hör till ärendena. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.  
Massmedia i länet ska på lämpligt sätt beredas tillgång till nämndens sammanträdeshandlingar.
- § 4. Förfarandet vid samtidigt förfall för ordförande och samtliga viceordförandena samt längre förhinder för ordförande under tjänstgöringsperioden avgörs av nämnden.
- § 5. Ledamot som inte kan delta i sammanträde med nämnden, ska utan dröjsmål underrätta nämndens sekreterare, som inkallar ersättare till tjänstgöring som står närmast i tur. Om ledamot, som förut anmält förhinder, infinner sig under pågående sammanträde, upphör ersättarens tjänstgöringsrätt i regel, när beslut fattats i det ärende som behandlades, då ledamoten kom till sammanträdeslokalen. Ledamot som avbrutit tjänstgöring vid sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får därefter under samma dag ej tjänstgöra vid sammanträdet.
- § 6. Närvarorätt och yttranderätt men ej rätt att delta i besluten vid nämndens sammanträden har även icke tjänstgörande ersättare i nämnden samt alla regionråd. Politisk sekreterare har tillträde till nämndens sammanträde om partiet har plats i nämnden.
- § 7. Ordförande beslutar om formerna för beredning och föredragning av ärenden vid nämndens sammanträde.
- § 8. Nämndens ordförande får i brådskande ärenden enligt 6 kap 39 § § KL (kommunallagen) besluta på nämndens vägnar.
- § 9. Nämnden får uppdra åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd inom regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Bestämmelser härom finns i 6 kap 37 § KL.
- § 10. Förtroendemän eller tjänstemän hos regionen eller särskild sakkunnig, som avses i 6 kap 26 § KL, tillkallas efter beslut av nämnden. Den som sålunda tillkallats har yttranderätt i det ärende kallelsen gäller.
- § 11. Nämnden får handlägga ärende endast om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Ledamot i nämnden eller annan, som har att handlägga ärenden hos nämnden, får ej delta i eller närvara vid handläggningen av ärende, som innebär jäv enligt 6 kap 28-31 § KL.

- § 12. Nämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare, att jämte ordföranden justera Regionstyrelsens protokoll. Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje sida av protokollet. Har flera ordföranden fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet, varunder den ordföranden lett förhandlingarna.
- § 13. Sekreterare åt nämnden utses av ordförande. Kan sekreteraren inte närvara vid visst sammanträde eller del därav, utser nämndens ordförande annan sekreterare vid sammanträdet eller den delen av sammanträdet. Föredragande vid nämndens sammanträden är förvaltningschef eller annan av förvaltningschefen utsedd tjänsteperson. Rutiner för föredragning ska fastställas efter samråd mellan nämndens ordförande och förvaltningschef. Sekreteraren svarar för nämndens protokoll, ombesörjer expedieringen av nämndens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av nämnden.
- § 14. Fullständiga protokoll från nämndens sammanträden ska tillställas nämndens ledamöter och ersättare av nämndens sekreterare, förutom detta ska nämndens sekreterare tillse att utdrag ur nämndens protokoll tillställs dem, som är berörda av beslut i protokollet. Meddelande om protokollsjustering, och var protokollet med tillhörande handlingar finns tillgängligt, ska senast två dagar efter protokollsjusteringen anslås på regionens digitala anslagstavla.
- § 15. Avtal och andra handlingar från nämnden undertecknas av ordföranden med kontrasignation av förvaltningschef eller av förvaltningschefen utsedd tjänsteperson. Nämnden får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.
- § 16. Delgivning med nämnden sker med nämndens ordförande, regiondirektören eller den, som i övrigt enligt särskilt beslut är behörig att motta delgivning.
- § 17. Nämnd får själv eller genom ombud föra Region Blekinges talan i mål och ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.
- § 18. Styrelsen, nämnden eller utskottet får om särskilda skäl föreligger sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföringen sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta de av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 4 dagar före sammanträdet anmäla detta till regionstabens kanslienhet. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

# REGLEMENTE FÖR REGIONSTYRELSE

Ledningen av Region Blekinges verksamheter utövas av nämnder och styrelser med ansvarsfördelning enligt de av regionfullmäktige fastställda reglementena.

Regionstyrelsen har uppsiktsplikt över övriga nämnder och styrelser och bevakar över att Region Blekinge fullgör sina åligganden inom olika verksamheter utifrån regionfullmäktiges beslut samt enligt lag och andra författningar.

Regionstyrelsen utövar även ägarskap för verksamheter i egen regi. Ansvaret innebär att styrelsen har ett samordningsansvar för att verksamheter i egen regi bedrivs ändamålsenligt och effektivt.

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- § 1. Regionstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare, som väljs av regionfullmäktige för fyra år. Regionstyrelsen har en ordförande, en förste vice och en andre vice ordförande.
- § 2. För regionstyrelsen gäller bestämmelserna om regionstyrelsen i KL. Regionstyrelsen ska följa tillämpliga lagar, förordningar eller tillämpningsföreskrifter som utfärdats med stöd av sådana författningar. Avgörande av större eller principiell karaktär ska fattas av regionfullmäktige. I övrigt gäller detta reglemente om inte lag, annan författning eller av statlig myndighet utfärdade bestämmelser föranleder annat.
- § 3. Regionstyrelsen utser inom sig ett arbetsutskott bestående av ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande samt ytterligare fyra ledamöter och sju ersättare. Regionstyrelsens presidium är tillika presidium i arbetsutskottet.
- § 4. Regionstyrelsen utser inom sig serviceutskott, personalutskott och folkhälsoutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare vardera. Regionstyrelsen utser en ordförande och en förste vice ordförande i respektive utskott. Utskotten bereder ärenden till regionstyrelsen och fattar vissa beslut med stöd av delegation.
- § 5. Regionstyrelsen får tillsätta ytterligare utskott och beredningar som styrelsen beslutar.

## **REGIONSTYRELSENS UPPGIFTER**

Nedanstående uppgiftsfördelning hanteras mot bakgrund av kommunallagens krav på att frågor som är av principiell betydelse eller annars av större vikt för regionen alltid ska hanteras i regionfullmäktige. Uppgifterna ska utföras inom av regionfullmäktige beslutade uppdrag och ramar

### **UPPSIKTSPLIKT**

Regionstyrelsens uppsiktsplikt regleras i KL.

Regionstyrelsen har uppsiktsplikt över övriga nämnders verksamheter. Regionstyrelsen ska även ha uppsikt över verksamhet som bedrivs av regionala bolag. Uppsiktsplikten gäller även delägda bolag. Uppsiktsplikten är begränsad till att göra påpekanden samt lämna råd och anvisningar. Om det behövs någon form av ingripande måste Regionstyrelsen vända sig till regionfullmäktige.

