

Region Blekinge reglemente

Dok.nr 2024/00185-6
Beslutad av regionfullmäktige 2024-04-03

Innehållsförteckning

1	Gemensamma bestämmelser	4
1.1	För regionstyrelsen, nämnderna och utskotten	4
	Sammanträden	4
	Kallelse och föredragningslista	4
	Närvaro på sammanträden	5
	Ordförande	5
	Delegering av ärende	6
	Beslutsförhet	6
	Protokoll och protokolljustering	6
	Sekreterare	7
	Föredragning av ärenden	7
	Delgivning	7
	Möjlighet att föra Region Blekinges talan	7
2	Reglemente för regionstyrelsen	8
2.1	Allmänna bestämmelser	8
	Sammansättning	8
	Utskott	8
	Budgetberedning	8
2.2	Regionstyrelsens uppgifter	9
2.2.1	Uppsiktsplikt	9
2.2.2	Ledning och ekonomisk förvaltning	9
2.2.3	Verksamhet	10
2.2.4	Ekonomi och finanser	10
2.2.5	Investeringar och fastigheter	11
2.2.6	Hälso- och sjukvård samt folkhälsa	12
2.2.7	Arbetsgivarfrågor	12
2.2.8	Övriga uppgifter	13
2.3	Regionstyrelsens utskott, råd och kommittéer	14
2.3.1	Arbetsutskottet	14
2.3.2	Personalutskottet	14
2.3.3	Serviceutskottet	15
2.3.4	Folkhälsoutskottet	15
2.3.5	Pensionärsråd	15
2.3.6	Funktionsstödsråd	15
2.3.7	Ungdomsråd	15
2.3.8	Arvodeskommittén	16
3	Reglemente för hälso- och sjukvårdsnämnden	17
3.1	Allmänna bestämmelser	17
	Sammansättning	17
	Utskott	17
3.2	Hälso- och sjukvårdsnämndens uppgifter	18
3.2.1	Ledning	18
3.2.2	Verksamhet, ekonomi och finanser	19

3.2.3	Investeringar och fastigheter	19
3.2.4	Arbetsgivarfrågor	20
3.2.5	Övriga uppgifter	20
4	Reglemente för tandvård- och primärvårdsutskottet	21
	Uppgifter	21
5	Reglemente för hälsovård- och psykiatriutskottet	23
	Uppgifter	23
6	Reglemente för hälso- och sjukvårdsnämndens arbetsutskott	25
	Uppgifter	25
7	Reglemente för regionala utvecklingsnämnden	26
7.1	Allmänna bestämmelser	26
	Sammansättning	26
	Utskott	26
	Huvudmannaskap för Blekinge läns folkhögskola	27
7.2	Regionala utvecklingsnämndens uppgifter	27
7.2.1	Ledning	27
7.2.2	Verksamhet, ekonomi och finanser	28
7.2.3	Investeringar och fastigheter	30
7.2.4	Arbetsgivarfrågor	31
7.2.5	Övriga uppgifter	31
8	Reglemente för regionala utvecklingsnämndens arbetsutskott	32
	Uppgifter	32
9	Reglemente för trafikutskottet	33
	Uppgifter	33
10	Reglemente för kultur- och bildningsutskottet	34
	Uppgifter	34

1 Gemensamma bestämmelser

1.1 För regionstyrelsen, nämnderna och utskotten

Sammanträden

1 §

Regionstyrelsen, nämnderna och utskotten får besluta att deras sammanträden ska vara offentliga, dock ska handläggningen av ärenden som avser myndighetsutövning och i ärenden i vilket det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) ske inom stängda dörrar.

2 §

Regionstyrelsen och nämnderna ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.

3 §

Medier ska på lämpligt sätt beredas tillgång till regionstyrelsens och nämndernas sammanträdeshandlingar.

4 §

Regionstyrelsen, nämnderna och utskotten får om särskilda skäl föreligger sammanträda med ledamöter närvarande på distans (Se ärendenummer 2020/00923 *riktlinje för sammanträden på distans*).

Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföringen sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta de av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 4 dagar före sammanträdet anmäla detta till regionstabens kanslienhet. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Kallelse och föredragningslista

5 §

Skriftlig kallelse ska senast sju dagar före varje sammanträde med regionstyrelsen och nämnderna skickas till dess ledamöter och ersättare samt till alla regionråd. Undantag kan medges för särskilt angelägna ärenden.

Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet, och de handlingar som hör till ärendena. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Närvaro på sammanträden

6 §

Är ordförande och övriga presidiet frånvarande samtidigt avgör regionfullmäktige vem som ska ersätta.

7 §

Ledamot som inte kan delta i sammanträde med regionstyrelsen, nämnderna och utskotten, ska utan dröjsmål underrätta nämndens sekreterare, som inkallar ersättare till tjänstgöring som står närmast i tur enligt inkallelseordning.

Om ledamot, som förut anmält förhinder till att delta under hela sammanträdet, infinner sig under pågående sammanträde, upphör ersättarens tjänstgöringsrätt i regel, när beslut fattats i det ärende som behandlades då ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

När ledamot, som anmält förhinder till att delta under vissa delar av sammanträdet, infinner sig under sammanträdet, upphör ersättarens tjänstgöringsrätt i regel, när beslut fattas i det ärende som behandlades då ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ledamot som avbrutit tjänstgöring vid sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

8 §

Närvarorätt och yttranderätt men inte rätt att delta i besluten vid regionstyrelsens, nämndernas och utskottens sammanträden har även icke tjänstgörande ersättare i regionstyrelsen, nämnderna och utskotten samt alla regionråd.

Politisk sekreterare har tillträde till regionstyrelsens, nämndernas och utskottens sammanträde om partiet har plats i regionstyrelsen, nämnderna eller utskotten.

9 §

Förtroendeman eller tjänsteman hos regionen eller särskild sakkunnig tillkallas efter beslut av nämnden. Den som tillkallats har yttranderätt i det ärende som kallelsen gäller.

Ordförande

10 §

Ordförande beslutar om formerna för beredning och föredragning av ärenden vid nämndens sammanträde.

11 §

Nämndens ordförande får på nämndens vägnar besluta i brådskande ärenden när nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Delegering av ärende

12 §

Nämnden får uppdra åt en ledamot, ersättare eller åt en anställd inom regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslutsförhet

13 §

Nämnden får handlägga ärende endast om mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

14 §

Ledamot i nämnden eller annan, som har att handlägga ärenden hos nämnden, får inte delta i eller närvara vid handläggningen av ärende, som innebär jäv.

