



## LANDSTINGET BLEKINGE

2017-02-08

### **RUTIN FÖR ÖVERRAPPORTERING TILL ELEVÄLSANS MEDICINSKA INSATS I SAMBAND MED/EFTER 5-ÅRSBESÖKET.**

1. Blanketten ” Sammanfattande hälsoinformation från barnhälsovård till elevhälsans medicinska insats” fylls i tillsammans med vårdnadshavare. Dokumentet dateras och skrivs under av vårdnadshavare.
2. Sidorna om tillväxt/BMI samt vaccinationslistan kopieras från BHV-journalen för att bifogas. Vid behov kopieras hela journalen. Observera att barnets namn och personnummer ska finnas på varje enskilt blad.
3. Dokumenten överlämnas till skolsköterskan på den skola barnet ska gå. Skriftlig överskriftnote kompletteras vid behov med muntlig.
4. Dokumentera i NCS Cross att kopior tagits och till vilken skola kopiorna överlämnats.
5. Arkivera barnhälsovårdens originaljournal.
6. Dokumentera i NCS Cross ”Personinfo” under personterm ”BVC journal arkiverad/scannad” var journalen är arkiverad.

Johanna Tell  
BHV-samordnare