Uppsiktsplikten innebär bland annat att:

- Övervaka att de av regionfullmäktige fastställda målen och planerna för ekonomi och verksamhet.
- Tillse att uppföljning sker till regionfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamhet, HR och ekonomi utvecklas samt vilka åtgärder som vidtas i syfte att korrigera eventuella avvikelser.
- Övervaka att nämndernas interna kontroll är tillräcklig.
- Utvärdera och utveckla regionens interna ekonomi- och verksamhetsstyrning.
- Ansvara för att överläggningar med nämnderna och dess presidier genomförs.
- Övervaka verksamheten i de företag och stiftelser som regionen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

### **LEDNING**

Regionstyrelsen utövar ledning och ekonomisk förvaltning ur ett helhetsperspektiv för Region Blekinge.

Regionstyrelsen ska hantera frågor av särskild betydelse för hela regionens utveckling och tillväxt.

Regionstyrelsen ansvarar för att samverka med såväl kommunerna som kringliggande regioner.

Regionstyrelsen ska utöva regionens ägar- och huvudmannaskapsfunktion i de företag och andra juridiska personer som regionen helt eller delvis äger eller på annat sätt har intressen i samt har att tillvarata regionens intressen vid bolagsstämmor eller motsvarande sammanträden i sådana företag eller juridiska personer. Regionstyrelsen ska utfärda ägardirektiv till sådana företag.

Regionstyrelsen är företrädare för eventuella stiftelser.

### **VERKSAMHET**

Regionstyrelsen ska fullfölja de uppgifter som ankommer på dem enligt arkivlagen (1980:782) och enligt de bestämmelser regionfullmäktige utfärdar.

Regionstyrelsen ska upprätta och fastställa en intern kontrollplan för sin verksamhet, HR och ekonomi.

Regionstyrelsen ansvarar för samordnad upphandling enligt gällande upphandlingspolicy och tar emot uppdrag om upphandling från andra nämnder förutom trafiknämnden i den del som

regleras i reglementet för trafiknämnden och upphandling av läkemedel för hälso- och sjukvårdsnämnden.

Regionstyrelsen ansvarar för frågor om forskning och utveckling av särskild betydelse för hela regionen.

Regionstyrelsen ansvarar för strategiska miljö- och hållbarhetsfrågor.

Regionstyrelsen ansvarar för beslut om Region Blekinges miljö- och hållbarhetspris

Regionstyrelsen beslutar om fördelning av föreningsstöd till funktionshinder- och pensionärsorganisationer.

Regionstyrelsen ansvarar för samordning av digitalisering i Regionen.

Regionstyrelsen ansvarar för regionens samordnade IT-förvaltning (PM<sup>3</sup>)

Regionstyrelsen är personuppgiftsansvarig myndighet enligt dataskyddsförordningen och har systemansvar för de register regionen förfogar över.

Regionstyrelsen ha ett övergripande ansvar för patientdatalagen och dataskyddsförordningen samt utser dataskyddsbud.

Regionstyrelsen beslutar om allmän trafikplikt och avger yttranden i överklaganden av beslut om allmän trafikplikt.

Regionstyrelsen ansvarar för förvaltning och utveckling av Region Blekinges övergripande kommunikationsverksamhet och dess varumärken.

Regionstyrelsen ansvarar för regiongemensamma stöd- och servicefunktioner.

## **EKONOMI OCH FINANSER**

Regionstyrelsen har beslutanderätten att omfördela budgetmedel mellan nämnderna upp till 5 miljoner kronor.

Regionstyrelsen ska årligen fastställa verksamhetsplan och budget inom de av regionfullmäktige fastställda ramarna.

Regionstyrelsen ansvarar för, och ska fortlöpande följa upp verksamhet, HR och ekonomi.

Regionstyrelsen ska svara för att Region Blekinges verksamhet bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt, att räkenskaperna är rättvisande och att den interna kontrollen tillräcklig.

Regionstyrelsen ska fastställa direktiv och riktlinjer för budget- och investeringsprocessen samt upprätta förslag till regionplan med ettårs budget.

Regionstyrelsen förvaltar regionens förmögenhet och donationsfonder och donationsstiftelser.

Regionstyrelsen beslutar om mottagande av donation till Region Blekinge.

Regionstyrelsen ska årligen avge berättelse till regionfullmäktige avseende föregående kalenderårs verksamhet, HR och ekonomi.

Regionstyrelsen ska dessutom avge en samlad berättelse till regionfullmäktige baserad på samtliga nämnders berättelser.

Vidare åligger det Regionstyrelsen att:

- bevilja anslag ur Regionstyrelsens medel för oförutsedda behov i ettårs budgeten
- besluta om disposition av anslag för särskilt angivna ändamål, som regionen ställt till Regionstyrelsens förfogande i ettårs budgeten
- om inte annat stadgas, uppbära, förvalta och redovisa de medel, som uppkommer av regionens förmögenhet eller inkomstgivande rättigheter eller, som tillkommer regionen från staten eller anskaffas genom uttaxering eller på annat vis
- i förekommande fall besluta om avskrivning av regionens fordringar med upp till ett belopp om högst 100 000 kr för varje fordran
- i förekommande fall besluta om avskrivning av ersättningskrav avseende hjälpmedel

- inom ramen för regionens lånerätt enligt kommunallagen uppta tillfälliga lån som rörelsemedel och långfristiga lån enligt regionens beslut om upplåning i budgeten för investeringar
- besluta om intern ränta och avskrivning

## **INVESTERINGAR OCH FASTIGHETER**

Regionstyrelsen ansvarar för fastighetsstrategiska frågor samt investeringsfrågor enligt följande:

- förvärva, avyttra fast egendom samt nybyggnation inom ramen för egna kapitalet upp till ett belopp av 100 miljoner kr för objekt som överensstämmer med regionens beslut om mål och inriktning
- bereda ärenden om regionens byggnads- och anläggningsverksamhet och långtidsplanerade fastighets- och anläggningsunderhåll
- ingå avtal om förhyrning av lokaler som erfordras för regionens befintliga eller planerade verksamheter samt pröva frågor om annan användning av lokaler, som regionen äger eller förhyr
- medge servitut och andra nyttjanderätter i regionens fastigheter samt medge grannintyg
- besluta om köp och försäljning av bostadsrätter upp till 10 basbelopp.

