

Begäran om registerutdrag enligt art 15 GDPR

Jag begär att få veta vilka personuppgifter om mig som behandlas. Endast sammanställning av dina personuppgifter lämnas ut. Vill du ha ut kopia av handlingen får du enligt de regler som gäller för allmänna handlingar begära ut dessa enligt offentlighetsprincipen i en separat begäran.

Sökande

Förnamn	Efternamn	
Adress	Postnummer	Ort
Telefonnummer dagtid	Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)	

Barn

<input type="checkbox"/>	Jag är vårdnadshavare och begär registerutdrag för mitt barn (en blankett per barn)
Barnets personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)	
Barnets förnamn	Barnets efternamn

När vårdnadshavare begär ut barns personuppgifter måste båda vårdnadshavarna skriva under begäran och legitimera sig vid uthämtning.

Ställföreträdare

<input type="checkbox"/>	Jag är ställföreträdare och begär registerutdrag för den jag företräder (en blankett per person). Var vänlig skicka med handlingar som styrker ditt ställföreträdarskap.
Huvudmannens förnamn	Huvudmannens efternamn
Huvudmannens personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)	

Jag önskar få information om vilka personuppgifter som finns registrerade inom följande myndigheter hos Region Blekinge (kryssa för önskade myndigheter)

<input type="checkbox"/>	Regionstyrelsen – t.ex. övergripande frågor, HR- och personal
<input type="checkbox"/>	Hälso- och sjukvårdsnämnden – t.ex. Blekingesjukhuset, primärvården och psykiatri- och habilitering. Ange gärna vårdenhet.
<input type="checkbox"/>	Tandvårdsnämnden – tandvården

	Kultur- och bildningsnämnden – t.ex. Blekinge läns folkhögskola, stiftelse
	Trafiknämnden – t.ex. kollektivtrafik, färdtjänst
	Patientnämnd – vid problem för patienter och vårdtagare i Blekinge
	Samverkansnämnd – hjälpmedel för funktionshinder

Om möjligt, ange ungefärlig tidsperiod (ÅÅÅÅMM—ÅÅÅÅMM)

Jag vill ta del av registerutdraget på följande sätt (markera med ett X)

Hämtas på Region Blekinges diarium, Wämö center, Bättringsvägen, Karlskrona	Rekommenderat brev Legitimation krävs
Legitimation krävs	

Ort _____

Datum _____

Namnteckning

Namnförtydligande _____

(Texta)

Namnteckning

Namnförtydligande _____

(Texta)

Tips! Dina besök, journalanteckningar, läkemedel, provsvar och vaccinationer finns också att tillgå utan kostnad på 1177 *Vårdguidens E-tjänster* som du når via följande sida: www.1177.se/Blekinge

Blanketten fylls i, undertecknas och skickas till: Region Blekinge, 371 81 Karlskrona

Begäran om tillgång till personuppgifter (registerutdrag)

Sida 2

Exempel på fler register

Region Blekinge ansvarar för hälso- och sjukvård. Detta innebär att de flesta register är en delmängd av eller ett underlag till patientjournalen. Resultaten finns i vissa fall sammanfattade i journalanteckningar. Nedan finns exempel på register eller system inom Region Blekinge. Det finns ingen sammankoppling mellan merparten av dessa och det finns därför inget sätt att enkelt söka ut i vilket/vilka register som just du förekommer. Sökning måste därför göras i varje enskilt register vilket påverkar handläggningstiden. Tänk därför noga igenom vilka uppgifter som du har behov av.

Exempel på vårdregister:

- Labb-, läkemedelslista
- Uppmärksamhetsinformation t.ex. överkänslighet för läkemedel, födoämnen etc.
- Remisser, remissvar inkl. röntgen
- Inskannade journalhandlingar t.ex. akutjournal
- Patientadministrativa uppgifter
- Kvalitetsregister inom ögonsjukvård och traumaregister
- Hjälpmedel
- Mammografi
- Labbdatasystem, biobanksregister, samtyckesregistrering
- 1177 Vårdguiden på telefon (Sjukvårdsrådgivningen)
- Patientnämnden (vårdsynpunkter)
- Avvikelsesystem
- Smittskydd Blekinge
- Tandvårdssystem

Exempel på övriga register

- Ärenden registrerade på ditt personnummer i Region Blekinges ärendehanteringssystem
- Personalsystem (för dig som är eller har varit anställd inom Region Blekinge)

Information om din rätt till tillgång av dina personuppgifter

Enligt artikel 15 i EU:s dataskyddsförordning har du som registrerad rätt veta vilka personuppgifter som Region Blekinge behandlar om dig. Du ansöker via brev eller e-post om ett kostnadsfritt registerutdrag. Ansökan måste innehålla din identitet inklusive personnummer så det inte är någon tvekan vilken person den avser. Handläggningstiden varierar mellan 1 vecka och 1 månad (i vissa fall längre) beroende på hur många system du vill att vi söker i. Precisera gärna vilka uppgifter du önskar t.ex. från en viss verksamhet eller under en viss period. Använd gärna Region Blekinges blankett ovan.