15 §

Avtal och andra handlingar från nämnden undertecknas av ordföranden med kontrasignation av förvaltningschef eller av förvaltningschefen utsedd tjänsteperson.

Nämnden får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.

Protokoll och protokolljustering

16 §

Nämnderna, regionstyrelsen och utskotten utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare, att jämte ordföranden justera protokoll. Justering sker antingen digitalt eller analogt.

Har flera ordföranden tjänstgjort vid ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet, under vilka den ordföranden lett förhandlingarna.

17 §

Nämndernas, regionstyrelsens och utskottens sekreterare ska tillhandahålla nämndernas, regionstyrelsens och utskottens ledamöter och ersättare fullständiga protokoll från nämndernas, regionstyrelsens och utskottens sammanträden.

Förutom detta ska nämndernas, regionstyrelsens och utskottens sekreterare tillse att protokollsutdrag ges till dem som är berörda av beslut i protokollet.

Meddelande om protokollsjustering, och var protokollet med tillhörande handlingar finns tillgängligt, ska senast två dagar efter protokollsjusteringen anslås på regionens digitala anslagstavla.

Sekreterare

18 §

Sekreteraren svarar för nämndernas, regionstyrelsens och utskottens protokoll, ombesörjer expedieringen av nämndens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av nämnderna.

Föredragning av ärenden

19 §

Föredragande vid nämndernas sammanträden är förvaltningschef eller annan av förvaltningschefen utsedd tjänsteperson. Rutiner för föredragning ska fastställas efter samråd mellan nämndernas ordförande och utsedd ansvarig tjänsteperson.

Delgivning

20 §

Delgivning till nämnderna sker till nämndernas ordförande, regiondirektören eller den, som i övrigt enligt särskilt beslut är behörig att motta delgivning.

Möjlighet att föra Region Blekinges talan

21 §

Nämnderna får själva eller genom ombud föra Region Blekinges talan i mål och ärenden som gäller nämndernas verksamhetsområde.

2 Reglemente för regionstyrelsen

- Regionstyrelsen har uppsiktsplikt över övriga nämnder och styrelser och bevakar att Region Blekinge fullgör sina uppdrag inom olika verksamheter utifrån regionfullmäktiges beslut samt enligt lag och andra författningar.
- Regionstyrelsen ska särskilt bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige.
- Regionstyrelsen utövar även ägarskap för verksamheter i egen regi. Ansvar innebär att styrelsen har ett samordningsansvar för att verksamheter i egen regi bedrivs ändamålsenligt och effektivt.

2.1 Allmänna bestämmelser

Sammansättning

1 §

Regionstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare, som väljs av regionfullmäktige för fyra år. Regionstyrelsen har en ordförande, en förste vice och en andre vice ordförande.

Utskott

2 §

Regionstyrelsen utser inom sig ett arbetsutskott bestående av ordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande samt ytterligare fyra ledamöter och sju ersättare. Regionstyrelsens presidium är tillika presidium i arbetsutskottet.

3 §

Regionstyrelsen utser inom sig serviceutskott, personalutskott och folkhälsoutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare vardera. Regionstyrelsen utser en ordförande och en förste vice ordförande i respektive utskott. Utskotten bereder ärenden till regionstyrelsen och fattar vissa beslut med stöd av delegation.

4 §

Regionstyrelsen får tillsätta ytterligare utskott och beredningar som styrelsen beslutar.

Budgetberedning

5 §

Regionstyrelsen utser inom sig en budgetberedning bestående av 7 ledamöter och 7 ersättare. Beredningen har en ordförande, en 1:e vice ordförande samt en 2:e vice ordförande. Budgetberedningen har i uppgift att bereda den budget som ska beslutas i

regionfullmäktige. Gruppledare vars parti inte har representation i budgetberedningen har närvarorätt och yttranderätt på sammanträdena.

2.2 Regionstyrelsens uppgifter

2.2.1 Uppsiktsplikt

- Regionstyrelsen har uppsiktsplikt över övriga nämnders verksamheter. Regionstyrelsen ska även ha uppsikt över verksamhet som bedrivs av regionala bolag. Uppsiktsplikten gäller även delägda bolag. Uppsiktsplikten är begränsad till att göra påpekanden samt lämna råd och anvisningar. Om det behövs någon form av ingripande måste regionstyrelsen vända sig till regionfullmäktige.
- Uppsiktsplikten innebär bland annat att:
 - Övervaka att de av regionfullmäktige fastställda målen och planerna för ekonomi och verksamhet.
 - Tillse att uppföljning sker till regionfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamhet, HR och ekonomi utvecklas samt vilka åtgärder som vidtas i syfte att korrigera eventuella avvikelser.
 - Övervaka att nämndernas interna kontroll är tillräcklig.
 - Utvärdera och utveckla regionens interna ekonomi- och verksamhetsstyrning.
 - Ansvara för att överläggningar med nämnderna och dess presidier genomförs.
 - Övervaka verksamheten i de företag och stiftelser som regionen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

2.2.2 Ledning och ekonomisk förvaltning

- Regionstyrelsen utövar ledning och ekonomisk förvaltning ur ett helhetsperspektiv för Region Blekinge.
- Regionstyrelsen ska hantera frågor av särskild betydelse för hela regionens utveckling och tillväxt.
- Regionstyrelsen ansvarar för att samverka med såväl kommunerna som kringliggande regioner.
- Regionstyrelsen ska utöva regionens ägar- och huvudmannaskapsfunktion i de företag och andra juridiska personer som regionen helt eller delvis äger eller på annat sätt har intressen i samt har att tillvarata regionens intressen vid bolagsstämmor eller motsvarande sammanträden i sådana företag eller juridiska personer. Regionstyrelsen ska utfärda ägardirektiv till sådana företag.

- Regionstyrelsen är företrädare för eventuella stiftelser.