## **HÄLSO- OCH SJUKVÅRD OCH FOLKHÄLSA**

Regionstyrelsen har ett övergripande planeringsansvar för hälso- och sjukvården och ska beakta hälso- och sjukvårdsfrågor lokalt, regionalt och nationellt samt följa utvecklingen för hälso- och sjukvårdens framtida inriktning och kan utifrån denna bakgrund ge smittskyddsläkaren uppdrag.

Regionstyrelsen ska utifrån ett befolkningsperspektiv följa och analysera behov och utvecklingstendenser av betydelse för hälso- och sjukvården.

Regionstyrelsen leder det befolkningsinriktade arbetet som omfattar strategiska folkhälsofrågor inklusive jämlikhetsfrågor samt frågor om mänskliga rättigheter.

Regionstyrelsen ansvarar för frågor av regionsjukvårdskaraktär som hanteras i Södra regionvårdsnämnden och representantskap i samverkansnämnden Region Kronoberg.

Regionstyrelsen beslutar om upphandling av hälso- och sjukvård på entreprenad. Ansvaret omfattar även uppföljning av upphandlad verksamhet.

Regionstyrelsen ansvarar för regionens vårdvalssystem och beställarfunktion inom tandvård.

Regionstyrelsen ansvarar för budget, uppföljning, handläggning och beslut i ärenden gällande lagen om läkarvårdsersättning (LOL) och lagen om ersättning för fysioterapi (LOF).

Regionstyrelsen är centralt personuppgiftsansvarig (CPUA) för nationella kvalitetsregister.

## **ARBETSGIVARFRÅGOR**

Regionstyrelsen är Region Blekinges ledande arbetsgivarorgan med ansvar för den övergripande HR- och lönepolitiken.

Regionstyrelsen fattar ytterst beslut i arbetsgivarfrågor och beslutar om åtgärder vid arbetskonflikt för nämnderna.

Regionstyrelsen ansvarar för Region Blekinges förhandlingsverksamhet för såväl kollektiv som enskild individ.



Regionstyrelsen tecknar lokala kollektivavtal eller motsvarande i frågor rörande förhållandet mellan Region Blekinge som arbetsgivare och fackliga organisationer och antar centralt tecknade kollektivavtal.

Regionstyrelsen är pensionsmyndighet för regionens samtliga anställda.

Regionstyrelsen utser en regiondirektör, samt övriga förvaltningschefer, direktörer och kanslichef i regionens ledningsgrupp efter samråd med berörda nämnder och styrelser.

Regionstyrelsen utser även smittskyddsläkare och biträdande smittskyddsläkare.

Regionstyrelsens ordförande beslutar om regiondirektörens årliga lönerevision

Regionstyrelsen ska se till att det i verksamheten bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete som är i överensstämmelse med lag, föreskrifter och interna styrdokument och att det finns rimliga förutsättningar för medarbetare med arbetsmiljöuppgifter.

Regionstyrelsen ska leda, samordna och följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den ska fördela arbetsmiljöuppgifter i Region Blekinge till regiondirektör som sedan fördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefer.

Regionstyrelsen är anställningsmyndighet för personal som tillhör nämnden vilket innebär att tillsätta tjänster och fastställa lön samt utöva arbetsgivaransvaret inom sitt verksamhetsområde.

Regionstyrelsen ansvarar för verksamhetens långsiktiga kompetensförsörjning samt att ta de initiativ som styrelsen finner påkallade.

Regionstyrelsen beslutar om åtgärder vid arbetskonflikt för nämnderna.

## **ÖVRIGA UPPGIFTER**

Regionstyrelsen får avge yttranden på regionens vägnar i sådana ärenden som rör Regionstyrelsens verksamhetsområde och annars i frågor som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Remissyttranden och åtgärd i ärende som överlämnats av regionfullmäktige till regionstyrelsen ska anmälas till regionfullmäktige vid dess nästsista möte under det kalenderår, då yttrandet avgivits eller åtgärden vidtagit.

Regionstyrelsen beslutar i frågor om utlämnande av sådan allmän handling hos regionstyrelsen där sekretessbelagda uppgifter anses förekomma.

Regionstyrelsen kan ingå de avtal mellan regionen och annan juridisk person som kan erfordras med hänsyn till regionstyrelsens uppgifter enligt detta reglemente och i övrigt där inte sådant avtal ingås av annan nämnd i regionen.

Regionstyrelsen ska i övrigt fullgöra vad som tillkommer styrelsen enligt regionfullmäktiges beslut eller uppdrag eller myndigheters anvisningar.

Regionstyrelsen får själv eller genom ombud för Region Blekinges talan i mål och ärenden förutom där annan nämnd äger föra talan inom sitt verksamhetsområde.

Regionstyrelsen har det övergripande ansvaret för regionens beredskaps- och katastrofplanering

## **REGIONSTYRELSENS UTSKOTT, RÅD OCH KOMMITTÉER**

### **Arbetsutskottet**

Arbetsutskottet svarar för genomgång av föredragningslistan till regionstyrelsen.

Arbetsutskottet bereder ärende gällande budget och ansvarar för att kontinuerlig uppföljning sker av Region Blekinges mål för verksamhet och ekonomi.

Arbetsutskottet är i övrigt beslutsinstans i ärenden som delegerats av regionstyrelsen.

### **Personalutskottet**

Personalutskottet ska leda och samordna Region Blekinges HR- och lönepolitik.

Personalutskottet bereder ärenden inom HR som ska beslutas av regionfullmäktige och följer upp effekterna av beslut inom området.

Personalutskottet ska bevaka Region Blekinges långsiktiga personal- och kompetensförsörjning samt medarbetar- och ledarutveckling och vid behov rapportera till regionstyrelsen.

Personalutskottet ska bevaka regionens systematiska arbetsmiljöarbete och vid behov rapportera till styrelsen.

Personalutskottet ska följa den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Rapporten ska tillställas regionstyrelsen och regionfullmäktige för kännedom.

Personalutskottet ska följa hur företagshälsovårdens roll och uppdrag verkställs i organisationen.

Personalutskottet ska bevaka likabehandlingsfrågor i Region Blekinge.

Personalutskottet är i övrigt beslutsinstans i ärenden som delegerats av regionstyrelsen.

### **Serviceutskottet**

Serviceutskottet bereder investeringsplanen för beslut i regionfullmäktige.

Serviceutskottet ansvarar för interna miljö- och hållbarhetsfrågor.

Serviceutskottet ansvarar för att kontinuerlig uppföljning sker av Regionservice verksamhetsuppdrag och kostnadseffektivitet.

Serviceutskottet är i övrigt beslutsinstans i ärenden som delegerats av Regionstyrelsen.

