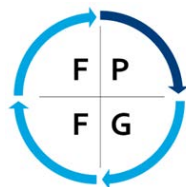


Mall för förbättringsarbete – A3

1. Bakgrund

Vilket är problemet? Beskriv bakgrunden till problemet övergripande. Varför läggs fokus på det här? Varför upplevs det som ett problem?

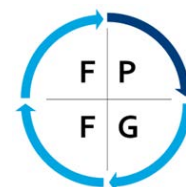
Tips: verktyget 7 frågor för problemformulering



2. Nuläge

Beskriv nuläget med fakta.

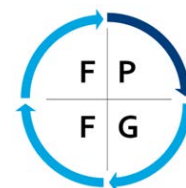
Tips: verktyg processkartläggning, visualisera mätningar, analysera mätningar. Produktionsuppföljning, kvalitetsregister, intervjuer, observationer kan ge fakta



3. Grundorsaker

Vilka orsaker finns till problemet? Gå och se, använd fakta. Beskriv den verkliga orsaken till problemet på ett kortfattat och tydligt sätt.

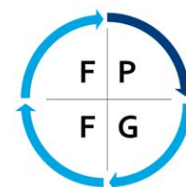
Tips: verktygen fiskbensanalys, 5 varför och påverkansanalys



4. Framtida läge - mål och syfte

Vilket framtida läge vill vi uppnå? Vilket är målet med förbättringen? Vilka är de önskade effekterna? Målet ska vara specifikt, mätbart, accepterat, realistiskt och tidsatt. Syftet beskriver varför det är viktigt.

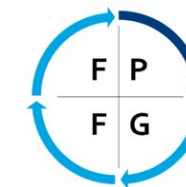
Tips: verktyget SMARTa mål



5. Förbättringsidéer

Samla idéer och lösningsförslag. Vilka idéer kan vi genomföra? Gör tillsammans en prioritering och välj vad som ska testas.

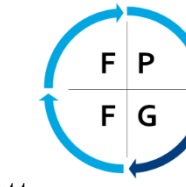
Tips: verktyget brainstorm, prioriteringsverktyg



6. Genomföra - testa åtgärder

Planera för att testa de valda lösningarna. Dokumentera vem som gör vad, när. Ett test kan vara litet eller mer omfattande. Syftet är att få veta hur idén fungerar i verkligheten.

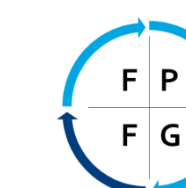
Tips: verktyg kommunikationsplan, intressentanalys



7. Resultat – utvärdera och analysera åtgärder

Utvärdera testresultatet. Hur gick det? Nådde vi uppsatta mål? Fungerade vår lösning eller måste vi testa en annan åtgärd för att lösa problemet?

Tips: verktygen Förbättringsnurran PGFF, visualisera mätresultat, analysera mätresultat



8. Implementera och lärande

Planera för och genomför implementering i större skala. Sprid erfarenheterna. Utvärdera för att lära.

Tips: förändringsledningsmetodik, verktyg utvärdera för att lära