2.2.3 Verksamhet

- Regionstyrelsen ska upprätta och fastställa en intern kontrollplan för sin verksamhet, HR och ekonomi.
- Regionstyrelsen ansvarar för samordnad upphandling enligt gällande upphandlingspolicy och tar emot uppdrag om upphandling från andra nämnder. Regionala utvecklingsnämnden ansvarar för den del som avser upphandlingar av kollektivtrafik enligt regionfullmäktige beslutad delegation till regionala utvecklingsnämnden. Hälso- och sjukvårdsnämnden ansvarar för upphandling av läkemedel.
- Regionstyrelsen ansvarar för frågor om forskning och utveckling av särskild betydelse för hela regionen.
- Regionstyrelsen ansvarar för strategiska miljö- och hållbarhetsfrågor.
- Regionstyrelsen ansvarar för beslut om Region Blekinges miljö- och hållbarhetspris.
- Regionstyrelsen beslutar om fördelning av föreningsstöd till funktionshinder- och - pensionärsorganisationer.
- Regionstyrelsen ansvarar för samordning av digitalisering i regionen.
- Regionstyrelsen ansvarar för regionens samordnade IT-förvaltning (PM3)
- Regionstyrelsen är personuppgiftsansvarig myndighet enligt dataskyddsförordningen, utser dataskyddsombud och har systemansvar för de register regionen förfogar över.
- Regionstyrelsen har ett övergripande ansvar för patientdata enligt patientdatalagen (SFS 2008:355).
- Regionstyrelsen är arkivansvarig.
- Regionstyrelsen beslutar om allmän trafikplikt och avger yttranden i överklaganden av beslut om allmän trafikplikt.
- Regionstyrelsen ansvarar för förvaltning och utveckling av Region Blekinges övergripande kommunikationsverksamhet och dess varumärken.
- Regionstyrelsen ansvarar för regiongemensamma stöd- och servicefunktioner.

2.2.4 Ekonomi och finanser

- Regionstyrelsen har beslutanderätten att omfördela budgetmedel mellan nämnderna mellan nämnderna upp till 5 miljoner kronor.

- Regionstyrelsen ska årligen fastställa verksamhetsplan och budget inom de av regionfullmäktige fastställda ramarna.
- Regionstyrelsen ansvarar för, och ska fortlöpande följa upp verksamhet, HR och ekonomi.
- Regionstyrelsen ska svara för att Region Blekinges verksamhet bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt, att räkenskaperna är rättvisande och att den interna kontrollen tillräcklig.
- Regionstyrelsen ska fastställa direktiv och riktlinjer för budget- och investeringsprocessen samt upprätta förslag till regionplan med ettårs budget.
- Regionstyrelsen förvaltar regionens förmögenhet och donationsfonder och donationsstiftelser.
- Regionstyrelsen beslutar om mottagande av donation till Region Blekinge.
- Regionstyrelsen ska årligen avge berättelse till regionfullmäktige avseende föregående kalenderårs verksamhet, HR och ekonomi.
- Regionstyrelsen ska dessutom avge en samlad berättelse till regionfullmäktige baserad på samtliga nämnders berättelser.
- Regionstyrelsen beviljar anslag ur regionstyrelsens medel för oförutsedda behov i ettårs-budgeten.
- Regionstyrelsen beslutar om disposition av anslag för särskilt angivna ändamål, som regionen ställt till regionstyrelsens förfogande i ettårs-budgeten.
- Det åligger regionstyrelsen om inte annat stadgas, att uppbära, förvalta och redovisa de medel som uppkommer av regionens förmögenhet eller inkomstgivande rättigheter eller, som tillkommer regionen från staten eller anskaffas genom uttaxering eller på annat vis.
- Regionstyrelsen beslutar i förekommande fall om avskrivning av regionens fordringar med upp till ett belopp om högst 100 000 kr för varje fordran.
- Regionstyrelsen beslutar i förekommande fall om avskrivning av ersättningskrav avseende hjälpmedel.
- Det åligger Regionstyrelsen att inom ramen för regionens lånerätt enligt KL uppta tillfälliga lån som rörelsemedel och långfristiga lån enligt regionens beslut om upplåning i budgeten för investeringar.
- Regionstyrelsen beslutar om intern ränta och avskrivning.

2.2.5 Investeringar och fastigheter

- Regionstyrelsen ansvarar för fastighetsstrategiska frågor samt investeringsfrågor enligt följande:

- förvärva, avyttra fast egendom samt nybyggnation inom ramen för egna kapitalet upp till ett belopp av 100 miljoner kr för objekt som överensstämmer med regionens beslut om mål och inriktning
- bereda ärenden om regionens byggnads- och anläggningsverksamhet och långtidsplanerade fastighets- och anläggningsunderhåll
- ingå avtal om förhyrning av lokaler som erfordras för regionens befintliga eller planerade verksamheter samt pröva frågor om annan användning av lokaler, som regionen äger eller förhyr
- medge servitut och andra nyttjanderätter i regionens fastigheter samt medge grannintyg
- besluta om köp och försäljning av bostadsrätter upp till 10 basbelopp.

2.2.6 Hälsa- och sjukvård samt folkhälsa

- Regionstyrelsen har ett övergripande strategiskt ansvar för hälso- och sjukvården och ska beakta hälso- och sjukvårdsfrågor lokalt, regionalt och nationellt samt följa utvecklingen för hälso- och sjukvårdens framtida inriktning. Utifrån detta ansvar kan regionstyrelsen ge smittskyddsläkaren uppdrag.
- Regionstyrelsen ska utifrån ett befolkningsperspektiv följa och analysera behov och utvecklingstendenser av betydelse för hälso- och sjukvården.
- Regionstyrelsen leder det befolkningsinriktade arbetet som omfattar strategiska folkhälsofrågor inklusive jämlikhetsfrågor samt frågor om mänskliga rättigheter.
- Regionstyrelsen ansvarar för frågor av regionsjukvårdskaraktär som hanteras i Södra regionvårdsnämnden och representantskap i samverkansnämnden Region Kronoberg.
- Regionstyrelsen beslutar om upphandling av hälso- och sjukvård på entreprenad. Ansvaret omfattar även uppföljning av upphandlad verksamhet.
- Regionstyrelsen ansvarar för regionens vårdvalssystem och beställarfunktion inom tandvård.
- Regionstyrelsen ansvarar för budget, uppföljning, handläggning och beslut i ärenden gällande lagen om läkarvårdsersättning (SFS 1993:1651) och lagen om ersättning för fysioterapi (SFS 1993:1652).
- Regionstyrelsen är centralt personuppgiftsansvarig (CPUA) för nationella kvalitetsregister enligt patientdatalagen (SFS 2008:355).

2.2.7 Arbetsgivarfrågor

- Regionstyrelsen är Region Blekinges ledande arbetsgivarorgan med ansvar för den övergripande HR- och lönepolitiken.