### **Folkhälsoutskottet**

Folkhälsoutskottet bereder strategiska folkhälsofrågor och följer upp effekterna av policybeslut i regionfullmäktige.

Folkhälsoutskottet ska bevaka frågor om mänskliga rättigheter.

Folkhälsoutskottet ska bevaka frågor om jämlikhet och jämställdhet i Regionen

Folkhälsoutskottet är i övrigt beslutsinstans i ärenden som delegerats av Regionstyrelsen.

### **Pensionärsråd**

Pensionärsrådets uppgift är att informera pensionärsorganisationer om planer, förändringar av samhällsinsatser som kan beröra pensionärer.

Pensionärsrådet ger pensionärsorganisationernas representanter möjlighet att ställa frågor till Region Blekinges företrädare.

### **Funktionsstödsråd**

Funktionsstödsrådets uppgift är att informera representanter för funktionsnedsatta om planer, förändringar av samhällsinsatser som kan beröra brukarna.

Funktionsstödsrådet ger representanter för funktionsnedsatta möjlighet att ställa frågor till Region Blekinges företrädare.

### **Ungdomsråd**

Ungdomsrådet arbetar med ungdomsrelaterade frågeställningar inom Region Blekinge, men är även ett organ som skall kunna sprida information och skapa möjligheter för ungdomar att bidra till dialoger och påverkan utanför Region Blekinge. Rådets övergripande uppgift är att vara ungdomars röst både internt och externt i alla frågeställningar som rör Region Blekinges

uppgifter och ansvar. Ungdomsrådet skall verka för att lyfta fram de frågeställningar som ungdomar anser viktiga i alla frågeställningar som rör Region Blekinges uppgifter och ansvar.

### **Arvodeskommittén**

Arvodeskommittén är ett beredningsorgan till regionstyrelsen och utarbetar förslag till arvodesregler.

# REGLEMENTE FÖR HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSNÄMND

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- § 1. Hälsa- och sjukvårdsnämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare, som väljs av regionfullmäktige för fyra år. Nämnden har en ordförande, en förste vice och en andre vice ordförande.
- § 2. Nämnden utser en slutenvårdsberedning bestående av 8 ledamöter och 8 ersättare samt en närsjukvårdsberedning bestående av 8 ledamöter och 8 ersättare. Beredningarna har vardera en ordförande och en vice ordförande.  
Närsjukvårdsberedningen ska bereda ärenden som berör nära hälso- och sjukvård inom primärvård, psykiatri och specialiserad sjukvård till hälso- och sjukvårdsnämnden.  
Slutenvårdsberedningen ska bereda ärenden som berör hälso- och sjukvård som inte faller under närsjukvårdsberedning till hälso- och sjukvårdsnämnden.
- § 3. För nämnden gäller bestämmelser om nämnder i kommunallagen. Nämnden ska följa tillämpliga lagar, förordningar eller tillämpningsföreskrifter som utfärdats med stöd av sådana författningar. I övrigt gäller detta reglemente om inte lag, annan författning eller av statlig myndighet utfärdade bestämmelser föranleder annat.

## HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSNÄMNDENS UPPGIFTER

Nedanstående uppgiftsfördelning hanteras mot bakgrund av kommunallagens krav på att frågor som är av principiell betydelse eller annars av större vikt för regionen alltid ska hanteras i regionfullmäktige. Uppgifterna ska utföras inom av regionfullmäktige beslutade uppdrag och ramar.

### LEDNING

Hälso- och sjukvårdsnämnden beslutar i ärenden som avser den egna verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska utöva ledning över Region Blekinges samlade hälso- och sjukvård exklusive tandvård (vilket omfattar Blekingesjukhuset, psykiatri och habiliteringen, den offentliga primärvården och smittskydd) i enlighet med gällande lagstiftning inom hälso- och sjukvården, smittskydd och det regelverk som gäller för Hälsoval Blekinge.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska tillse att verksamheten är ändamålsenligt uppbyggd och utformad.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska besluta om utbud och omfattning av hälso- och sjukvården. Hälso- och sjukvårdsnämnden ansvarar för forskning, utveckling och utbildning inom sitt verksamhetsområde.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ansvarar för att hälso- och sjukvården tas tillvara som regional tillväxtfaktor.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs effektivt och efter fastställda mål och riktlinjer.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ansvarar för patientsäkerhet inom sitt verksamhetsområde.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska utveckla insatser för förbättrad folkhälsa inom ramen för regionfullmäktiges beslut.

## **VERKSAMHET, EKONOMI OCH FINANSER**

Hälso- och sjukvårdsnämnden ansvarar för att invånarna i regionen får tillgång till en god och jämlik hälso- och sjukvård utifrån behov.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ansvarar för upphandling av läkemedel inom sitt verksamhetsområde och ska följa gällande upphandlingspolicy.

I dessa upphandlingsärenden ingår affärsavdelningen och strategisk inköpschef inom hälso- och sjukvårdsnämndens verksamhetsområde.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska årligen fastställa verksamhetsplan och budget inom de av regionfullmäktige fastställda ramarna

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska upprätta en intern kontrollplan för sin verksamhet HR och ekonomi.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ansvarar för, och ska fortlöpande följa upp verksamhet, HR och ekonomi.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska till regionstyrelsen lämna uppgifter om hur verksamhet, HR och ekonomi utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt lämna de uppgifter i övrigt som regionstyrelsen kan behöva för sin verksamhet och sitt ansvar.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska svara för att verksamheten bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt, att räkenskaperna är rättvisande och att den interna kontrollen tillräcklig. Nämnden ska vid befarad väsentlig avvikelse självständigt och utan dröjsmål skriftligen informera regionstyrelsen och samtidigt eller så snart det kan ske vidta åtgärder.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska årligen avge berättelse till regionstyrelsen avseende föregående kalenderårs verksamhet, HR och ekonomi.

## **INVESTERINGAR OCH FASTIGHETER**

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska till regionstyrelsen utarbeta investeringsförslag inom hälso- och sjukvården.

## **ARBETSGIVARFRÅGOR**

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska se till att det i verksamheten bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete som är i överensstämmelse med lag, föreskrifter och interna styrdokument och att det finns rimliga förutsättningar för medarbetare med arbetsmiljöuppgifter.

Hälso- och sjukvårdsnämnden är anställningsmyndighet för personal som tillhör nämnden vilket innebär att tillsätta tjänster och fastställa lön samt utöva arbetsgivaransvaret inom sitt verksamhetsområde.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ansvarar för verksamhetens långsiktiga kompetensförsörjning samt att ta de initiativ som nämnden finner påkallade.