Utlämnande av patientuppgifter innebär alltid att en sekretessprövning måste göras. Detta betyder att handläggaren bedömer om materialet kan lämnat ut utan att någon lider men (i så fall gäller sekretess). Sekretessprövningen är inräknat i tiden det tar att få ett registerutdrag. Om Region Blekinge inte kan lämna ut journalkopior eller vissa delar av journalkopiorna på grund av sekretess får du information om hur du kan överklaga beslutet.

De flesta uppgifter som hanteras inom Region Blekinge är känsliga och omfattas av sekretess. Resultatet av din begäran kommer därför som regel att skickas till din folkbokföringsadress oavsett om din begäran kommer via brev eller e-post.

Journalinformation

Stora delar av din journal finns fr.o.m. första september 2015 att läsa på www.1177.se/Blekinge. Det är besök, journalanteckningar, läkemedel och provsvar. Nyare vaccinationer finns också tillgängliga.

En patientjournal består av ett antal journalhandlingar som finns lagrad till största delen i ett huvudsystem, beroende på specialitet finns ett antal kompletterande system och apparater för olika undersökningar. Detta innebär att de flesta register är en delmängd av eller ett underlag till patientjournalen. Resultaten finns i vissa fall sammanfattade i journalanteckningar.

Ändamål med behandlingen

Patientuppgifter behandlas för din vård, behandling och administration samt för kvalitetssäkring, verksamhetsutveckling och statistik med bl.a. stöd av en rättslig förpliktelse, Patientdatalagen. Region Blekinge är skyldiga att journalföra och lagra informationen för alltid.

Kategorier av personuppgifter

Namn, personnummer, kontaktuppgifter, uppgifter om hälsa, biometriska uppgifter samt i förekommande fall uppgifter om tolkspråk och sexualliv.

Mottagare av information

Anställda som är behöriga till information, anställda hos andra vårdgivare genom sammanhållen journalföring (samtycke krävs från dig som registrerad), Socialstyrelsen (lagkrav). Uppgifterna kan även komma lämnas ut till andra myndigheter eller exempelvis försäkringsbolag efter begäran, en skyldighet enligt lag eller samtycke från dig krävs.

Andra behandlingar av personuppgifter

Ändamål med behandlingen

Ändamålen med behandlingen kan inte beskrivas generellt på samma sätt som patientinformation. Specificeras på begäran för enskilt system.

Kategorier av personuppgifter

Vanligtvis Namn, personnummer, kontaktuppgifter. Ytterligare uppgifter kan förekomma beroende på register. Specificeras på begäran för enskilt system.

Mottagare av information

Behandlas företrädesvis av anställda inom Region Blekinge. Som offentlig myndighet kan Region Blekinge vara tvingade att, efter prövning, lämna ut begärda handlingar. Behandling kan också ske av leverantörer vid support och förvaltning av it-stödet. Få uppgifter hanteras utanför EU/EES. Specificeras på begäran för enskilt system.

Dina rättigheter

Rätt till rättelse

Du har rätt att vända sig till Region Blekinge och be att få felaktiga uppgifter rättade. Du har också rätt att komplettera med sådana personuppgifter som saknas och som är relevanta med hänsyn till ändamålet.

Det finns undantag från rätten till ändring genom att vissa lagar detaljerar hur denna rättighet ska tillämpas, personuppgifter som behandlas i enlighet med patientdatalagen får till exempel endast justeras under vissa förutsättningar.

Rätt till radering

Du har rätt att under vissa omständigheter få dina uppgifter raderade beroende på vilken rättslig grund som om behandlingen vilar på. Rätten gäller vanligtvis om du lämnat ditt samtycke till behandlingen.

Rättigheten har begränsad tillämpning inom offentlig förvaltning eftersom merparten av personuppgiftsbehandlingarna vilar på en rättslig grund där rättigheten inte är tillämplig enligt dataskyddsförordningen. Möjlighet finns att begära journalförstöring via Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Rätt till begränsning

Du har i vissa fall rätt att kräva att behandlingen av personuppgifter begränsas. Detta innebär att personuppgifterna endast lagras under det tid som det tar att utreda den invändning mot behandlingen som du har.

Rätt till insyn i åtkomst

Du har rätt att få information om vilka vårdanställda som haft åtkomst till dina journaluppgifter, ett så kallat loggutdrag.

Klagomål till tillsynsmyndighet

Om du inte anser att Region Blekinge uppfyller dina rättigheter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten. Läs mer på www.IMY.se

Vårdkontakter hos privata vårdgivare

Personuppgiftsbehandling hos privata vårdgivare i Blekinge hanteras fullt ut av dessa. Önskar du ett registerutdrag eller har frågor om deras behandling får du vända dig direkt till den vårdgivaren.

Mer Information

Du kan läsa mer på Region Blekinges hemsida, www.regionblekinge.se. Har du frågor eller önskar förtydliganden är du välkommen att höra av dig till Region Blekinges dataskyddsombud. Kontaktuppgifter: e-post: dataskydd@sydarkivera.se.