

**Information till förtroendevalda  
Region Blekinge mandatperioden  
2019-2022**

februari 2019

Dokumentnamn: <b>Information till förtroendevalda Region Blekinge mandatperioden 2019-2022</b>		Revision: <b>01</b>
Dokumenttyp: Information	Dokumentnummer:	
Detta dokument gäller för: Förtroendevalda Region Blekinge	Funktionsområde: Politik	
Dokumentansvarig: Helene Håkansson	Beslut av: Helene Håkansson	
Beslut datum: 2019-02-20	Nästa revidering: 2022-12-30	

## Innehåll

Administrativa rutiner kring sammanträden .....	4
Kanslienheten .....	4
Arvoden .....	5
Kallelser, beslutsunderlag och protokoll .....	5
Läsplatta.....	6
Hemsidan.....	6
Återbud till sammanträden .....	6
Sammanträdesplaner.....	6

# Administrativa rutiner kring sammanträden

## Kanslienheten

### Administrativ chef

Helene Håkansson

0455-73 40 30, 0734-47 19 80

[helene.hakansson@regionblekinge.se](mailto:helene.hakansson@regionblekinge.se)

### Beredningssekreterare

Annelie Ottosson

**Regionfullmäktige, regionstyrelsen**

0455-73 40 02

[annelie.ottosson@regionblekinge.se](mailto:annelie.ottosson@regionblekinge.se)

Andrea Hellsberg

**Regionala utvecklingsnämnd**

**Kultur och bildningsnämnd**

0455-73 41 44

[andrea.hellsberg@regionblekinge.se](mailto:andrea.hellsberg@regionblekinge.se)

Gunilla Björnson

**Personalutskott**

**Serviceutskott**

**Folkhälsoutskott**

**Pensionärsrådet**

**Funktionsstödsrådet**

0455-73 40 06

[gunilla.bjornson@regionblekinge.se](mailto:gunilla.bjornson@regionblekinge.se)

Martina Leinvall

**Hälso-och sjukvårdsnämnden**

**Tandvårdsnämnden**

0455-73 40 09

[martina.leinvall@regionblekinge.se](mailto:martina.leinvall@regionblekinge.se)

Rose-Marie Friberg

**Arbetsutskottet**

**Samverkansnämnden**

**Trafiknämnden**

**Ungdomsrådet**

0455-73 40 44

[rose-marie.friberg@regionblekinge.se](mailto:rose-marie.friberg@regionblekinge.se)

### Regionjurist

Kristina Bergqvist

0455-73 40 16

[kristina.bergqvist@regionblekinge.se](mailto:kristina.bergqvist@regionblekinge.se)

### Diariet

Eva Norén Tegård/arkivarie

Lena Olsson/registrator

Marie-Louise Håkansson/registrator

0455-73 10 95

[diarium@regionblekinge.se](mailto:diarium@regionblekinge.se)

I Kanslienheten finns även regionens strategiska säkerhetsfunktioner med tre säkerhetsstrategier och en säkerhetschef.

## Arvoden

- Blankett lämnas till respektive beredningssekreterare.
- Via uppgifterna på blanketten läggs era personuppgifter in i personalsystemet, utbetalning sker via personalsystemet. Viktigt med rätt uppgifter.
- Som förtroendevald läggs du också in i ett förtroendemannaregister, Troman, sköts av kanslienheten.
- En blankett per uppdrag.
- Ersättning för resor, milersättning eller tåg/buss.
- Förlorad arbetsinkomst – lämna intyg på förlorad arbetsförtjänst till lönekonsult. Eget ansvar att rätt uppgifter lämnas och meddela vid förändringar.
- Frågor om arvode – regionjurist, administrativ chef eller arvodeskommittén.

Beslut om nya regler för ekonomisk ersättning till förtroendevalda beslutades vid fullmäktige 26 november 2018. Dokument nummer 2018/01679-4

## Kallelser, beslutsunderlag och protokoll.

- Elektroniska utskick till läsplatta till de flesta instanser.
- Fullmäktiges ersättare får länk via mejl till hemsidan där handlingar finns publicerade.
- Pensionärsråd, funktionsstödsråd och ungdomsråd har inte utskick via läsplatta.
- Patientnämndens kansli hanterar patientnämndens utskick med stöd från kanslienheten.
- Använder ärende- och dokumenthanteringssystemet Public 360, är också Region Blekinges diarium.
- I Public 360 skriver handläggaren beslutsunderlaget.
- Beredningssekreteraren hämtar beslutsunderlaget i Public 360 och gör mötesadministration via systemet.
- Vi har en gemensam struktur för kallelse, tjänsteskrivelser och protokoll (som hämtas i Public 360).
- Skickar ut handlingar via Public 360 till **appen E-meeting**.
- Publicerar handlingar via Public 360 till hemsidan.
- Viktigt att använda instruktioner för hur du laddar ner appen E-meeting och loggar in (se separat information).
- Viktigt att gå igenom guiden för användning av appen E-meeting (se separat information).
- **Krångligt lösenord som du måste spara, du får det via ett mejl.** Du loggar sedan inte ut ur appen. (se instruktion och guide)

- Viktigt att meddela om era kontaktuppgifter ändras, er inloggning är er mejladress exempelvis.

## Läsplatta

Om du inte har egen läsplatta eller tillgång till egen läsplatta för att kunna läsa möteshandlingar digitalt finns det möjlighet att låna en läsplatta via regionsstabens kanslienhet för att kunna ladda ner appen E-meeting.

Telefoni sköter utlämning och support av plattorna. Inställningar för själva läsplattan får du information om via telefoni. Mycket viktigt att komma ihåg lösenord för läsplattan exempelvis Apple-id. Detta är personligt och nödvändigt att ha tillgång till för att kunna göra återställningar mm i läsplattan.

Se separat information om vad som gäller för att få låna en läsplatta och vilka regler som gäller.

## Hemsidan

<https://regionblekinge.se/>

- Blankett för godkännande att få publicera dina kontaktuppgifter på hemsidan ska fyllas i.
- På hemsidan finns information om förtroendevalda, politisk organisation, sammanträdestider, kallelser, handlingar, protokoll, information om inlämningstider för interpellationer och frågor mm.
- Viktigt att alltid meddela ändrade kontaktuppgifter till beredningssekreterare, gäller både telefon, hemadress och mejladress. Måste göras snarast vid ändrade förhållanden.

## Återbud till sammanträden

- Lämna återbud så snart som möjligt till respektive sekreterare.
- Återbud till fullmäktige till Gunilla Björnson eller Martina Leinwall.
- Om det är möjligt undvik att lämna återbud precis innan fullmäktige startar då närvaron registreras i voteringsystemet i lokalen.

## Sammanträdesplaner

Se bifogad information om sammanträdestider för 2019. Tiderna är uppdaterade efter beslut om ändringar av sammanträdestiderna för vissa nämnder. Ändringarna är beslutade i januari och februari 2019.