## **ÖVRIGA UPPGIFTER**

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska upprätta erforderliga kontakter inom och utom länet för samverkan och information om verksamheternas utveckling.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska avge yttranden på regionens vägnar i sådana ärenden som rör nämndens eget verksamhetsområde och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Remissyttranden och åtgärd i ärende som överlämnats av regionstyrelsen till hälso- och sjukvårdsnämnden ska anmälas till regionfullmäktige vid dess nästsista möte under det kalenderår, då yttrandet avgivits eller åtgärden vidtagit.

Hälso- och sjukvårdsnämnden beslutar i frågor om utlämnande av sådan allmän handling hos nämnden, där sekretessbelagda uppgifter anses förekomma.

Hälso- och sjukvårdsnämnden kan ingå de avtal mellan regionen och annan juridisk person som kan erfordras med hänsyn till nämndens uppgifter enligt detta reglemente och i övrigt där inte sådant avtal ingås av annan nämnd i regionen.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska i övrigt fullgöra vad som tillkommer styrelsen enligt regionfullmäktiges beslut eller uppdrag eller myndigheters anvisningar.

# REGLEMENTE FÖR TANDVÅRDSNÄMND

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- § 1. Tandvårdsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare, som väljs av regionfullmäktige, som väljs av regionfullmäktige för fyra år. Nämnden har en ordförande, en förste vice och en andre vice ordförande.
- §2. För nämnden gäller bestämmelser om nämnder i kommunallagen. Nämnden ska följa tillämpliga lagar, förordningar eller tillämpningsföreskrifter som utfärdats med stöd av sådana författningar. I övrigt gäller detta reglemente om inte lag, annan författning eller av statlig myndighet utfärdade bestämmelser föranleder annat.

## TANDVÅRDSNÄMNDENS UPPGIFTER

Nedanstående uppgiftsfördelning hanteras mot bakgrund av kommunallagens krav på att frågor som är av principiell betydelse eller annars av större vikt för regionen ska alltid hanteras i regionfullmäktige. Uppgifterna ska utföras inom av regionfullmäktige beslutade uppdrag och ramar.

### LEDNING

Tandvårdsnämnden beslutar i ärenden som avser den egna verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Tandvårdsnämnden ska utöva ledning över Region Blekinges tandvård i enlighet med gällande lagstiftning inom tandvård.

Tandvårdsnämnden ska tillse att verksamheten är ändamålsenligt uppbyggd och utformad och bedrivs effektivt efter fastställda mål och riktlinjer.

Tandvårdsnämnden ska besluta om utbud och omfattning av tandvård.

Tandvårdsnämnden ansvarar för forskning, utveckling och utbildning inom sitt verksamhetsområde.

Tandvårdsnämnden ansvarar för att tandvården tas tillvara som regional tillväxtfaktor.

Tandvårdsnämnden ansvarar för patientsäkerhet inom sitt verksamhetsområde.

Tandvårdsnämnden ska utveckla insatser för förbättrad folkhälsa inom ramen för regionfullmäktiges beslut.

### VERKSAMHET, EKONOMI OCH FINANSER

Tandvårdsnämnden ska årligen fastställa verksamhetsplan och budget inom de av regionfullmäktige fastställda ramarna

Tandvårdsnämnden bereder ärenden om tandvårdstaxan för Region Blekinges folktandvård för beslut i Regionfullmäktige.

Tandvårdsnämnden ska upprätta en intern kontrollplan för sin egen verksamhet, HR och ekonomi.

Tandvårdsnämnden ansvarar för, och ska fortlöpande följa upp verksamhet, HR och ekonomi.

Tandvårdsnämnden ska till regionstyrelsen lämna uppgifter om hur verksamhet, HR och ekonomi utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt lämna de uppgifter i övrigt som regionstyrelsen kan behöva för sin verksamhet och sitt ansvar.

Tandvårdsnämnden ska svara för att verksamheten bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt, att räkenskaperna är rättvisande och att den interna kontrollen tillräcklig. Nämnden ska vid

befarad väsentlig avvikelse självmant och utan dröjsmål skriftligen informera regionstyrelsen och samtidigt eller så snart det kan ske vidta åtgärder.

Tandvårdsnämnden ska årligen avge berättelse till regionstyrelsen avseende föregående kalenderårs verksamhet, HR och ekonomi.

## **INVESTERINGAR OCH FASTIGHETER**

Tandvårdsnämnden ska till regionstyrelsen utarbeta investeringsförslag inom tandvården.

## **ARBETSGIVARFRÅGOR**

Tandvårdsnämnden ska se till att det i verksamheten bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete som är i överensstämmelse med lag, föreskrifter och interna styrdokument och att det finns rimliga förutsättningar för medarbetare med arbetsmiljöuppgifter.

Tandvårdsnämnden är anställningsmyndighet för personal som tillhör nämnden vilket innebär att tillsätta tjänster och fastställa lön samt utöva arbetsgivaransvaret inom sitt verksamhetsområde.

Tandvårdsnämnden ansvarar för verksamhetens långsiktiga kompetensförsörjning samt att ta de initiativ som nämnden finner påkallade.

## **ÖVRIGA UPPGIFTER**

Tandvårdsnämnden ska upprätta erforderliga kontakter inom och utom länet för samverkan och information om verksamheternas utveckling.

Tandvårdsnämnden ska avge yttranden på regionens vägnar i sådana ärenden som rör nämndens eget verksamhetsområde och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Remissyttranden och åtgärd i ärende som överlämnats av regionstyrelsen till Tandvårdsnämnden ska anmälas till regionfullmäktige vid dess nästsista möte under det kalenderår, då yttrandet avgivits eller åtgärden vidtagit.

Tandvårdsnämnden beslutar i frågor om utlämnande av sådan allmän handling hos nämnden, där sekretessbelagda uppgifter anses förekomma.

Tandvårdsnämnden kan ingå de avtal mellan regionen och annan juridisk person som kan erfordras med hänsyn till nämndens uppgifter enligt detta reglemente och i övrigt där inte sådant avtal ingås av annan nämnd i regionen.

Tandvårdsnämnden ska i övrigt fullgöra vad som tillkommer nämnden enligt regionfullmäktiges beslut eller uppdrag eller myndigheters anvisningar.



# REGLEMENTE FÖR REGIONAL UTVECKLINGSNÄMND

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- § 1. Regionala utvecklingsnämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare, som väljs av regionfullmäktige för fyra år. Nämnden har en ordförande, en förste vice och en andre vice ordförande.
- §2. För nämnden gäller bestämmelser om nämnder i kommunallagen. Nämnden ska följa tillämpliga lagar, förordningar eller tillämpningsföreskrifter som utfärdats med stöd av sådana författningar. I övrigt gäller detta reglemente om inte lag, annan författning eller av statlig myndighet utfärdade bestämmelser föranleder annat.

