



Samverkan Blekinge - Hälsa, vård, lärande och social välfärd

Mötesanteckningar lokal samverkansgrupp Att växa upp Karlskrona kommun 2025-09-24

Tid och plats: 8.15-9.15, digitalt via Teams

Närvarande ledamöter: Camilla Lind, avdelningschef, En väg in kontaktcenter
Donny Glimmerfors, verksamhetsutvecklare, Barn-och ungdomspsykiatri
Annika Börjesson, enhetschef, gemensam mottagning och insatser, Social- och funktionsstöd
Ylva Prahl, enhetschef, gemensam myndighet social- och funktionsstödsförvaltningen

Frånvarande: Emma Rendahl, rektor förskola,
Camilla Karlsson, avdelningschef, ungdomsmottagningen,
Tina-Mari Jonasson rektor grundskola
Daniel Thörnklo, rektor, grundskola
Maria Blomqvist Johnsson, bitr. rektor, gymnasiet
Linda Landqvist, enhetschef, avd. Lärande och hälsa
Daniel Lundstedt, enhetschef, Kultur- och fritid

Övriga deltagare och föredragande:

Ordförande: Amelie Gullin, verksamhetsutvecklare

Sekreterare: Samma som ovan

1. Godkännande av agenda

Agendan godkändes, men övergripande dialog på innehållet då många deltagare har förhinder till dagens möte.

2. Föregående mötesanteckningar från 250903

Mötesanteckningar godkändes.

3. Avvikelse i samverkan

Karlshamns
kommunKARLSKRONA
KOMMUNRonneby
KOMMUNREGION
BLEKINGEOLOFSTRÖMS
KOMMUNSölvesborgs
kommun

- a. Uppföljning från föregående
- b. Aktuella ärenden att lyfta (obs dokumentera dem i listan inför mötet)

Inga formellt inkomna avvikelser. Dialog kring att mallen stoppar inrapportering samt upplevd dokumentationsbörda hos verksamheterna.

Socialtjänsten kommer att inkomma med avvikelser gällande svårigheter med att boka in/uteblivande läkarundersökningar inför LVU. Barnkliniken ska utföra läkarundersökningarna, men utifrån den begränsade tiden om 28 dagar inför förhandling i förvaltningsrätten finns inte alltid utrymme att erbjuda en tid. Överenskommelse finns mellan kommun och Region Blekinge gällande läkarundersökningar inför LVU: [Länsövergripande samverkansöverenskommelse för hälso- och läkarundersökningar av barn och unga som placeras utanför hemmet.pdf](#)

- Uppföljning kommande möte

Inom skolan hörs om avvikelser gällande kallelse till SIP. Att läkare på BUP hänvisar vårdnadshavare till skolan med uppdrag att kalla till SIP. Samtliga skolor har hänvisats till att lämna in avvikelser men inga har inkommit till samverkansgruppen. Socialtjänsten upplever att det sällan är BUP som kallar till SIP, utan majoriteten är skolan. Dialog kring nuvarande SIP-utbildning som hänvisar till att alla professionella ska kalla till SIP om behovet finns, vilket då inte efterföljs. Amelie har stämt av med Petra Nordberg verksamhetschef för BUP som bekräftar att BUP också ska kalla till SIP om behovet finns men kan behöva samråda och samordna sig internt. Petra lyfter frågan vidare till läkare och övrig personal inom BUP.

Även socialtjänsten lyfter värdet av att samordna sig internt inför SIP för en samlad syn, samt hantering i systemen då alla enheter inte har tillgång till att registrera SIP i verksamhetssystemet.

- Gruppen dokumenterar problematiken som en samlad avvikelse, med vidare uppmaning att lämna in avvikelser för mer konkret dialog och hantering. Informationen är överlämnad till verksamhetschef för vidare hantering.



- e. Dialog för länsanalys: [Sammanställning av avvikelser i samverkan maj 2025 med åtgärdsplan.xlsx](#)

Punkten flyttas fram till kommande möte

4. Process avvikelser i samverkan + digitalt system

Vid föregående möte lyftes frågan om övergripande process för avvikelser i samverkan samt statusen på upphandlingen av ett digitalt system.

Amelie har varit i kontakt med Jesper Björnsson som tidigare haft uppdraget av LSVO. Enligt Jesper är allt underlag klart för processen och upphandlingen, inväntar nu klartecken från LSVO. Det finns i nuläget ingen möjlighet till att påverka underlaget. Punkter så som grindvaktsfunktion, implementering m.m. har lämnats till LSVO har redan nu fundera kring inför fortsättning i processen.

Dialog i gruppen om att det finns potentiella hinder och risker i processen då hanteringen kommer för långt ifrån verksamheterna och att verksamheterna inte fått vara delaktiga i framtagandet av processen. Dialogen kring "grindvakt" kommer att vara värdefull framåt. Samverkansgruppen ser att vi fyller den funktionen idag, vilket är en fördel då gruppen även kan bli operativ i att hitta verksamhetsnära lösningar på uppkomna hinder. Risken är att tröskeln till att lämna in avvikelser blir högre än vad den redan är samt att processen för hantering av avvikelser blir långdragen. Går det att justera redan innan upphandling och implementering av ny rutin är mycket vunnet. Amelie lyfter frågan till Carina Andersson som samordnar hanteringen av avvikelser i samverkan.

Bilagor:

[Ärende 5 Avrapportering Avvikelser i samverkan LSVO.pptx](#)

[Ärende 5 Process Avvikelsehantering i samverkan 241213 \(2\).pdf](#)

[Ärende 5 Rutin för avvikelshantering i samverkan 2024-12-13.docx](#)

5. Blåappen

Karlshamns
kommunKARLSKRONA
KOMMUNRonneby
KOMMUNREGION
BLEKINGEOLOFSTRÖMS
KOMMUNSölvesborgs
kommun

En tidigare avvikelse har handlat om att skolan önskar kunna spara ner den information som lämnas via Blåappen, en funktion som upplevs saknas i systemet. Kunskapsförvaltningen har undersökt förvaltningens skyldigheter i frågan och fått svar av kommunjurister att informationen är en utgående handling som ska dokumenteras enligt kommunallagen. Dialog kring utmaningarna och eventuella konsekvenser som det kan medföra om Regionen inte kan använda funktionen samtidigt som frågan behöver lyftas för att få svar på vidare hantering. 21 regioner använder Blåappen i nuläget, Camilla undersöker inom nätverket med andra regioner om denna fråga har hanterats med andra kommuner i landet. Amelie lämnar vidare dialogen till Kunskapsförvaltningen som inte deltar vid dagens möte.

6. Inventering ämne

Inför varje år inventerar gruppen ämnen att lyfta i samverkan. Punkten lyfts vidare till kommande möte då många är frånvarande.

Önskemål som framkommer är information om förändringar inom TSI-strukturen. Om förändringarna dröjer kommer verksamheterna att behöva skruva nuvarande struktur för att matcha med deltagande medarbetare. Amelie tar med information till kommande möte.

7. Övrigt

Mötesanteckningarna publiceras på webben, se [länk](#)

Skicka mötesanteckningarna till:
Ledamöter