- Regionstyrelsen fattar ytterst beslut i arbetsgivarfrågor och beslutar om åtgärder vid arbetskonflikt för nämnderna.
- Regionstyrelsen ansvarar för Region Blekinges förhandlingsverksamhet för såväl kollektiv som enskild individ.
- Regionstyrelsen tecknar lokala kollektivavtal eller motsvarande i frågor rörande förhållandet mellan Region Blekinge som arbetsgivare och fackliga organisationer och antar centralt tecknade kollektivavtal.
- Regionstyrelsen är pensionsmyndighet för regionens samtliga anställda.
- Regionstyrelsen utser en regiondirektör, samt övriga förvaltningschefer, direktörer och kanslichef i regionens ledningsgrupp efter samråd med berörda nämnder och styrelser. Regionstyrelsen utser även smittskyddsläkare och biträdande smittskyddsläkare.
- Regionstyrelsens ordförande beslutar om regiondirektörens årliga lönerrevision.
- Regionstyrelsen ska se till att det i verksamheten bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete som är i överensstämmelse med lag, föreskrifter och interna styrdokument och att det finns rimliga förutsättningar för medarbetare med arbetsmiljöuppgifter.
- Regionstyrelsen ska leda, samordna och följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den ska fördela arbetsmiljöuppgifter i Region Blekinge till regiondirektör som sedan fördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefer.
- Regionstyrelsen är anställningsmyndighet för personal som tillhör nämnden vilket innebär att tillsätta tjänster och fastställa lön samt utöva arbetsgivaransvaret inom sitt verksamhetsområde.
- Regionstyrelsen ansvarar för verksamhetens långsiktiga kompetensförsörjning samt att ta de initiativ som regionstyrelsen finner påkallade.

2.2.8 Övriga uppgifter

- Regionstyrelsen får avge yttranden på regionens vägnar i sådana ärenden som rör regionstyrelsens verksamhetsområde. Regionstyrelsen ska särskilt yttra sig i frågor och ärenden som ska handläggas av regionfullmäktige.
- Remissyttranden och åtgärd i ärende som överlämnats av regionfullmäktige till regionstyrelsen ska anmälas till regionfullmäktige vid dess nästista möte under det kalenderår, då yttrandet avgivits eller åtgärden vidtagit.
- Regionstyrelsen beslutar i frågor om utlämnande av sådan allmän handling hos regionstyrelsen där sekretessbelagda uppgifter anses förekomma.

- Regionstyrelsen kan ingå de avtal mellan regionen och annan juridisk person som kan erfordras med hänsyn till regionstyrelsens uppgifter enligt detta reglemente och i övrigt där inte sådant avtal ingås av annan nämnd i regionen.
- Regionstyrelsen ska i övrigt fullgöra vad som tillkommer styrelsen enligt regionfullmäktiges beslut eller uppdrag eller myndigheters anvisningar.
- Regionstyrelsen får själv eller genom ombud föra Region Blekinges talan i mål och ärenden förutom där annan nämnd äger föra talan inom sitt verksamhetsområde.
- Regionstyrelsen har det övergripande ansvaret för regionens beredskaps- och katastrofplanering.

2.3 Regionstyrelsens utskott, råd och kommittéer

2.3.1 Arbetsutskottet

- Arbetsutskottet går igenom ärenden till regionstyrelsen.
- Arbetsutskottet har kontinuerlig uppföljning av Region Blekinges mål för verksamhet och ekonomi.
- Arbetsutskottet är i övrigt beslutsinstans i ärenden som delegerats av regionstyrelsen.

2.3.2 Personalutskottet

- Personalutskottet ska leda och samordna Region Blekinges HR- och lönepolitik.
- Personalutskottet bereder ärenden inom HR som ska beslutas av regionfullmäktige och följer upp effekterna av beslut inom området.
- Personalutskottet ska bevaka Region Blekinges långsiktiga personal- och kompetensförsörjning samt medarbetar- och ledarutveckling och vid behov rapportera till regionstyrelsen.
- Personalutskottet ska bevaka regionens systematiska arbetsmiljöarbete och vid behov rapportera till styrelsen.
- Personalutskottet ska följa den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Rapporten ska tillställas regionstyrelsen och regionfullmäktige för kännedom.
- Personalutskottet ska följa hur företagshälsovårdens roll och uppdrag verkställs i organisationen.
- Personalutskottet ska bevaka likabehandlingsfrågor i Region Blekinge.

- Personalutskottet är i övrigt beslutsinstans i ärenden som delegerats av regionstyrelsen.

2.3.3 Serviceutskottet

- Serviceutskottet bereder investeringsplanen för beslut i regionfullmäktige.
- Serviceutskottet ansvarar för interna miljö- och hållbarhetsfrågor.
- Serviceutskottet ansvarar för att kontinuerlig uppföljning sker av Regionservice verksamhetsuppdrag och kostnadseffektivitet.
- Serviceutskottet är i övrigt beslutsinstans i ärenden som delegerats av regionstyrelsen.

2.3.4 Folkhälsoutskottet

- Folkhälsoutskottet bereder strategiska folkhälsofrågor och följer upp effekterna av policybeslut i regionfullmäktige.
- Folkhälsoutskottet ska bevaka frågor om mänskliga rättigheter.
- Folkhälsoutskottet ska bevaka frågor om jämlikhet och jämställdhet i regionen.
- Folkhälsoutskottet är i övrigt beslutsinstans i ärenden som delegerats av regionstyrelsen.

2.3.5 Pensionärsråd

- Pensionärsrådets uppgift är att informera pensionärsorganisationer om planer, förändringar av samhällsinsatser som kan beröra pensionärer.
- Pensionärsrådet ger pensionärsorganisationernas representanter möjlighet att ställa frågor till Region Blekinges företrädare.

2.3.6 Funktionsstödsråd

- Funktionsstödsrådets uppgift är att informera representanter för funktionsnedsatta om planer, förändringar av samhällsinsatser som kan beröra brukarna.
- Funktionsstödsrådet ger representanter för funktionsnedsatta möjlighet att ställa frågor till Region Blekinges företrädare.

2.3.7 Ungdomsråd

- Ungdomsrådet arbetar med ungdomsrelaterade frågeställningar inom Region Blekinge, men är även ett organ som skall kunna sprida information och skapa möjligheter för ungdomar att bidra till dialoger och påverkan utanför Region Blekinge.

- Rådets övergripande uppgift är att vara ungdomars röst både internt och externt i alla frågeställningar som rör Region Blekinges uppgifter och ansvar.
- Ungdomsrådet skall verka för att lyfta fram de frågeställningar som ungdomar anser viktiga i alla frågeställningar som rör Region Blekinges uppgifter och ansvar.

2.3.8 Arvodeskommittén

- Arvodeskommittén är ett beredningsorgan till regionstyrelsen och utarbetar förslag till arvodesregler.

3 Reglemente för hälso- och sjukvårdsnämnden

3.1 Allmänna bestämmelser

Sammansättning

1 §

Hälso- och sjukvårdsnämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare, som väljs av regionfullmäktige för fyra år. Nämnden har en ordförande, en förste vice och en andre vice ordförande.