## REGIONAL UTVECKLINGSNÄMNDENS UPPGIFTER

Nedanstående uppgiftsfördelning hanteras mot bakgrund av kommunallagens krav på att frågor som är av principiell betydelse eller annars av större vikt för regionen ska alltid hanteras i regionfullmäktige. Uppgifterna ska utföras inom av regionfullmäktige beslutade uppdrag och ramar.

### LEDNING

Regional utvecklingsnämnden beslutar i ärenden som avser den egna verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Regional utvecklingsnämnden ska hantera frågor för regionens utveckling och tillväxt förutom frågor av särskild betydelse för hela regionen. Sådana frågor hanteras av regionstyrelsen.

Regional utvecklingsnämnden ska tillse att verksamheten är ändamålsenligt uppbyggd och utformad och bedrivs effektivt efter fastställda mål och riktlinjer.

Regional utvecklingsnämnden ska besluta om utbud och omfattning och av verksamheten. Regional utvecklingsnämnden ansvarar för forskning, utveckling och utbildning inom sitt verksamhetsområde.

Regional utvecklingsnämnden ansvarar för att verksamheten bidrar till regional tillväxt.

Regional utvecklingsnämnden ska utveckla insatser för förbättrad folkhälsa inom ramen för regionfullmäktiges beslut.

### VERKSAMHET, EKONOMI OCH FINANSER

Regional utvecklingsnämnden ska främja hållbar ekonomisk tillväxt, näringslivsutveckling och ökad sysselsättning i Blekinge.

Regional utvecklingsnämnden ska ansvara för regional tillväxt- och utvecklingsfrågor inom näringslivsutveckling, samhällsplanering och infrastruktur.

Regional utvecklingsnämnden ska ansvara för beredning, utveckling och uppföljning av den regionala utvecklingsstrategin och den regionala planen för transportinfrastruktur.

Regional utvecklingsnämnden ska besluta om handlingsplaner med koppling till den regionala utvecklingsstrategin.

Regional utvecklingsnämnden ska ansvara för intern och extern samordning av den regionala utvecklingsstrategin och den regionala planen för transportinfrastruktur.

Regional utvecklingsnämnden ska verka för samordning mellan regional utveckling och kommunal översiktlig planering.

Regional utvecklingsnämnden ska ansvara för fördelning av statliga regionalpolitiska utvecklingsmedel och övriga tillväxtmedel samt uppföljning och utvärdering av dessa.

Ansvarar för verksamhetsbidrag, projektbidrag och företagsstöd inom nämndens verksamhetsområde samt uppföljning och utvärdering av dessa.

Regional utvecklingsnämnden ska samordna strategiskt utvecklingsarbete för att främja rekreation, natur och landsbygdsutveckling.

Regional utvecklingsnämnden ansvarar för EU-frågor och internationella frågor inom verksamhetsområdet.

Regional utvecklingsnämnden ska årligen fastställa verksamhetsplan och budget inom de av regionfullmäktige fastställda ramarna

Regional utvecklingsnämnden ska upprätta en intern kontrollplan för sin verksamhet, HR och ekonomi.

Regional utvecklingsnämnden ansvarar för, och ska fortlöpande följa upp verksamhet, HR och ekonomi.

Regional utvecklingsnämnden ska till regionstyrelsen lämna uppgifter om hur verksamhet, HR och ekonomi utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt lämna de uppgifter i övrigt som regionstyrelsen kan behöva för sin verksamhet och sitt ansvar.

Regional utvecklingsnämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt, att räkenskaperna är rättvisande och att den interna kontrollen tillräcklig. Nämnden ska vid befarad väsentlig avvikelse självant och utan dröjsmål skriftligen informera regionstyrelsen och samtidigt eller så snart det kan ske vidta åtgärder.

Regional utvecklingsnämnden ska årligen avge berättelse till regionstyrelsen avseende föregående kalenderårs verksamhet, HR och ekonomi.

## **INVESTERINGAR OCH FASTIGHETER**

Regional utvecklingsnämnden ska till regionstyrelsen utarbeta investeringsförslag inom verksamhetsområdet.

## **ARBETSGIVARFRÅGOR**

Regional utvecklingsnämnden ska se till att det i verksamheten bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete som är i överensstämmelse med lag, föreskrifter och interna styrdokument och att det finns rimliga förutsättningar för medarbetare med arbetsmiljöuppgifter.

Regional utvecklingsnämnden är anställningsmyndighet för personal som tillhör nämnden vilket innebär att tillsätta tjänster och fastställa lön samt utöva arbetsgivaransvaret inom sitt verksamhetsområde.

Regional utvecklingsnämnden ansvarar för sin långsiktiga kompetensförsörjning samt att ta de initiativ som nämnden finner påkallade.

## **ÖVRIGA UPPGIFTER**

Regional utvecklingsnämnden ska upprätta erforderliga kontakter inom och utom länet för samverkan och information om verksamheternas utveckling.

Regional utvecklingsnämnden ska avge yttranden på regionens vägnar i sådana ärenden som rör nämndens eget verksamhetsområde och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Remissyttranden och åtgärd i ärende som överlämnats av regionstyrelsen till regional utvecklingsnämnden ska anmälas till regionfullmäktige vid dess nästsista möte under det kalenderår, då yttrandet avgivits eller åtgärden vidtagit.

Regional utvecklingsnämnden beslutar i frågor om utlämnande av sådan allmän handling hos nämnden, där sekretessbelagda uppgifter anses förekomma.

Regional utvecklingsnämnden kan ingå de avtal mellan regionen och annan juridisk person som kan erfordras med hänsyn till nämndens uppgifter enligt detta reglemente och i övrigt där inte sådant avtal ingås av annan nämnd i regionen.

Regional utvecklingsnämnden ska i övrigt fullgöra vad som tillkommer nämnden enligt regionfullmäktiges beslut eller uppdrag eller myndigheters anvisningar.

# REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH BILDNINGSNÄMND

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- § 1. Kultur- och bildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare, som väljs av regionfullmäktige för fyra år. Nämnden har en ordförande, en förste vice och en andre vice ordförande.
- § 2. För nämnden gäller bestämmelser om nämnder i kommunallagen. Nämnden ska följa tillämpliga lagar, förordningar eller tillämpningsföreskrifter som utfärdats med stöd av sådana författningar. I övrigt gäller detta reglemente om inte lag, annan författning eller av statlig myndighet utfärdade bestämmelser föranleder annat.
- § 3. Region Blekinge är huvudman för Blekinge läns folkhögskola.

