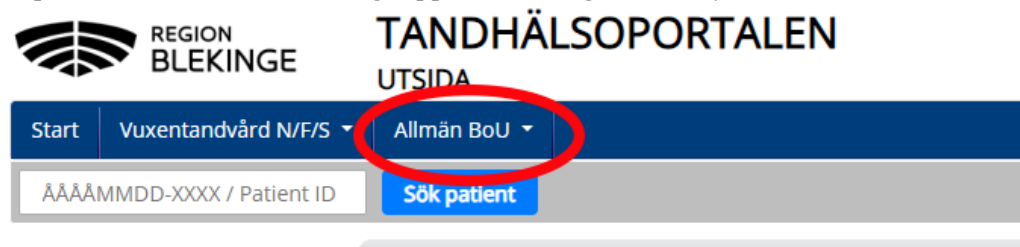
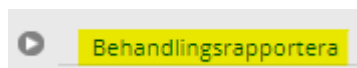


## Behandlingsrapport barn och unga vuxna i Tandhälsoportalen (gäller privat tandvård)

1. Logga in i Tandhälsoportalen – Allmän tandvård för barn och unga vuxna.
2. Gå in på Behandlingsrapportera eller navigera till Behandlingsrapportera genom att klicka på Allmän BoU -> Behandlingsrapportera i navigationsmenyn.



3. Skriv in personnumret och klicka på **Sök**.



Sök patient

4. Fyll i eget fakturanummer.

### Behandlingsrapportera

Eget fakturanummer

5. Klicka på **Lägg till** under Behandlingsrapportera.

6. Nytt fönster öppnas – **Lägg till åtgärd** och klicka **OK**.

Lägg till åtgärd ×

---

**Behandlingsdatum**  
 torsdag 15 februari 2024

**Åtgärd**  
705 - Fyllning av två ytor på molar eller pre... ▼

**Behandlare**  
Allmän2 Tandläkare2 ▼

**Position**  
16 ▼

**Yta**  
 Distal  Mesial  Ockusal  Buckal  Lingual

**Antal åtgärder/Minuter vid tidsdebitering**

**Pris (sek)**  
1710

---

7. Upprepa om fler åtgärder ska läggas in.

8. Om ett dokument ska bifogas i behandlingsrapporten gör du det här:

Bifoga dokument

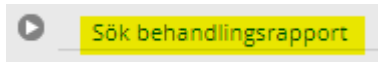
---

Dokumenttyp	Namn
<input type="text" value="Övrigt"/> <span>▼</span>	<input type="text" value="Välj fil..."/> <input type="button" value="Bläddra"/> <input type="button" value="Lägg till"/>

9. Därefter klicka på **Skicka in**.

10. Sök på inskickad behandlingsrapport

11. Navigera till vyn **Sök Behandlingsrapport**.



12. Sök på personnummer eller fakturanummer på den inskickade behandlingsrapporten. Behandlingsrapporten visas i listvyn.

Personnummer	Fakturanummer	Fakturastatus	Rapporteringsdatum	Eget fakturanummer
202106248749	THP11250608	Exkluderad från export	2024-02-16	098765

< 1 >

13. Klicka på personnummer – då kommer du till patientvyn.

14. Klicka på fakturanummer – då kommer du vidare till inskickad behandlingsrapport.

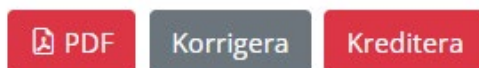
15. Du kan också söka direkt på patientens personnummer på startsidan:



16. Patientvyn öppnas.

17. Scrolla ner till fakturor - klicka på **Visa**.

18. Här kan du även **korrigera** befintlig åtgärd eller lägg till valfri åtgärd i behandlingsrapporten.



19. När du ändrat i behandlingsrapport måste du även ändra Eget fakturanummer innan den **skickas in** igen.