

Dokumentnamn: <b>Rutin leveranshantering av covid-19 vaccin</b>		Senast reviderad/sign: <b>2023-02-09</b>
Dokumenttyp: Rutin	Dokumentnummer:	
Detta dokument gäller för: Region Blekinge	Funktionsområde: Vaccinationsstab	
Dokumentansvarig: Vaccinationssamordnare	Beslut av: Vaccinationssamordnare	
Beslut datum: 2022-01-01	Nästa revidering: 2024-02-28	

## Syfte

Syfte med rutinen är att säkerställa att hantering och leverans sker på ett sätt så att alla möjligheter till svinn och stöld undviks, samt att vaccinet levereras till slutmottagare med bibehållen kvalitet.

## Genomförande

Samtliga utförare i leveranskedjan har ansvar att hantera vaccinleveransen enligt denna rutin.

### Vaccinationsstab

Vaccinationsstaben ansvarar för att göra en fördelning av doser utifrån behov och tillgänglig mängd vaccin. Varje vecka skickas en beställningslänk till Hälsovalets vårdenheter som ska besvaras inom den tid som anges i länken. Vaccinationsstaben sammanställer beställningarna och skickar en leveransplan till BLS Apotek.

### BLS Apotek

Packar vaccinet till respektive vårdenhet enligt sänd leveransplan.  
Märker varje förpackning med aktuellt utgångsdatum.  
Bifogar kvittensdokument till transportör och kvittensdokument till varje vårdcentral.  
Överlämnar vaccin i adresserade kylkollin till transport.

### Transport

Transport hämtar kylkollin på BLS Apotek och för vidare befordran internt.  
Mottagande av vaccin från apotek skall kvitteras.  
Kollin skall under hela transportkedjan förvaras under uppsikt och oåtkomliga för obehöriga.  
Transportör skall överlämna kylkollin till personal på vårdcentral.  
Begär påskrift på kvittensdokument av mottagare. Denna kvittens sparas av transport.

### Vårdcentral

Mottagande vårdcentral är slutdestinationen av leveranskedjan och ansvarar för att:

- Möta upp transportören direkt vid ankomst och ta emot vaccinleveransen.
- Kvittera mottaget kolli på transportörens dokument.
- Utan dröjsmål sätta in vaccinet i kylskåp.
- Lägga in leveransen av vaccinet, fabrikat, batchnummer och antal doser i Lagersaldo i MittVaccin.
- Signera och faxa kvittensen till BLS Apotek 0455-73 66 16, alt scanna och maila till [blsapotek@regionblekinge.se](mailto:blsapotek@regionblekinge.se)

Vid felleverans maila Vaccinationsstabens funktionsbrevlåda;  
[logistik.vaccin@regionblekinge.se](mailto:logistik.vaccin@regionblekinge.se)