

KRAVSPECIFIKATION AVSEENDE ALLMÄNTJÄNSTGÖRING (AT) I ALLMÄNMEICIN INOM HÄLSOVAL BLEKINGE 2019

Åtagande

Allmäntjänstgöringen (AT) skall utformas efter Socialstyrelsens föreskrifter och gällande målbeskrivning. Den skall bestå av utbildning samt läkararbete under professionellt ansvar, omfatta sex månaders handledd tjänstgöring på familjeläkarmottagning och skall ligga sist i AT. AT-läkaren ingår inte i den ordinarie verksamheten utan är en läkare under utbildning och arbetsinnehållet anpassas därför individuellt efter förmåga och personliga egenskaper.

Övergripande mål

AT-läkaren skall efter fullgjord tjänstgöring

- uppfylla kraven i den målbeskrivning som finns för AT i SOSFS 1999:5
- ha fått en god inblick och kunskap om allmänmedicinens kunskapsområde och arbetsätt.

Genomförande

En personlig utbildnings- och handledningsplan upprättas tillsammans med handledaren i samband med att tjänstgöringen börjar. Planen utarbetas så att de olika avsnitten i målbeskrivningen täcks in med utrymme för schemalagd handledning, studietid, teoretisk utbildning samt kompetensvärdering och återkoppling.

Kompetensvärdering

Vid minst tre tillfällen under tjänstgöringen skall ”sit-in” eller medsittning med handledaren genomföras. Fortlöpande bedömning och återkoppling ges av handledaren i samband med den schemalagda handledningstiden. Då görs också avstämning mot målbeskrivningen och den personliga utbildningsplanen. I samband med avslutad tjänstgöring skrivs ett handledarutlåtande som underlag för verksamhetschefens/medicinskt ledningsansvariges intygande att tjänstgöringen är godkänd.

Utvärdering

Efter halva tjänstgöringen skall ett halvtidssamtal genomföras tillsammans med verksamhetschefen för utvärdering av den tjänstgöring som gjorts fram till dess. Samtalet skall beröra kvalitet och tillgänglighet på handledning och instruktion, innehåll och belastning i det kliniska arbetet samt utrymme för reflektion, frågor och kunskapsinhämtande inom den ordinarie arbetstiden. Återkoppling till AT-läkaren gällande hur denne fungerar i mottagningens arbetslag skall anges. Även ett avslutningssamtal hålls med verksamhetschefen där tjänstgöringen utvärderas. Handledning, arbetsbelastning och rutiner på vårdcentralen utvärderas. Återkoppling ges enligt ovan. Eventuella förbättringar som kan göras i det inre arbetet och den fortsatta handledningen inför nästa AT-läkare tas upp.

Jourverksamhet

AT-läkaren

- skall efter tre månaders tjänstgöring på vårdcentral delta i arbetet på jourcentralen vid minst två tillfällen men inte som ensam läkare
- deltar inte i den s.k. ”sekundärsjourlinjen”.

Ansvarsfördelning

AT-läkarens ansvar är

Att delta i kliniskt läkararbete under professionellt ansvar samt

- att fortlöpande dokumentera uppnådd kompetensutveckling
- att delta i schemalagda, teoretiska utbildningar och handledningstillfällen
- att tillsammans med handledaren upprätta en personlig utbildnings- och handledningsplan
- att medverka i kompetensutveckling på arbetsplatsen.

Handledarens ansvar är

- att genomföra regelbundna, schemalagda handledarsamtal 1-2 timmar per vecka med AT-läkaren
- att i samband med introduktionen uppdatera AT-läkaren på befintlig diagnostisk och terapeutisk utrustning samt informera om medicinska PM och rutiner
- att tillsammans med AT-läkaren gå igenom målbeskrivningen och utifrån denna utforma en individuell utbildningsplan för tjänstgöringen
- att vid egen planerad frånvaro mer än en vecka sörga för att ersättare vidtalas
- att tillsammans med AT-läkaren genomföra s.k. ”sit-in” eller videokonsultation vid minst tre tillfällen under tjänstgöringen
- att följa och stötta AT-läkarens professionella utveckling genom en fortlöpande, dokumenterad avstämning mot målbeskrivning och individuell utbildningsplan samt ge återkoppling till denne
- att skriva ett handledarutlåtande samt samråda med verksamhetschef/medicinskt ledningsansvarig inför godkännande av tjänstgöringen
- att regelbundet delta i handledarträffar och fortbildning för handledare.

Verksamhetschefens ansvar är

- att utföra den praktiska, kontinuerliga arbetsledningen med mål att skapa en god miljö för kompetensutveckling både för AT-läkare och handledare
- att AT-läkare i god tid erhåller ett introduktionsbrev som beskriver verksamheten samt ett schema för introduktionen
- att tjänstgöringen inleds med en introduktion till verksamhetens olika delar, dess omfattning samt väsentliga, administrativa rutiner
- att AT-läkaren får regelbunden, schemalagd handledning 1-2 timmar per vecka
- att handledare för AT-läkare har genomgått handledarutbildning och är specialistkompetenta i allmänmedicin eller ST-läkare i senare delen av sin ST med stöd av specialist i allmänmedicin
- att AT-läkaren har ett begränsat antal patienter på sitt schema. Avsatt tid per patient skall vara minst 30 minuter med, initialt, 10 minuters administrativ tid efter besöket.
- att regelbunden studietid om minst 2 timmar per vecka finns inlagd på grundschema för AT-läkaren utöver den utbildningseftermiddag som är gemensam för alla AT-läkare i länet
- att AT-läkaren aldrig är ensam, arbetande läkare på mottagningen

- att AT-läkaren i största möjliga mån ges möjlighet att delta i de länsgemensamma och lokala utbildningstillfällena som erbjuds länets allmänläkare
- att det vid ungefär halva tjänstgöringstiden genomförs en avstämning mot målbeskrivningen och den individuella utbildningsplanen. Vid avvikelser görs förändringar i planen, och om nödvändigt för att uppfylla denna, beslutas om eventuell förlängning av tjänstgöringen. Om förlängning anses nödvändig underrättas studierektor.
- att vid tjänstgöringens slut, i samråd med handledare, intyga om godkänd tjänstgöring. Om verksamhetschefen inte är läkare med specialistkompetens i allmänmedicin, delegeras godkännandet till läkare som innehar denna kompetens. Vid tvistemål skall AT-läkaren erbjudas extern bedömning av läkare med specialistkompetens i allmänmedicin och erfarenhet av kompetensvärdering.
- att genomföra ett avslutande medarbetarsamtal med AT-läkaren där tjänstgöringens genomförande belyses.
- att utvärdering av handledning, arbetsbelastning, schema och introduktion sker
- att kompetensutveckling för handledare möjliggörs och genomförs.

Studierektorns ansvar är

- att kontrollera att förutsättningar för att genomföra AT finns
- att vid problem avseende handledning eller tjänstgöring bistå AT-läkaren, handledaren och verksamhetschefen
- att delta i urval och rekrytering av AT-läkare
- att genom regelbunden information och träffar med handledarna sörja för att dessa är informerade om gällande regler och föreskrifter avseende AT.