## KULTUR- OCH BILDNINGSNÄMND UPPGIFTER

Nedanstående uppgiftsfördelning hanteras mot bakgrund av kommunallagens krav på att frågor som är av principiell betydelse eller annars av större vikt för regionen ska alltid hanteras i regionfullmäktige. Uppgifterna ska utföras inom av regionfullmäktige beslutade uppdrag och ramar.

### LEDNING

Kultur- och bildningsnämnden beslutar i ärenden som avser den egna verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Nämnden ska utöva ledning över Region Blekinges kultur- och bildningsområde samt för de institutioner, exklusive stiftelser, inom området för vilka Region Blekinge är huvudman.

Kultur- och bildningsnämnden ska utöva ledning av Blekinge läns folkhögskola.

Kultur- och bildningsnämnden ansvarar för att genomföra den av regionfullmäktige beslutade kulturplanen, ge uppdrag inom verksamhetsområdet och för uppföljning och utvärdering av uppdragen.

Kultur- och bildningsnämnden ska tillse att verksamheten är ändamålsenligt uppbyggd och utformad och bedrivs effektivt efter fastställda mål och riktlinjer.

Kultur- och bildningsnämnden ska besluta om utbud och omfattning av verksamheten.

Kultur- och bildningsnämnden ansvarar för forskning, utveckling och utbildning inom sitt verksamhetsområde.

Kultur- och bildningsnämnden ansvarar för att kultur och bildning tas tillvara som regional tillväxtfaktor.

Kultur- och bildningsnämnden ska utveckla insatser för förbättrad folkhälsa inom ramen för regionfullmäktiges beslut.

### VERKSAMHET, EKONOMI OCH FINANSER

Kultur- och bildningsnämnden ska ansvara för fördelningen av statsbidrag och regionala bidrag till de regionala kultur- och fritidsinstitutionerna i Blekinge liksom för stödinsatser till folkbildning och ungdomsverksamhet i Blekinge i enlighet med beslut i regionfullmäktige samt uppföljning och utvärdering av dessa.

Kultur- och bildningsnämnden bereder den regionala kulturplanen för beslut i regionfullmäktige.

Kultur- och bildningsnämnden ansvarar för kultur- och idrottspris samt kulturstipendier.  
Kultur- och bildningsnämnden ansvarar för Region Blekinges konstinköp och för driften av Region Blekinges konst- och medicinskhistoriska samlingar.

Kultur- och bildningsnämnden ska utveckla en attraktiv regional kultur- och bildningsverksamhet i hela länet och över länsgränser.

Kultur- och bildningsnämnden ska fördjupa samarbetet med Blekinges grannregioner samt med de regionala och nationella myndigheter och organ som har uppgifter inom kultur- och bildningsområdet.

Kultur- och bildningsnämnden ska bevaka och analysera EU's kulturpolitik och ta del av de initiativ som berör Blekinge.

Kultur- och bildningsnämnden ska årligen fastställa verksamhetsplan och budget inom de av regionfullmäktige fastställda ramarna.

Kultur- och bildningsnämnden ska upprätta en intern kontrollplan för sin verksamhet, HR och ekonomi.

Kultur- och bildningsnämnden ansvarar för, och ska fortlöpande följa upp verksamhet, HR och ekonomi.

Kultur- och bildningsnämnden ska till regionstyrelsen lämna uppgifter om hur verksamhet, HR och ekonomi utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt lämna de uppgifter i övrigt som regionstyrelsen kan behöva för sin verksamhet och sitt ansvar.

Kultur- och bildningsnämnden ska svara för att verksamheten bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt, att räkenskaperna är rättvisande och att den interna kontrollen tillräcklig. Nämnden ska vid befarad väsentlig avvikelse självständigt och utan dröjsmål skriftligen informera regionstyrelsen och samtidigt eller så snart det kan ske vidta åtgärder.

Kultur- och bildningsnämnden ska årligen avge berättelse till regionstyrelsen avseende föregående kalenderårs verksamhet, HR och ekonomi.

## **BLEKINGE LÄNS FOLKHÖGSKOLA**

Blekinge läns folkhögskolas arbetsår omfattar 1 juli-30 juni. Räkenskapsåret för skolan omfattar kalenderår.

Kultur- och bildningsnämnden ska för folkhögskolan fastställa verksamhetsomfattning, lästider, lov dagar, utbildnings- och kursplaner samt obligatorisk litteratur.

Kultur- och bildningsnämnden ska för folkhögskolan fastställa avgifter t ex inackorderingsavgifter.

## **INVESTERINGAR OCH FASTIGHETER**

Kultur- och bildningsnämnden ska till regionstyrelsen utarbeta investeringsförslag inom verksamhetsområdet.

## **ARBETSGIVARFRÅGOR**

Kultur och bildningsnämnden ska se till att det i verksamheten bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete som är i överensstämmelse med lag, föreskrifter och interna styrdokument och att det finns rimliga förutsättningar för medarbetare med arbetsmiljöuppgifter.

Kultur- och bildningsnämnden är anställningsmyndighet för personal som tillhör nämnden vilket innebär att tillsätta tjänster och fastställa lön samt utöva arbetsgivaransvaret inom sitt verksamhetsområde.

Kultur- och bildningsnämnden ansvarar för sin långsiktiga kompetensförsörjning samt att ta de initiativ som nämnden finner påkallade.

## ÖVRIGA UPPGIFTER

Kultur- och bildningsnämnden ska upprätta erforderliga kontakter inom och utom länet för samverkan och information om verksamheternas utveckling.

Kultur- och bildningsnämnden ska avge yttranden på regionens vägnar i sådana ärenden som rör nämndens eget verksamhetsområde och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Remissyttranden och åtgärd i ärende som överlämnats av regionstyrelsen till kultur- och bildningsnämnden ska anmälas till regionfullmäktige vid dess nästsista möte under det kalenderår, då yttrandet avgivits eller åtgärden vidtagit.

Kultur- och bildningsnämnden beslutar i frågor om utlämnande av sådan allmän handling hos nämnden, där sekretessbelagda uppgifter anses förekomma.

Kultur- och bildningsnämnden kan ingå de avtal mellan regionen och annan juridisk person som kan erfordras med hänsyn till nämndens uppgifter enligt detta reglemente och i övrigt där inte sådant avtal ingås av annan nämnd i regionen.

Kultur- och bildningsnämnden ska i övrigt fullgöra vad som tillkommer nämnden enligt regionfullmäktiges beslut eller uppdrag eller myndigheters anvisningar.

