

Förändring förskrivare samt användare av WebSesam

Anställning upphör fr.o.m. hos
arbetsgivare:.....

Ny anställning hos arbetsgivare:.....
.....

fr.o.m.

Förskrivare av hjälpmedel på delegation.
Tillsvidareanställning.
Tidsbegränsad anställning t.o.m.

Förskrivare: Namn: *	Chef: Personen är numera anställd inom min verksamhet. Som chef för denna verksamhet intygar jag att personen har gått igenom aktuella självstudier samt tagit del av villkor och instruktioner. Datum * Namnteckning * Namnförtydligande *
--	--

Förnam *	Efternam *
Personnummer *	Titel *
Arbetsplats *	E-postadress *
Adress *	Postnr och postort *
Telefonnummer *	Tfn tjänstemobil
Kundnummer/Betalare * (ett eller flera)	
Användaren ska ha tillgång till E-faktura i WebSesam * <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ	
BMB. Personen ska vara ordinarie för följande betalare vad gäller BMB.	
BMB. Personen ska vara ersättare för följande betalare vad gäller BMB.	

Fylls i av intern IT och Hjälpmedelscenter

Användarnamnet – intern samt anställd hos privat ackrediterad vårdgivare – måste även läggas upp i Active Directory (AD) av internt IT.	
Användarnamn:	
Sign. registrerad HMC.	Registrerad datum HMC.
Nytt t.o.m.-datum avseende tidsbegränsad anställning:	

Blanketten skickas till:
Wämö Center, Hjälpmedelscenter, Kundtjänst, 371 81 Karlskrona