

<b>Dokumentnamn:</b> Trafiknämnden delegationsordning	Revision: 01
<b>Dokumenttyp:</b> 8.4.3.1.3-1 (rutin)	<b>Dokumentnummer:</b>
<b>Detta dokument gäller för:</b> Landstinget Blekinge	<b>Funktionsområde:</b>
<b>Dokumentansvarig:</b> Förvaltningschef	<b>Beslut av:</b> Trafiknämnden
<b>Beslut datum:</b> 2019-01-07	<b>Nästa revidering:</b> 2023-01-31

## Trafiknämndens delegationsordning

### Grunderna för delegering av beslut

Enligt kommunallagen får nämnden uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd vid Region Blekinge att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

### Beslut som inte får delegeras

Ärenden som avser verksamheten mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras utan ska beslutas av nämnden. Ärenden som framställningar eller yttranden till regionfullmäktige ska beslutas av nämnden. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om det är av principiell beskaffenhet eller annars större vikt får inte delegeras liksom vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

### Vidaredelegation

Förvaltningschefen har ställning som ansvarig tjänsteperson under nämnden. Ställföreträdande förvaltningschef ersätter förvaltningschefen i denna delegationsordning. Beslut som har delegerats till förvaltningschefen får vidaredelegeras i ett led i de fall nämnden har godkänt det vilket framgår av delegationsordningen. Utöver detta är vidaredelegering inte tillåtet i något fall.

### Syfte med delegering

Delegering av beslutanderätten har två syften:

- att avlasta nämnden rutinärenden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

### Ramarna för beslut

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagar, av Region Blekinge beslutade policies och riktlinjer samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

### Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Beslut som förvaltningschefen har vidaredelegerat ska av beslutsfattaren anmälas till förvaltningschefen som i sin tur anmäler beslutet till nämnden.

## **Verkställighet**

Inom nämndens verksamhet förekommer en mängd beslut eller avgöranden som inte är att betrakta som beslut i kommunallagens mening. Ärenden som kan utskiljas från beslut enligt kommunallagens mening betraktas som ren verkställighet. Dessa kallas för verkställighetsbeslut och fattas genom tillämpande av tidigare beslut, regler i lag eller avtal eller med hänvisning till instruktion eller befattningsbeskrivning.

Kännetecknande för ett beslut enligt kommunallagens mening är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Den största skillnaden mellan verkställighetsbeslut och beslut enligt kommunallagen är att beslut enligt kommunallagen kan överklagas. Därför är det viktigt att beslut enligt kommunallagen protokollsförs så att de kan vinna laga kraft. Respektive chef ansvarar för att förtydliga beslutsbefogenheter inom verkställighetsansvaret.

## **Jäv**

Vid både delegationsbeslut och verkställighet gäller sedvanliga jävsregler.

## **Överklagande**

Kommunala beslut kan överklagas antingen genom klagomål för laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Ett beslut ska överklagas skriftligt. I klagomålet ska klaganden ange vilket beslut som överklagas och de omständigheter klagande stöder sitt överklagande på.

### ***Laglighetsprövning***

Laglighetsprövning är en procedur för uppgörelse inför förvaltningsdomstol mellan medborgare i Blekinge och Region Blekinge. Det är också en väg för medborgarna att inför domstol hävda sina speciella intressen t ex rätten till likabehandling. Det är enbart medborgare i Blekinge som har rätt att begära laglighetsprövning.

Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det justerade protokollet tillkännagavs på Region Blekinges anslagstavla. Förvaltningsrätten prövar beslutets laglighet. Efter förvaltningsrättens prövning kan beslutet kvarstå eller upphävas.

### ***Förvaltningsbesvär***

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som direkt berörs av beslutet. Prövningen vid förvaltningsbesvär är fullständig, omfattar således även lämpligheten, och är inte begränsad till lagligheten i det överklagade beslutet.

Ett överklagande av Region Blekinges beslut ska lämnas inom tre veckor från det man tagit del av beslutet till den nämnd som fattat beslutet.

Den som fattat beslutet gör sedan en bedömning om ärendet ska omprövas eller inte.

Om beslutet inte omprövas sänds det vidare till förvaltningsrätten. Domstolen avgör sedan frågan.

### ***Besvärshänvisning***

Ett beslut som går sökanden emot och som kan överklagas med förvaltningsbesvär, ska översändas till den sökande tillsammans med en besvärshänvisning. Där framgår det hur man gör för att överklaga beslutet.