# REGLEMENTE FÖR TRAFIKNÄMND

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- § 1. Trafiknämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare, som väljs av regionfullmäktige för fyra år. Nämnden har en ordförande, en förste vice och en andre vice ordförande.
- § 2. För nämnden gäller bestämmelser om nämnder i kommunallagen. Nämnden ska följa tillämpliga lagar, förordningar eller tillämpningsföreskrifter som utfärdats med stöd av sådana författningar. I övrigt gäller detta reglemente om inte lag, annan författning eller av statlig myndighet utfärdade bestämmelser föranleder annat.

## TRAFIKNÄMNDENS UPPGIFTER

Nedanstående uppgiftsfördelning hanteras mot bakgrund av kommunallagens krav på att frågor som är av principiell betydelse eller annars av större vikt för regionen ska alltid hanteras i regionfullmäktige. Uppgifterna ska utföras inom av regionfullmäktige beslutade uppdrag och ramar.

### LEDNING

Trafiknämnden beslutar i ärenden som avser den egna verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Nämnden ska utöva ledning över Region Blekinges kollektivtrafik.

Trafiknämnden ansvarar för att genomföra det av regionfullmäktige beslutade trafikförsörjningsprogrammet, ge uppdrag inom verksamhetsområdet och för uppföljning och utvärdering av uppdragen.

Trafiknämnden ska tillse att verksamheten är ändamålsenligt uppbyggd och utformad och bedrivs effektivt efter fastställda mål och riktlinjer.

Trafiknämnden ska besluta om utbud och omfattning av verksamheten.

Trafiknämnden ansvarar för forskning, utveckling och utbildning inom sitt verksamhetsområde.

Trafiknämnden ansvarar för att kollektivtrafiken tas tillvara som regional tillväxtfaktor.

Trafiknämnden ska utveckla insatser för förbättrad folkhälsa inom ramen för regionfullmäktiges beslut.

### VERKSAMHET, EKONOMI OCH FINANSER

Trafiknämnden ansvarar för genomförandet av kollektivtrafiken

Trafiknämnden ansvarar för upphandling inom sitt verksamhetsområde upp till och med 100 miljoner och ska följa gällande upphandlingspolicy, i dessa upphandlingsärenden ingår affärsavdelningen och strategisk inköpschef inom trafiknämndens verksamhetsområde.

Till trafiknämndens verksamhetsområde gällande upphandlingar hör inte investeringar eller koncernövergripande upphandlingar, här har regionstyrelsen att ta emot uppdrag av trafiknämnden.

Trafiknämnden ansvarar för med kollektivtrafiken förenade uppgifter såsom marknadsföring, information, biljettförsäljning, hantering av hållplatsfrågor, kringsservice och förvaltning.

Trafiknämnden bereder ärenden om prissättning för Region Blekinges kollektivtrafik för beslut i Regionfullmäktige

Trafiknämnden ansvarar för tillhandahållande av färdtjänst och genomförande av sjukresor.

Trafiknämnden bereder trafikförsörjningsprogram för Blekinge för beslut i regionfullmäktige. Trafiknämnden beslutar om tillstånd för färdtjänst och riksfärdtjänst.

Trafiknämnden ska vid behov biträda kommunerna vid planering och upphandling av respektive kommuns behov av skolskjutsar där överenskommelse om sådant ansvar ingås.

Trafiknämnden ska kartlägga behov av sådan infrastruktur som är en direkt förutsättning för kollektivtrafiken och dess utveckling.

Trafiknämnden ska verka för samordning mellan Region Blekinge och kommunerna i enlighet med avtal om ansvar för den regionala kollektivtrafiken i Blekinge.

Trafiknämnden ska årligen fastställa verksamhetsplan och budget inom de av regionfullmäktige fastställda ramarna.

Trafiknämnden ska upprätta en intern kontrollplan för sin verksamhet, HR och ekonomi.

Trafiknämnden ansvarar för, och ska fortlöpande följa upp verksamhet, HR och ekonomi.

Trafiknämnden ska till regionstyrelsen lämna uppgifter om hur verksamhet, HR och ekonomi utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt lämna de uppgifter i övrigt som regionstyrelsen kan behöva för sin verksamhet och sitt ansvar.

Trafiknämnden ska svara för att verksamheten bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt, att räkenskaperna är rättvisande och att den interna kontrollen tillräcklig. Nämnden ska vid befarad väsentlig avvikelse självant och utan dröjsmål skriftligen informera regionstyrelsen och samtidigt eller så snart det kan ske vidta åtgärder.

Trafiknämnden ska årligen avge berättelse till regionstyrelsen avseende föregående kalenderårs verksamhet, HR och ekonomi.

## **INVESTERINGAR OCH FASTIGHETER**

Trafiknämnden ska till regionstyrelsen utarbeta investeringsförslag inom verksamhetsområdet.

## **ARBETSGIVARFRÅGOR**

Trafiknämnden ska se till att det i verksamheten bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete som är i överensstämmelse med lag, föreskrifter och interna styrdokument och att det finns rimliga förutsättningar för medarbetare med arbetsmiljöuppgifter.

Trafiknämnden är anställningsmyndighet för personal som tillhör nämnden vilket innebär att tillsätta tjänster och fastställa lön samt utöva arbetsgivaransvaret inom sitt verksamhetsområde.

Trafiknämnden ansvarar för sin långsiktiga kompetensförsörjning samt att ta de initiativ som nämnden finner påkallade.

## **ÖVRIGA UPPGIFTER**

Trafiknämnden ska upprätta erforderliga kontakter inom och utom länet för samverkan och information om verksamheternas utveckling.

Trafiknämnden ska avge yttranden på regionens vägnar i sådana ärenden som rör nämndens eget verksamhetsområde och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Remissyttranden och åtgärd i ärende som överlämnats av regionstyrelsen till trafiknämnden ska anmälas till regionfullmäktige vid dess nästsista möte under det kalenderår, då yttrandet avgivits eller åtgärden vidtagit.

Trafiknämnden beslutar i frågor om utlämnande av sådan allmän handling hos nämnden, där sekretessbelagda uppgifter anses förekomma.



Trafiknämnden kan ingå de avtal mellan regionen och annan juridisk person som kan erfordras med hänsyn till nämndens uppgifter enligt detta reglemente och i övrigt där inte sådant avtal ingås av annan nämnd i regionen.

Trafiknämnden ska i övrigt fullgöra vad som tillkommer nämnden enligt regionfullmäktiges beslut eller uppdrag eller myndigheters anvisningar.