Utskott

2 §

Hälso- och sjukvårdsnämnden utser inom sig ett tandvård- och primärvårdsutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare. Utskottet har en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Hälso- och sjukvårdsnämnden utser en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande för mandatperioden. Utskottet bedriver översyn inom områdena tandvård och primärvård samt bereder förslag inom områdena till hälso- och sjukvårdsnämnden. Utskottet bereder ärenden till hälso- och sjukvårdsnämnden och är beslutsinstans i de ärenden som har delegerats av hälso- och sjukvårdsnämnden.

3 §

Hälso- och sjukvårdsnämnden utser inom sig ett hälsovård- och psykiatriutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare. Utskottet har en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Hälso- och sjukvårdsnämnden utser en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Utskottet bedriver översyn inom områdena psykiatri, habilitering och levnadsvanemottagning samt bereder förslag inom områdena till hälso- och sjukvårdsnämnden. Utskottet bereder ärenden till hälso- och sjukvårdsnämnden och är beslutsinstans i de ärenden som har delegerats av hälso- och sjukvårdsnämnden.

4 §

Hälso- och sjukvårdsnämnden utser inom sig ett arbetsutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare. Utskottet har en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Hälso- och sjukvårdsnämnden utser en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Arbetsutskottet bedriver översyn inom områdena öppen- och slutenvård samt bereder förslag inom områdena till hälso- och sjukvårdsnämnden. Arbetsutskottet bedriver uppföljning av hälso- och sjukvårdsnämndens uppsatta mål gällande ekonomi samt kompetensförsörjning. Utskottet bereder ärenden till hälso- och sjukvårdsnämnden som inte bereds i

nämndens andra utskott och är beslutsinstans i de ärenden som har delegerats av hälso- och sjukvårdsnämnden.

3.2 Hälso- och sjukvårdsnämndens uppgifter

3.2.1 Ledning

- Hälso- och sjukvårdsnämnden beslutar i ärenden som avser den egna verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Dessa ärenden får inte delegeras vidare till tandvård- och primärvårdsutskottet, hälsovård- och psykiatriutskottet och hälso- och sjukvårdsnämndens arbetsutskott.
- Hälso- och sjukvårdsnämnden ska utöva ledning över Region Blekinges samlade *hälso- och sjukvård* i enlighet med gällande lagstiftning inom hälso- och sjukvård, tandvård, smittskydd och det regelverk som gäller för Hälsoval Blekinge. Med *hälso- och sjukvård* avses i detta reglemente följande verksamheter:
 - tandvård
 - hälsovård
 - sjukvård
 - öppen- och slutenvård
 - Blekingesjukhuset
 - psykiatri och habiliteringen
 - den offentliga primärvården
 - smittskydd.
- Hälso- och sjukvårdsnämnden ska tillse att verksamheten är ändamålsenligt uppbyggd och utformad.
- Hälso- och sjukvårdsnämnden ska besluta om utbud och omfattning av hälso- och sjukvård.
- Hälso- och sjukvårdsnämnden ansvarar för forskning, utveckling och utbildning inom sitt verksamhetsområde.
- Hälso- och sjukvårdsnämnden ansvarar för att hälso- och sjukvården tas tillvara som regional tillväxtfaktor.
- Hälso- och sjukvårdsnämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs effektivt och efter fastställda mål och riktlinjer.
- Hälso- och sjukvårdsnämnden ansvarar för patientsäkerhet inom sitt verksamhetsområde.

- Hälso- och sjukvårdsnämnden ska utveckla insatser för förbättrad folkhälsa inom ramen för regionfullmäktiges beslut.

3.2.2 Verksamhet, ekonomi och finanser

- Hälso- och sjukvårdsnämnden ansvarar för att invånarna i regionen får tillgång till en god och jämlik hälso- och sjukvård utifrån behov.
- Hälso- och sjukvårdsnämnden ansvarar för upphandling av läkemedel inom sitt verksamhetsområde och ska följa gällande upphandlingspolicy.
 - I dessa upphandlingsärenden ingår affärsavdelningen och strategisk inköpschef inom hälso- och sjukvårdsnämndens verksamhetsområde.
- Hälso- och sjukvårdsnämnden ska årligen fastställa verksamhetsplan och budget för *hälso- och sjukvård* inom de av regionfullmäktige fastställda ramarna.
- Hälso- och sjukvårdsnämnden bereder ärenden om tandvårdstaxan för Region Blekinges folktandvård för beslut i regionfullmäktige.
- Hälso- och sjukvårdsnämnden bereder ärenden om patientavgifter för Region Blekinges hälso- och sjukvård till regionstyrelsen.
- Hälso- och sjukvårdsnämnden ska upprätta en intern kontrollplan för sin verksamhet HR och ekonomi.
- Hälso- och sjukvårdsnämnden ansvarar för, och ska fortlöpande följa upp verksamhet, HR och ekonomi.
- Hälso- och sjukvårdsnämnden ska till regionstyrelsen lämna uppgifter om hur verksamhet, HR och ekonomi utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt lämna de uppgifter i övrigt som regionstyrelsen kan behöva för sin verksamhet och sitt ansvar.
- Hälso- och sjukvårdsnämnden ska svara för att verksamheten bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt, att räkenskaperna är rättvisande och att den interna kontrollen tillräcklig. Nämnden ska vid befarad väsentlig avvikelse självmant och utan dröjsmål skriftligen informera regionstyrelsen och samtidigt eller så snart det kan ske vidta åtgärder.
- Hälso- och sjukvårdsnämnden ska årligen avge berättelse till regionstyrelsen avseende föregående kalenderårs verksamhet, HR och ekonomi.

3.2.3 Investeringar och fastigheter

- Hälso- och sjukvårdsnämnden ska till regionstyrelsen utarbeta investeringsförslag inom hälso- och sjukvård.

3.2.4 Arbetsgivarfrågor

- Hälsa- och sjukvårdsnämnden ska se till att det i verksamheten bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete som är i överensstämmelse med lag, föreskrifter och interna styrdokument och att det finns rimliga förutsättningar för medarbetare med arbetsmiljöuppgifter.
- Hälsa- och sjukvårdsnämnden är anställningsmyndighet för personal som tillhör nämnden vilket innebär att tillsätta tjänster och fastställa lön samt utöva arbetsgivaransvaret inom sitt verksamhetsområde.
- Hälsa- och sjukvårdsnämnden ansvarar för verksamhetens långsiktiga kompetensförsörjning samt att ta de initiativ som nämnden finner påkallade.