	<u>Ärenden</u>	<u>Uppdrag att besluta på nämndens vägnar</u>	<u>Ansvarig för anmälan till nämnden</u>	<u>Anmärkning</u>
<b>A</b>	<b>Delegering till ordförande</b>			
1.	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Nämndens ordförande Vid förhinder 1:e vice ordförande	Nämndens beredningssekreterare	
2.	Underteckna avtal och andra handlingar från nämnden	Nämndens ordförande	Nämndens beredningssekreterare	
<b>B</b>	<b>Delegering till förvaltningen</b>			
<b>B 1</b>	<b>Organisation</b>			
1.	Besluta om förvaltningsövergripande riktlinjer, handlingsplaner och program för genomförande av nämndens beslut	Förvaltningschef*	Förvaltningschef	
2.	Besluta om organisations- och ledningsstruktur till basenhetsnivå (inre struktur) för förvaltningen	Förvaltningschef*	Förvaltningschef	
<b>B 2</b>	<b>Arbetsgivarärenden</b>			
1.	Teckna lokala kollektivavtal om avvikelse från Allmänna bestämmelser (AB) § 13 arbetstid i momenten 7b, 7c, 7d, 7e, 7f och om längre beräkningsperiod än 16 veckor dock högst ett år.	Förvaltningschef*	Förvaltningschef	Efter samråd med HR-chef
2.	Besluta om, att anställa, förflytta, omplacera (LAS § 7), stänga av, disciplinär åtgärd, säga upp och avskeda medarbetare.	Förvaltningschef *	Förvaltningschef	Efter samråd med HR-chef
3.	Att besluta om individuell och differentierad lön inom ramen för Region Blekinges lönestruktur.	Förvaltningschef *	Förvaltningschef	Efter samråd med HR-chef
<b>B 3</b>	<b>Ekonomiärenden</b>			
1.	Besluta och ingå avtal och andra förpliktelser inom förvaltningens verksamhetsområde.	Förvaltningschef*	Förvaltningschef	Ärende av större vikt eller av principiell betydelse ska hänskjutas till nämnden för avgörande.

	<u>Ärenden</u>	<u>Uppdrag att besluta på nämndens vägnar</u>	<u>Ansvarig för anmälan till nämnden</u>	<u>Anmärkning</u>
2.	Avskrivning av nämndens fordringar där inte beslutanderätten åvilar annan upp till högst två basbelopp per ärende	Förvaltningschef*	Förvaltningschef	Avser inte enbart bokföringsåtgärd.
3.	Att ge regionstaben i uppdrag att inleda upphandling	Förvaltningschef	Förvaltningschef	
<b>B4</b>	<b>Administrativa ärenden</b>			
1.	Avvisa till förvaltningen försent inkommit överklagande enligt förvaltningslagen 24 §	Förvaltningschef*	Förvaltningschef	
2.	Föra nämndens talan vid domstol eller andra myndigheter	Förvaltningschef *	Förvaltningschef	
3.	Besluta om utbetalning av skadestånd upp till 2 basbelopp	Förvaltningschef*	Förvaltningschef	
4.	Utfärda fullmakt för annan att föra nämndens talan i olika mål och ärenden.	Förvaltningschef	Förvaltningschef	
5.	Kontrasignera handlingar avseende avtal och andra handlingar från nämnden	Förvaltningschef	Förvaltningschef	
6.	Besluta att avslå framställan att ta del av allmän handling	Förvaltningschef*	Förvaltningschef	
7.	Besluta om försäljning av material från förvaltningen och att överlämna det till upphandlingsenheten för verkställande.	Förvaltningschef	Förvaltningschef	
8.	Besluta om ersättning för i verksamheten skadad eller förlorad egendom tillhörig invånare eller personal	Förvaltningschef*	Förvaltningschef	
9.	Lämna yttrande över remisser och andra inkommande skrivelser i ärenden av mindre betydelse inom ramen för beslutade policydokument och i övrigt efter nämndens anvisningar	Förvaltningschef	Förvaltningschef	
10.	Beslut att avvisa ansökan om färdtjänst på grund av att ansökan ställts till fel huvudman	Kanslichef	Kanslichef	6 § FTL
11.	Beslut om tillstånd till färdtjänst	Kanslichef	Kanslichef	7 § FTL
12.	Beslut om villkor för färdtjänst enligt regelsystem	Kanslichef	Kanslichef	9 § FTL
13.	Besluta om att avvisa ansökan om riksfärdtjänst på grund av att ansökan ställts till fel huvudman	Kanslichef	Kanslichef	4 § RFTL
14.	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	Kanslichef	Kanslichef	1,5 § RFTL

\* Rätt att vidaredelegera i ett led.

	<u>Ärenden</u>	<u>Uppdrag att besluta på nämndens vägnar</u>	<u>Ansvarig för anmälan till nämnden</u>	<u>Anmärkning</u>
15.	Beslut om ledsagare i samband med riksfärdtjänst	Kanslichef	Kanslichef	6 § RFTL
16.	Beslut om villkor för riksfärdtjänst enligt regelsystemet	Kanslichef	Kanslichef	7 § RFTL
17.	Avvisning av överklagande	Kanslichef	Kanslichef	24 § FVL
18.	Beslut att avvisa ombud	Kanslichef	Kanslichef	9 § FVL
19.	Rättelse av skrivfel och liknande	Kanslichef	Kanslichef	26 § FVL
20.	Omprövning av egna beslut	Kanslichef	Kanslichef	27 § FVL
21.	Beslut att söka inhibition	Kanslichef	Kanslichef	29 § FVL
22.	Att utse ombud i ärenden eller mål, relaterade till färdtjänst eller riksfärdtjänst, vid förvaltningsdomstol	Kanslichef	Kanslichef	22 mfl § FVL
23.	Beslut att fullfölja överklagningsärenden till nästa instans	Kanslichef	Kanslichef	22 § FVL
24.	Yttranden till länsrätten vid överklagande	Kanslichef	Kanslichef	
25.	Yttranden till Kammarrätten och Regeringsrätten vid överklagande	Kanslichef	Kanslichef	