3.2.5 Övriga uppgifter

- Hälsa- och sjukvårdsnämnden ska upprätta erforderliga kontakter inom och utom länet för samverkan och information om verksamheternas utveckling.
- Hälsa- och sjukvårdsnämnden ska avge yttranden på regionens vägnar i sådana ärenden som rör nämndens eget verksamhetsområde och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.
- Remissyttranden och åtgärd i ärende som överlämnats av regionstyrelsen till hälsa- och sjukvårdsnämnden ska anmälas till regionfullmäktige vid dess näst sista möte under det kalenderår, då yttrandet avgivits eller åtgärden vidtagits.
- Hälsa- och sjukvårdsnämnden beslutar i frågor om utlämnande av sådan allmän handling hos nämnden, där sekretessbelagda uppgifter anses förekomma.
- Hälsa- och sjukvården kan ingå de avtal mellan regionen och annan juridisk person som kan erfordras med hänsyn till nämndens uppgifter enligt detta reglemente och i övrigt där inte sådant avtal ingås av annan nämnd i regionen.
- Hälsa- och sjukvårdsnämnden ska i övrigt fullgöra vad som tillkommer nämnden enligt regionfullmäktiges beslut eller uppdrag eller myndigheters anvisningar.

4 Reglemente för tandvård- och primärvårdsutskottet

Uppgifter

1 §

Tandvård- och primärvårdsutskottet bereder ärenden till hälso- och sjukvårdsnämnden.

2 §

Tandvård- och primärvårdsutskottet bedriver översyn inom områdena tandvård och primärvård samt bereder förslag inom områdena till hälso- och sjukvårdsnämnden.

3 §

Tandvård- och primärvårdsutskottet ska till hälso- och sjukvårdsnämnden bereda investeringsförslag inom områdena tandvård och primärvård.

4 §

Tandvård- och primärvårdsutskottet ska till hälso- och sjukvårdsnämnden lämna uppgifter om hur tandvård och primärvårdsverksamheten utvecklas, hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt lämna de uppgifter i övrigt som hälso- och sjukvårdsnämnden kan behöva för sin verksamhet och ansvar.

5 §

Tandvård- och primärvårdsutskottet bereder och avger förslag på yttranden på uppdrag av hälso- och sjukvårdsnämnden i ärenden som rör tandvård- och primärvårdsutskottets eget verksamhetsområde och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

6 §

Tandvård- och primärvårdsutskottet bedriver översyn över att tandvård och primärvårdsverksamheten bedrivs effektivt och i enlighet med hälso- och sjukvårdsnämnden fastställda mål och riktlinjer.

7 §

Tandvård- och primärvårdsutskottet ska förhålla sig till den av hälso- och sjukvårdsnämnden beslutade ramen för verksamheten.

8 §

Tandvård- och primärvårdsutskottet är beslutsinstans endast i de ärenden som har delegerats av hälso- och sjukvårdsnämnden.

5 Reglemente för hälsovård- och psykiatriutskottet

Uppgifter

1 §

Hälsovård- och psykiatriutskottet bereder ärenden till hälso- och sjukvårdsnämnden.

2 §

Hälsovård- och psykiatriutskottet bedriver översyn inom områdena psykiatri, habilitering och levnadsvanemottagning samt bereder förslag inom områdena till hälso- och sjukvårdsnämnden.

3 §

Hälsovård- och psykiatriutskottet bedriver översyn över att hälsovård- och psykiatriverksamheten bedrivs effektivt och i enlighet med hälso- och sjukvårdsnämnden fastställda mål och riktlinjer.

4 §

Hälsovård- och psykiatriutskottet ska till hälso- och sjukvårdsnämnden lämna uppgifter om hur hälsovård och psykiatriverksamheten utvecklas, hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt lämna de uppgifter i övrigt som hälso- och sjukvårdsnämnden kan behöva för sin verksamhet och ansvar.

5 §

Hälsovård- och psykiatriutskottet ska till hälso- och sjukvårdsnämnden bereda investeringsförslag inom områdena hälsovård och psykiatri.

6 §

Hälsovård- och psykiatriutskottet bereder och avger förslag på yttranden på uppdrag av hälso- och sjukvårdsnämnden i ärenden som rör hälsovård- och psykiatriutskottets eget verksamhetsområde och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

7 §

Hälsovård- och psykiatriutskottet ska förhålla sig till den av hälso- och sjukvårdsnämnden beslutade ramen för verksamheten.

8 §

Hälsovård- och psykiatriutskottet är beslutsinstans endast i de ärenden som har delegerats av hälso- och sjukvårdsnämnden.

6 Reglemente för hälso- och sjukvårdsnämndens arbetsutskott

Uppgifter

1 §

Hälso- och sjukvårdsnämndens arbetsutskott bereder ärenden till hälso- och sjukvårdsnämnden som inte bereds av andra utskott i nämnden.

2 §

Hälso- och sjukvårdsnämndens arbetsutskott bedriver översyn inom områdena öppen- och slutenvård samt bereder förslag inom områdena till hälso- och sjukvårdsnämnden.

3 §

Hälso- och sjukvårdsnämndens arbetsutskott bedriver uppföljning av hälso- och sjukvårdsnämndens uppsatta mål gällande ekonomi samt kompetensförsörjning.

4 §

Hälso- och sjukvårdsnämndens arbetsutskott ska förhålla sig till den av hälso- och sjukvårdsnämnden beslutade ramen för verksamheten.

5 §

Hälso- och sjukvårdsnämndens arbetsutskott är beslutsinstans endast i de ärenden som har delegerats av hälso- och sjukvårdsnämnden.

6 §

Hälso- och sjukvårdsnämndens arbetsutskott genomför kontinuerlig uppföljning av hälso- och sjukvårdsnämndens verksamhet och ekonomi.

7 Reglemente för regionala utvecklingsnämnden

7.1 Allmänna bestämmelser

Sammansättning

§ 1

Regionala utvecklingsnämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare, som väljs av regionfullmäktige för fyra år. Nämnden har en ordförande, en förste vice och en andre vice ordförande.

Utskott

§ 2

Regionala utvecklingsnämnden utser inom sig ett arbetsutskott som består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Utskottet har en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Regionala utvecklingsnämnden utser en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande för mandatperioden. Utskottet ska bereda frågor inom forskning, utveckling och regional tillväxt inom regionen. Därutöver bereder utskottet övriga ärenden som inte bereds av annat utskott i nämnden. Utskottet är beslutsinstans i de ärenden som har delegerats av regionala utvecklingsnämnden.

3 §

Regionala utvecklingsnämnden utser inom sig ett kultur- och bildningsutskott som består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Utskottet har en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Regionala utvecklingsnämnden utser en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande för mandatperioden. Utskottet ska bereda frågor som rör kultur och bildning. Utskottet är beslutsinstans i de ärenden som har delegerats av regionala utvecklingsnämnden.

4 §

Regionala utvecklingsnämnden utser inom sig ett trafikutskott som består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Utskottet har en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Regionala utvecklingsnämnden utser en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande för mandatperioden. Utskottet ska bereda frågor som rör kollektivtrafik. Utskottet är beslutsinstans i de ärenden som har delegerats av regionala utvecklingsnämnden.

Huvudmannaskap för Blekinge läns folkhögskola

5 §

Region Blekinge är huvudman för Blekinge läns folkhögskola. Regionala utvecklingsnämnden utövar ledning över Blekinge läns folkhögskola.

Blekinge läns folkhögskolas arbetsår omfattar 1 juli – 30 juni. Räkenskapsåret för skolan omfattar kalenderår.

Regionala utvecklingsnämnden ska för folkhögskolan fastställa verksamhetsomfattning, lästider, lovdagar, utbildning- och kursplaner samt obligatorisk litteratur.

Regionala utvecklingsnämnden ska för folkhögskolan fastställa avgifter t.ex. inackorderingsavgifter.

7.2 Regionala utvecklingsnämndens uppgifter

7.2.1 Ledning

- Regionala utvecklingsnämnden beslutar i ärenden som avser den egna verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.
- Regionala utvecklingsnämnden ska hantera frågor för regionens utveckling och tillväxt förutom frågor av särskild betydelse för hela regionen. Sådana frågor hanteras av regionstyrelsen.
- Regionala utvecklingsnämnden ska tillse att verksamheten är ändamålsenligt uppbyggd och utformad och bedrivs effektivt efter fastställda mål och riktlinjer.
- Regionala utvecklingsnämnden ska besluta om utbud och omfattning av verksamheten.
- Regionala utvecklingsnämnden ansvarar för forskning, utveckling och utbildning inom sitt verksamhetsområde.
- Regionala utvecklingsnämnden ansvarar för att verksamheten bidrar till att skapa en hållbar regional tillväxt och utveckling. I detta ingår att utarbeta och fastställa en strategi för länets utveckling och samordna insatser för genomförandet av strategin.
- Regionala utvecklingsnämnden fastställer mål och prioriteringar för det regionala kompetensförsörjningsarbetet och tillhandahåller bedömningar av länets kompetensbehov inom offentlig och privat sektor på kort och lång sikt.
- Regionala utvecklingsnämnden ansvarar för att verksamheten bidrar till regional tillväxt.

- Regionala utvecklingsnämnden ska utveckla insatser för förbättrad folkhälsa inom ramen för regionfullmäktiges beslut.
- Regionala utvecklingsnämnden ska utöva ledning över Region Blekinges kultur- och bildningsområde samt för de institutioner, exklusive stiftelser, inom området för vilka Region Blekinge är huvudman.
- Regionala utvecklingsnämnden ansvarar för att genomföra den av regionfullmäktige beslutade kulturplanen, ge uppdrag inom verksamhetsområdet och för uppföljning och utvärdering av uppdragen.
- Regionala utvecklingsnämnden ansvarar för att kultur och bildning tas tillvara som regional tillväxtfaktor.
- Regionala utvecklingsnämnden ska utöva ledning över Region Blekinges kollektivtrafik.
- Regionala utvecklingsnämnden ansvarar för att genomföra det av regionfullmäktige beslutade trafikförsörjningsprogrammet, ge uppdrag inom verksamhetsområdet och för uppföljning och utvärdering av uppdragen.
- Regionala utvecklingsnämnden ansvarar för att kollektivtrafiken tas tillvara som regional tillväxtfaktor.

7.2.2 Verksamhet, ekonomi och finanser

- Regionala utvecklingsnämnden ska främja hållbar ekonomisk tillväxt, näringslivsutveckling och ökad sysselsättning i Blekinge.
- Regionala utvecklingsnämnden ska ansvara för regional tillväxt- och utvecklingsfrågor inom näringslivsutveckling, samhällsplanering och infrastruktur.
- Regionala utvecklingsnämnden ska ansvara för beredning, utveckling och uppföljning av den regionala utvecklingsstrategin och den regionala planen för transportinfrastruktur.
- Regionala utvecklingsnämnden ska besluta om handlingsplaner med koppling till den regionala utvecklingsstrategin.
- Regionala utvecklingsnämnden ska ansvara för intern och extern samordning av den regionala utvecklingsstrategin och den regionala planen för transportinfrastruktur.
- Regionala utvecklingsnämnden ska ansvara för fördelningen av statsbidrag och regionala bidrag till de regionala kultur- och fritidsinstitutionerna i Blekinge liksom för stödinsatser till folkbildning och ungdomsverksamhet i Blekinge i enlighet med beslut i regionfullmäktige samt uppföljning och utvärdering av dessa.

- Regionala utvecklingsnämnden bereder den regionala kulturplanen för beslut i regionfullmäktige.
- Regionala utvecklingsnämnden ansvarar för kultur- och idrottspris samt kulturstipendier.
- Regionala utvecklingsnämnden ansvarar för Region Blekinges konstinköp och för driften av Region Blekinges konst- och medicinskhistoriska samlingar.
- Regionala utvecklingsnämnden ska utveckla en attraktiv regional kultur- och bildningsverksamhet i hela länet och över länsgränser.
- Regionala utvecklingsnämnden ska fördjupa samarbetet med Blekinges grannregioner samt med de regionala och nationella myndigheter och organ som har uppgifter inom kultur- och bildningsområdet.
- Regionala utvecklingsnämnden ska bevaka och analysera EU:s kulturpolitik och ta del av de initiativ som berör Blekinge.
- Regionala utvecklingsnämnden ansvarar för genomförandet av kollektivtrafiken.
- Regionala utvecklingsnämnden ansvarar för upphandlingar av kollektivtrafik upp till och med 100 miljoner och ska följa gällande upphandlingspolicy. I dessa upphandlingsärenden ingår affärsavdelningen och strategisk inköpschef inom Blekingetrafikens verksamhetsområde.
- Regionala utvecklingsnämnden ansvarar för med kollektivtrafiken förenade uppgifter såsom marknadsföring, information, biljettförsäljning, hantering av hållplatsfrågor, kringsservice och förvaltning.
- Regionala utvecklingsnämnden bereder ärenden om prissättning för Region Blekinges kollektivtrafik för beslut i Regionfullmäktige.
- Regionala utvecklingsnämnden ansvarar för tillhandahållande av färdtjänst och genomförande av sjukresor.
- Regionala utvecklingsnämnden bereder trafikförsörjningsprogram för Blekinge för beslut i regionfullmäktige.
- Regionala utvecklingsnämnden beslutar om tillstånd för färdtjänst och riksfärdtjänst.
- Regionala utvecklingsnämnden ska vid behov biträda kommunerna vid planering och upphandling av respektive kommuns behov av skolskjutsar där överenskommelse om sådant ansvar ingås.
- Regionala utvecklingsnämnden ska kartlägga behov av sådan infrastruktur som är en direkt förutsättning för kollektivtrafiken och dess utveckling.

- Regionala utvecklingsnämnden ska verka för samordning mellan Region Blekinge och kommunerna i enlighet med de avtalen om ansvar för den regionala kollektivtrafiken i Blekinge.
- Regionala utvecklingsnämnden ska verka för samordning mellan regional utveckling och kommunal översiktlig planering.
- Regionala utvecklingsnämnden ska ansvara för fördelning av statliga regionalpolitiska utvecklingsmedel och övriga tillväxtmedel samt uppföljning och utvärdering av dessa.
- Regionala utvecklingsnämnden ansvarar för verksamhetsbidrag, projektbidrag och företagsstöd inom nämndens verksamhetsområde samt uppföljning och utvärdering av dessa.
- Regionala utvecklingsnämnden ska samordna strategiskt utvecklingsarbete för att främja rekreation, natur och landsbygdsutveckling.
- Regionala utvecklingsnämnden ansvarar för EU-frågor och internationella frågor inom verksamhetsområdet.
- Regionala utvecklingsnämnden ska årligen fastställa verksamhetsplan och budget inom de av regionfullmäktige fastställda ramarna.
- Regionala utvecklingsnämnden ska upprätta en intern kontrollplan för sin verksamhet, HR och ekonomi.
- Regionala utvecklingsnämnden ansvarar för, och ska fortlöpande följa upp verksamhet, HR och ekonomi.
- Regionala utvecklingsnämnden ska till regionstyrelsen lämna uppgifter om hur verksamhet, HR och ekonomi utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt lämna de uppgifter i övrigt som regionstyrelsen kan behöva för sin verksamhet och sitt ansvar.
- Regionala utvecklingsnämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt, att räkenskaperna är rättvisande och att den interna kontrollen är tillräcklig. Nämnden ska vid befarad väsentlig avvikelse självant och utan dröjsmål skriftligen informera regionstyrelsen och samtidigt eller så snart det kan ske vidta åtgärder.
- Regionala utvecklingsnämnden ska årligen avge berättelse till regionstyrelsen avseende föregående kalenderårs verksamhet, HR och ekonomi.

7.2.3 Investeringar och fastigheter

- Regionala utvecklingsnämnden ska till regionstyrelsen utarbeta investeringsförslag inom verksamhetsområdet.

7.2.4 Arbetsgivarfrågor

- Regionala utvecklingsnämnden ska se till att det i verksamheten bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete som är i överensstämmelse med lag, föreskrifter och interna styrdokument och att det finns rimliga förutsättningar för medarbetare med arbetsmiljöuppgifter.
- Regionala utvecklingsnämnden är anställningsmyndighet för personal som tillhör nämnden vilket innebär att tillsätta tjänster och fastställa lön samt utöva arbetsgivaransvaret inom sitt verksamhetsområde.
- Regionala utvecklingsnämnden ansvarar för sin långsiktiga kompetensförsörjning samt att ta de initiativ som nämnden finner påkallade.

7.2.5 Övriga uppgifter

- Regionala utvecklingsnämnden ska upprätta erforderliga kontakter inom och utom länet för samverkan och information om verksamheternas utveckling.
- Regionala utvecklingsnämnden ska avge yttranden på regionens vägnar i sådana ärenden som rör nämndens eget verksamhetsområde och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.
- Remissyttranden och åtgärd i ärende som överlämnats av regionstyrelsen till regionala utvecklingsnämnden ska anmälas till regionfullmäktige senast vid dess nästsista möte under det kalenderår, då yttrandet avgivits eller åtgärder vidtagits.
- Regionala utvecklingsnämnden beslutar i frågor om utlämnade av sådan allmän handling hos nämnden, där sekretessbelagda uppgifter anses förekomma.
- Regionala utvecklingsnämnden kan ingå de avtalen mellan regionen och annan juridisk person som kan erfordras med hänsyn till nämndens uppgifter enligt detta reglemente och i övrigt där inte sådant avtal ingås av annan nämnd i regionen.
- Regionala utvecklingsnämnden ska i övrigt fullgöra vad som tillkommer nämnden enligt regionfullmäktiges beslut eller uppdrag eller myndigheters anvisningar.

8 Reglemente för regionala utvecklingsnämndens arbetsutskott

Uppgifter

1 §

Regionala utvecklingsnämndens arbetsutskott ska bereda frågor inom forskning, utveckling och regional tillväxt inom regionen till regionala utvecklingsnämnden. Därutöver bereder arbetsutskottet övriga ärenden som inte bereds av annat utskott i nämnden.

2 §

Regionala utvecklingsnämndens arbetsutskott är beslutsinstans endast i de ärenden som har delegerats av regionala utvecklingsnämnden.

3 §

Regionala utvecklingsnämndens arbetsutskott genomför kontinuerlig uppföljning av regionala utvecklingsnämndens mål för verksamheten och ekonomin.

9 Reglemente för trafikutskottet

Uppgifter

1 §

Trafikutskottet ska bereda frågor som rör kollektivtrafik till regionala utvecklingsnämnden.

2 §

Trafikutskottet är beslutsinstans i de ärenden som har delegerats av regionala utvecklingsnämnden.

3 §

Trafikutskottet genomför kontinuerlig uppföljning av regionala utvecklingsnämndens mål för trafikens verksamhet och ekonomi.

10 Reglemente för kultur- och bildningsutskottet

Uppgifter

1 §

Kultur- och bildningsutskottet ska bereda frågor som rör kultur och bildning till regionala utvecklingsnämnden.

2 §

Kultur- och bildningsutskottet är beslutsinstans i de ärenden som har delegerats av regionala utvecklingsnämnden.

3 §

Kultur- och bildningsutskottet genomför kontinuerlig uppföljning av regionala utvecklingsnämndens mål för kultur och bildningsverksamhet och ekonomi.